

Work Package Assistant (Research and Doctoral education)

Université Européenne T4EU Université Jean Monnet

NATURE DU POSTE

- Catégorie A, IGE/IGR
- Quotité : 100 %
- Prise de poste : 1er mars 2024
- CDD d'un an (poste ouvert aux titulaires ou contractuels)
- Affectation : Double rattachement Direction de l'international au sein de son bureau T4EU et la Direction de la Recherche
- Localisation : Maison de l'Université, 10 rue Tréfilerie, 42000 St Etienne

CONTACT

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 16/04/2024 à l'adresse suivante :

recrutementsujm@univ-st-etienne.fr,

Prévoir disponibilité pour un entretien de recrutement le 23/04/2024

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'Université Jean Monnet est une université pluridisciplinaire qui rassemble plus de 20 000 étudiants sur 5 campus à Saint-Étienne et Roanne.

Elle propose une offre de formation dans les domaines sciences, technologies, santé, sciences humaines et sociales, droit, économie, gestion, arts, lettres et langues.

Bénéficiant d'une importante ouverture à l'international, l'UJM offre aussi une expertise toute particulière dans l'accompagnement à la réussite étudiante et à l'insertion professionnelle, dans un cadre de vie étudiante riche et dynamique.

Grâce à sa formation de haut niveau, sa recherche sur des segments de pointe, son attractivité internationale, et la modernisation de ses campus, elle est une université qui se transforme selon un projet d'établissement responsable et humain.

Transform 4 Europe

Composée de 10 membres (et d'un membre associé), l'université européenne Transform4Europe a pour objectif le développement d'une coopération institutionnelle et stratégique en matière de formation et de recherche fondée sur des valeurs et des principes partagés. Elle structure son action autour des enjeux liés aux grandes transformations sociétales qui nécessitent de développer de nouvelles compétences entrepreneuriales, digitales et interculturelles, en créant un écosystème interrégional européen de la connaissance et de l'innovation.

Les membres de l'université européenne Transform4Europe portent ensemble des engagements forts, notamment en faveur d'une Université Européenne multi-campus, inclusive et durable, du développement de la mobilité accessible à tous, étudiants (du 1er cycle au doctorat) et personnels (avec une attention particulière en direction de ces derniers), des

innovations pédagogiques et du développement de l'esprit d'entreprendre, ou encore d'une politique linguistique commune visant à la valorisation des langues et des cultures des territoires qu'ils représentent.

Les missions de l'Université Européenne T4EU sont réparties dans 9 « Work packages » (WP), ou axe thématiques de travail. Chaque Work Package est composé de « tasks » (tâches). À chaque WP correspond un objectif principal, des activités et livrables, et est subdivisé en tâches (« tasks »). Un Work Package est coordonné par une université membre de l'Alliance, mais les tâches d'un WP incombent à d'autres universités. Cette organisation maintient une collaboration constante et une équité dans l'administration et la mise en œuvre du projet.

Ce poste sera en particulier positionné sur le travail relatif au Work Package 4 *Doctoral education and innovative Ecosystem* ce qui justifie un travail en lien étroit avec la direction de la recherche et de la valorisation et la direction des relations internationales.

La Direction de la Recherche et de la valorisation

Cette direction est en charge du pilotage de la recherche, de la valorisation de la recherche de l'établissement et des études Doctorales. Par ses fonctions transversales, la Direction de la recherche apporte à un soutien à une recherche ambitieuse et à fort potentiel, en accompagnant les stratégies de développement des laboratoires mais aussi en renforçant les services d'appui à la recherche. Elle se mobilise sur les nouvelles exigences méthodologiques et éthiques de la recherche en développant le dialogue entre sciences et société, en initiant une politique de science ouverte respectueuse des exigences en matière d'intégrité scientifique. Le développement de la recherche à l'UJM s'appuie en outre sur une activité partenariale de premier plan (entreprises et organismes publics) au service de la valorisation et du transfert technologique. Enfin, elle soutient l'activité doctorale et la valorisation du doctorat par l'attention portée à la diversification de la formation doctorale et par de nouveaux dispositifs de soutien comme les Labos Junior.

