



**BIBLIOTHÈQUE
UNIVERSITAIRE**
SAINT-ÉTIENNE

Direction des bibliothèques
Service commun de la documentation

PROFIL DE POSTE (moniteur étudiant)

Aide au service public à la bibliothèque de Télécom (Campus Carnot)

Mission(s) et contexte

Les moniteurs participent au service public. Ils contribuent à assurer l'amplitude d'ouverture de la bibliothèque, entre 12H et 14H principalement.

Ils assistent les agents de la bibliothèque dans divers travaux de traitement des collections (équipement, rangement, classement des documents ; déplacement de collections) et enregistrent les transactions des documents.

Activités

Accueillir les publics

- **Accueillir, orienter, informer et renseigner les usagers :**
 - Présenter les ressources documentaires et les services de la bibliothèque
 - Renseigner les usagers
 - Faire appliquer le règlement de la bibliothèque
 - Assurer présence et surveillance dans la bibliothèque

- **Permettre aux usagers de consulter des documents sur place, à domicile ou à distance :**
 - Inscrire les lecteurs
 - Participer aux transactions de prêts / retours
 - Ranger les documents

Assister les agents de la bibliothèque dans certains traitements des collections

- Effectuer le reclassement des documents
- Equiper les documents au niveau matériel
- Utiliser le système informatisé de gestion de la bibliothèque (SIGB), notamment les modules se rapportant aux fonctions exercées

Compétences

Savoirs

- Connaître la bibliothèque universitaire et son règlement
- Connaître les règles de classement des documents dans les différents espaces
- Connaître les principes de la recherche documentaire et être capable de les expliquer

Savoirs faire opérationnels

- Maîtrise de l'expression orale et écrite
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication électronique, notamment utilisation de la messagerie universitaire
- Comprendre les demandes de l'utilisateur et l'orienter le cas échéant vers le service compétent
- Savoir utiliser les outils documentaires proposés à l'UJM

Savoir-être comportementaux

- Faire preuve d'écoute et de discernement
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve de rigueur
- Etre très ponctuel

Contraintes et environnement de travail

Etre disponible du temps de midi

Travail pendant les vacances universitaires

Poste réservé aux étudiants inscrits en 2016-2017 à l'Université Jean Monnet