|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Commission Vie Etudiante et de Campus***  **DOSSIER DE CANDIDATURE** Appel à projets |

Intitulé du projet :

Porteur(s) du projet

**Nom de l’association ou du service :**

**Nom et prénom du porteur de projet :**

Descriptif du projet

**Date(s) de réalisation du projet** :

**Lieu(x) de réalisation du projet** :

**Thématique(s)** : □ Santé, prévention □ Culture

□ Sport □ Accueil, inclusion

□ Bien-être □ Développement durable

□ Accompagnement social □ Citoyenneté

**Objectif(s) du projet** :

*Rappel : les actions financées par la CVEC doivent être en lien direct avec l'objectif de cette contribution à savoir l'amélioration de la vie étudiante et de campus. La CVEC ne peut financer des actions liées à la formation des étudiants faisant l’objet d’une évaluation.*

**Public visé (précisez les retombées en milieu étudiant) :**

**Nombre d’étudiants de l’UJM bénéficiant du projet :**

**Nombre d’étudiants de l’UJM prenant part à l’organisation :**

**Avez-vous effectué des demandes de subventions auprès d'autres organismes ?**

**Si oui, lesquelles ? Précisez si elles sont en cours ou accordées/refusées :**

**Avez-vous des partenaire(s) non financier(s) du projet ? Si oui, lesquelles ? Précisez leur contribution :**

**Avez-vous des idées d'indicateurs de réussite pour votre projet ? Si oui, précisez quels indicateurs :**

*Pour rappel un bilan à l’issue de la réalisation du projet devra être envoyé à la commission. Vous pouvez d’ores et déjà prendre connaissance des éléments attendus sur la Fiche bilan disponible sur le site de l’UJM (onglet « Vie de Campus », rubrique « Soutien aux projets étudiants »).*

Description détaillée du projet

*(Contexte du projet, descriptif des actions, organisation prévue, programmation, calendrier, etc.)*

*Pour information : il est possible d’envoyer des documents annexes explicitant le projet sur la plateforme.*

Mesures envisagées sur les volets prévention et éco-responsabilité du projet

*Veuillez préciser les mesures ou actions envisagées pour que votre action soit éco-responsable, ainsi que les actions prévues sur le volet prévention.*

Besoins pour le projet

*Précisez vos besoins éventuels pour la réalisation de votre projet.*

**Avez-vous besoin de matériels particuliers ou d’appui logistique ? Si oui, lesquels ? :**

*Exemples : enceintes, vidéoprojecteur…*

**Souhaitez-vous des informations ou un soutien d’autres services/structures ? Si oui, lesquels ? :**

**Avez-vous prévu une communication particulière ? Si oui, laquelle ?** :

*Vous avez la possibilité de déposer vos supports de communication sur la plateforme.*

Budget prévisionnel

*🛈 Rappel : Le budget présenté doit être équilibré : Total Dépenses = Total Recettes.*

*Si vous bénéficiez d’une aide non financière, merci de l’inclure pour que celle-ci soit valorisée. Exemple : Dépenses --> Location de salle (montant 500€) Recettes --> Prêt gratuit de salle (montant 500€)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | | **RECETTES** | |
| **Nature des dépenses** | **Montant TTC** | **Origine des recettes** | **Montant TTC** |
|  |  | **Subvention CVEC UJM  demandée :** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **AUTRES DEPENSES** | | **AUTRES RECETTES** | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

***Rappel : Merci de ne pas modifier le format de cette fiche et de la déposer sur la plateforme au format Word***