La Direction de l'international

La Direction de l'International a pour missions et objectifs :

1. Au titre du Service des relations internationales :
 - de mettre en œuvre la politique internationale de l'université définie par le Vice-Président aux relations internationales ;
 - de centraliser et diffuser l'information relative aux projets internationaux de coopération dans le domaine de la formation ;
 - de soutenir les porteurs de projets de coopération internationale de formation ;
 - de gérer les programmes de coopération internationale ;
 - d'encourager, de développer et de gérer les mobilités entrantes et sortantes d'étudiants et de personnels de l'université
 - d'accueillir les étudiants étrangers et de les informer sur les programmes d'études et de recherche de l'université, en collaboration avec les organes universitaires compétents.

2. Au titre de Centre International de Langue et de Civilisation (CILEC)

Le CILEC est le centre de FLE (Français Langue Etrangère) de l'Université Jean Monnet. Il accueille chaque année environ 900 étudiants. Son équipe est composée de 4 administratifs, 5 enseignants permanents et environ 25 vacataires d'enseignement. Son rôle est :

- de concevoir et d'assurer la mise en œuvre, en liaison avec les unités de formation et de recherche concernées, les procédures d'évaluation et de programmes d'apprentissage de langue et de civilisation française ;
- de dispenser des cours de langue et de civilisation française correspondant à ces programmes à tous les publics non francophones qui lui en feraient la demande.

POSITIONNEMENT

L'Assistant/e au Work Package travaille sous la co-responsabilité de la directrice des relations internationales et de la Directrice de la Recherche, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe dédiée à l'Université européenne T4EU (Transform4Europe, 4 personnes) et plus particulièrement la Project Manager qui coordonne le projet. Majoritairement centrées sur le Work Package 4 (voir ci-dessous), les missions de l'assistant/e au WP intègrent également des actions relatives à la recherche et aux études doctorales menées par l'Université Européenne de manière transversale et au-delà du strict périmètre du WP4.

MISSIONS

Coordonné par l'université de Sofia (Bulgarie), le Work Package 4 « *Doctoral education and innovative Ecosystem* », propose notamment de créer des programmes joints doctoraux, des parcours de mobilité des doctorants et co-tueuses, un système d'appels à projets « *matchmaking for excellence* » ainsi que le développement et la consolidation d'un écosystème de transformations innovantes en matière de recherche. Ce *work package* est composé de 5 tâches spécifiques, dont 2 relèvent de la responsabilité de l'UJM : « *Joint doctoral programmes* » (mise en œuvre et la coordination des programmes et parcours doctoraux) et « *matchmaking for excellence* ». Cette dernière inclut la gestion du fond d'amorçage dédié. L'assistant/e au Work Package assumera en 1^{er} lieu le pilotage et la déclinaison des 2 tâches relevant de l'UJM en lien avec l'ensemble des acteurs administratifs et académiques concernés par ces sujets. Il/elle suivra également la gestion (appels à projets, événements, suivi budgétaire avec le soutien de la responsable financière T4EU) des activités du fond d'amorçage.

L'assistant/e au Work Package aura également la responsabilité de suivre les actions menées dans d'autres Work Packages, dont les actions concernent le volet recherche du projet (Chair Exchange programme, ou early stage researchers' academy).

L'Assistant/e au Work Package de l'université Européenne T4EU devra cependant avoir un regard global sur les actions de l'Alliance, et la connaissance de l'ensemble des actions menées, notamment par l'UJM .

