

## CAMPAGNE COMPLÉMENTAIRE DE RECRUTEMENT 2025

ENSEIGNANTS TITULAIRES DU SECOND DEGRÉ

### FICHE PROFIL

**Localisation du Poste : UNIVERSITE JEAN MONNET, SAINT-ETIENNE**

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	<b>Discipline : ANGLAIS - 0422</b>	<b>Composante :  DROIT</b>
	<b>Nature : PRAG/PRCE</b>	
	<b>N°GESUP : 0891</b>	
Poste à pourvoir au : 01/09/2025		

### INTITULE DU PROFIL DE POSTE : ANGLAIS

#### 1- CONTEXTE

**L'Université Jean Monnet** est une université pluridisciplinaire qui rassemble plus de 20 000 étudiants sur 5 campus à Saint-Étienne et Roanne.

Elle propose une offre de formation dans les domaines sciences, technologies, santé, sciences humaines et sociales, droit, économie, gestion, arts, lettres et langues.

Bénéficiant d'une importante ouverture à l'international, l'UJM offre aussi une expertise toute particulière dans l'accompagnement à la réussite étudiante et à l'insertion professionnelle, dans un cadre de vie étudiante riche et dynamique.

Grâce à sa formation de haut niveau, sa recherche sur des segments de pointe, son attractivité internationale et la modernisation de ses campus, elle est une université qui se transforme selon un projet d'établissement responsable et humain.

#### **La Faculté de Droit**

L'UFR de droit de Saint-Étienne forme près de 2000 étudiants en formation initiale, continue et à l'international et propose des diplômes nationaux allant de la capacité en droit au doctorat, en passant par des licences générales et professionnelles ainsi que des masters.

Installée au sein du campus Tréfilerie, elle prépare les étudiants à une insertion professionnelle réussie dans les métiers du Droit. Ses formations d'excellence sont innovantes, diversifiées, professionnalisantes, et en constante évolution au vu des besoins des étudiants et du monde professionnel. La formation s'adosse sur des activités de recherches denses et de haut niveau sur le plan académique notamment portées par une UMR, le CERCRID, Centre de recherche en droit de haut niveau.

## **2- POSITIONNEMENT ET MISSION**

Rattaché à la composante Droit, le poste de statut second degré proposé recouvre plusieurs missions complémentaires :

- mission d'enseignement de l'anglais à des étudiants de licence et master de Droit depuis l'initiation au perfectionnement en passant par la mise à niveau. Le niveau de compétence minimum à atteindre est le niveau B2 du CECR en fin de L3 et le niveau B2+ en fin de master. La maîtrise d'un vocabulaire de spécialité de droit est également un objectif.
- mission d'encadrement, de recrutement et coordination des vacataires d'anglais
- mission d'élaboration des programmes et des contenus pédagogiques en collaboration avec l'équipe d'anglais.
- mission de gestion et organisation des certifications en licence et en master

## **3- ACTIVITES EN MATIERE D'ENSEIGNEMENT**

Les enseignements d'anglais confiés concerneront la licence de droit de Saint Etienne, ainsi que les différents parcours de master proposés par la faculté de droit. La personne recrutée sera en mesure d'enseigner l'anglais à des publics variés et sur des thématiques en lien avec les métiers préparés ; à titre d'exemple, les ressources humaines, le droit des affaires, les métiers de la justice, etc...

Cette liste de public est indicative et est susceptible d'évoluer lors du renouvellement d'accréditation de la carte de formation de la faculté de droit.

Les enseignements se feront devant des publics en formation classique ou en alternance.

Il sera demandé à la personne recrutée d'être en capacité d'utiliser des pédagogies innovantes et de maîtriser l'ENT et les outils numériques.

## **4- ACTIVITES D'ENCADREMENT ET D'ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS**

Des missions générales au niveau licence et master pourront être confiées à la personne recrutée telles que :

- La participation aux commissions pédagogiques, aux jurys et à la vie des formations,
- La préparation et l'organisation des certifications en anglais,
- La participation au développement et/ou à l'internationalisation des formations afin de développer les mobilités entrantes et sortantes et les partenariats internationaux,
- L'harmonisation des contenus pédagogiques et des évaluations en licence
- La gestion personnalisée des profils en grande difficulté

Pour l'ensemble de ces tâches et afin de garantir le bon déroulement des enseignements, la personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec les autres enseignants et l'équipe administrative de la faculté de droit.

## **5- COMPETENCES ATTENDUES :**

### **Compétences générales :**

- Savoir travailler en équipe,
- Disposer de qualités pédagogiques et d'une aisance relationnelle propices aux apprentissages,
- Disposer d'une appétence pour les modalités pédagogiques utilisant les technologies de l'information et de la communication (pédagogie inversée, enseignements hybrides...),
- Disposer d'excellentes capacités d'organisation et d'adaptation,
- S'impliquer dans le fonctionnement pédagogique et administratif de la Faculté de Droit dans son ensemble.

**Compétences spécifiques liées au profil :**

- Maîtriser ou être en capacité de se former à l'anglais juridique et le vocabulaire spécifique aux métiers préparés en master
- Animer des activités transversales telles que les études de cas, les projets, les jeux de rôle, les débats etc.

*Les Documents Obligatoires à fournir sont CV et lettre de motivation, pièce d'identité, dernier arrêté justifiant le classement, arrêté de la dernière affectation, justificatif RQTH)*

*+ documents complémentaires spécifiques éventuels demandés par l'établissement*

*Le CV doit mettre en avant les fonctions occupées ainsi que toutes les responsabilités administratives assurées. Le plus grand intérêt sera porté aux activités pédagogiques mises en place et tout encadrement des élèves/étudiants.*

**Site internet de la composante :** <https://fac-droit.univ-st-etienne.fr/fr/index.html>

**Personne(s) à contacter :** Françoise Graveline, responsable administrative de la Faculté de droit : [francoise.graveline@univ-st-etienne.fr](mailto:francoise.graveline@univ-st-etienne.fr)