

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt du dossier :
Recevabilité : Oui Non
Horaire de convocation :
Présentation orale : Oui Non
Avis : Oui Non

MONTANT

**DEMANDE DE SUBVENTION 2023-2024
POUR LA COMMISSION ROANNAISE D'AIDE AUX PROJETS ETUDIANTS
(CRAPE)**

DATE(S) DE RÉALISATION DU PROJET :

LIEU(X) DE RÉALISATION DU PROJET :

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse :

Téléphone : Adresse électronique :

Nombre d'adhérents :

Noms, Prénoms / Disciplines & Années d'études des 2 étudiants membres du bureau :

1/

2/

RESPONSABLE DU PROJET :

Nom..... Prénom.....

Lieu d'études Discipline/année d'études.....

Téléphone..... Adresse électronique.....

NATURE DU PROJET :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arts plastiques | <input type="checkbox"/> Animation des campus |
| <input type="checkbox"/> Cinéma / Audiovisuel / Photographie | <input type="checkbox"/> Citoyenneté |
| <input type="checkbox"/> Culture scientifique | <input type="checkbox"/> Concours |
| <input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Environnement |
| <input type="checkbox"/> Écriture | <input type="checkbox"/> Humanitaire |
| <input type="checkbox"/> Multimédia | <input type="checkbox"/> Santé |
| <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Social / Solidarité |
| <input type="checkbox"/> Théâtre | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : | |

BUDGET TOTAL DU PROJET :

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE :

Rappel : la recherche de cofinancements est fortement conseillée.

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU TRANSMIS HORS DELAI SERA REJETÉ

PRÉSENTATION DU PROJET

(Vous pouvez joindre des annexes à ce dossier si besoin)

OBJECTIFS :

DÉROULEMENT :

PUBLIC VISÉ :

NOMBRE D'ÉTUDIANTS BÉNÉFICIAIRE DU PROJET :

NOMBRE D'ÉTUDIANTS PARTICIPANT A L'ORGANISATION DU PROJET :

BESOINS LOGISTIQUES (ordinateur, sonorisation, caméra, grilles d'exposition, vidéoprojecteur...) :

RAPPELS : La Maison du Campus est un lieu de vie pour les étudiants et les associations étudiantes de l'UJM, elle peut mettre gratuitement à votre disposition une salle d'une jauge de 70 places pour l'organisation d'événements culturels ainsi que du prêt de matériel sous convention (barnum, vaisselle, sono ...).

BUDGET PRÉVISIONNEL

Le budget présenté doit être équilibré : Total Dépenses = Total Recettes

DÉPENSES	Montant		RECETTES	Montant	Déjà acquis
TOTAL			TOTAL		

À titre indicatif :

Dépenses : Fonctionnement (petits matériels, costumes, accessoires, achats divers...)/ Frais extérieurs (location de salle, de matériel, assurance...)/ Communication (tracts, affiches, frais postaux...).

Recettes : Ventes (billetterie, buvettes, livres...)/ Subventions (Université, CROUS, Ville, Région...)/ Fonds propres / Sponsors / Partenariats.

HISTORIQUE : Votre association a-t-elle déjà bénéficié d'une subvention accordée par l'Université ?

Oui

Non

Dans l'affirmative, précisez **l'année de la dernière subvention obtenue**, son montant et le nom du projet correspondant :

.....

Avez-vous transmis votre bilan justifiant de la réalisation **de ce dernier projet subventionné** ?

Oui

Non

PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À LA DEMANDE

IMPORTANT : Une association n'ayant pas rédigé de bilan descriptif et chiffré d'un projet antérieur subventionné par la CRAPE verra toute nouvelle demande de subvention non examinée.

Toute demande doit être accompagnée des documents suivants :

- le récépissé d'enregistrement de l'association en Préfecture,
- la composition du bureau pour l'année en cours,
- les coordonnées (nom, prénom, téléphone, courriel) du président de l'association,
- les statuts de l'association datés et signés par les membres du bureau,
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale + le bilan financier de l'association + un RIB.

SIGNATURE DU PORTEUR DE PROJET

Je soussigné(e),, porteur(se) du projet présenté à la commission atteste de la sincérité du budget prévisionnel et m'engage à respecter les obligations suivantes dans l'hypothèse où un financement serait alloué pour la réalisation du projet :

- transmission d'un bilan descriptif et chiffré **dans le mois qui suit la réalisation du projet**
- insertion du logo de l'Université et/ou de la mention « avec la participation de l'Université Jean Monnet » sur l'ensemble des documents relatifs au projet.

L'attribution d'une prochaine subvention sera subordonnée au respect de ces obligations.

Date :

Signature :

DÉPÔT DU DOSSIER

Ce dossier est à retourner, **entièrement complété** et **accompagné des justificatifs** demandés **au minimum 5 jours avant la date de commission** par courriel : viedecampus.roanne@univ-st-etienne.fr