Elle/Il aura notamment les responsabilités suivantes :

- Assurer la gestion des tâches du Work Package 4 incombant à l'UJM, en lien avec le Project Manager T4EU, la directrice de la Recherche et la Directrice des Relations Internationales
- Assurer la cohérence des actions engagées avec la politique de recherche de l'établissement,
- Collaborer avec l'assistante financière T4EU sur la gestion financière du WP ;
- Assurer la communication avec le coordinateur de WP et les autres leaders de Task Forces et la Project Officer
- Assister la Project Manager pour les actions et tâches du WP4 ainsi que toutes celles en lien avec le domaine de la recherche et des études doctorales au sein de T4EU
- Soutenir les actions menées en montage de projet pour l'obtention de financements supplémentaires dans le cadre du WP4
- Soutien au montage de projets et réponses aux appels à projets (AAP) de l'UJM européens, nationaux ou régionaux

- Coordonner les réponses à l'appel à projets pour le montage et suivi administratif et budgétaire des projets européens/nationaux/ en lien avec le project manager et, si besoin, l'assistant financier ;
- Participer aux réunions de travail de la cellule locale ;
- Participer aux réunions de travail de son portfolio des Task forces ;
- Préparer, coordonner et piloter les réunions (ordres du jour, comptes rendus, documents, etc.) des groupes de travail des tâches dont l'UJM a la responsabilité en collaboration avec le Project Officer
- Assister le Project manager dans le reporting du WP ;
- Contribuer à la rédaction de rapports d'avancement global du projet ;
- Assurer le suivi des différentes activités du projet et préparation de documents de travail
- Élaborer et assurer le suivi des indicateurs et des livrables du WP ;
- Contribuer à la rédaction des livrables des WP en anglais et en français ;
- Organiser et suivre les divers événements, conférences, staff weeks, réunions et groupes de travail ;
- Participer à la mise en place des actions de dissémination et soutenabilité du WP en collaboration avec l'Assistant de Communication ;

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

• **Compétences techniques**

- Management de projet : savoir déterminer le cadre d'une collaboration et d'une participation à un projet, ses modalités et les conditions de sa réalisation, expérience avérée dans la conduite ou la coordination de projets et maîtrise des outils relatifs,
- Amélioration régulière des compétences, participation à des formations et conférences,
- Compétences en communication interculturelle et en coopération,
- Animation de réunion
- Savoir établir des bilans d'actions, tableaux de bord, indicateurs de gestion
- Compétences rédactionnelles en anglais (rapports, comptes-rendus, communications)
- Utilisation de l'anglais à un niveau permettant une communication libre dans un environnement académique (condition nécessaire, B2 minimum),

• **Connaissances**

- Connaissance ou intérêt pour les enjeux de l'ESR
- Connaissance de la recherche universitaire et de ses pratiques appréciées,
- Modes de fonctionnement des administrations publiques françaises et européennes
- Connaissance en matière de coopération internationale

• **Savoir être**

- Excellente capacité à travailler en équipe
- Forte capacité à piloter un projet
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Capacité analytique
- Sens du reporting et de la documentation
- Pédagogie et capacité d'écoute
- Proactivité et capacité à travailler de manière autonome.

NIVEAU D'ETUDES ET EXPERIENCE

- ✓ Bac + 5
- ✓ Expérience démontrée dans des rôles similaires, de préférence dans le secteur universitaire
- ✓ Expérience ou disposition à établir une coopération avec des partenaires externes,
- ✓ Expérience dans la gestion de projets européens

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Le poste implique des déplacements occasionnels à l'étranger (partenaires T4EU) à l'occasion des différents événements et rencontres.

Rejoindre l'Université Jean Monnet, c'est :

- ✓ Travailler dans un établissement engagé, dans une démarche forte de responsabilité sociétale de l'établissement, avec une attention soutenue sur la qualité de vie et les conditions de travail.
- ✓ Évoluer et se former tout au long de sa carrière.
- ✓ Assurer un équilibre vie professionnelle / vie personnelle grâce à 49 jours de congés par an, 2 jours par semaine de télétravail, 10 jours de télétravail flottant à l'année et la possibilité de répartir le temps de travail hebdomadaire sur 4.5 jours.
- ✓ Bénéficier, tout au long de la carrière, d'un accès à une réelle variété de métiers, à des mobilités et à une évolution professionnelle.
- ✓ Travailler pour une mission de service public (la formation et la recherche) au contact d'un public étudiant.
- ✓ Pouvoir bénéficier de nombreux accès culture et sport.