

Licence **Droit, économie, gestion**
Mention **Administration publique**

Objectifs

La Licence Administration publique offre aux étudiants une culture juridique, économique et administrative générale. L'objectif est double :

- D'une part leur ouvrir des possibilités d'accès aux emplois contractuels et à la fonction publique de l'Etat, des collectivités territoriales et des hôpitaux (catégories A et B).
- D'autre part, grâce à des bases solides, leur permettre également l'accès aux masters du domaine droit, économie gestion, en particulier en droit public, administration publique, management public, politiques publiques, etc.).

Le portail du premier semestre ouvre sur deux mentions de licence : Droit et Administration publique. Il permet aussi une réorientation vers la mention Economie et gestion.

Pour qui ?

Titulaires du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent (DAEU, Capacité en Droit).

Compétences

- Mobiliser, articuler et exploiter les connaissances fondamentales acquises en Droit public, Finances publiques, Économie et Culture générale.
- Travailler en autonomie : établir des priorités, gérer son temps.
- Travailler en équipe : s'intégrer, se positionner, collaborer.
- Effectuer et exploiter une recherche d'information.
- Mettre en oeuvre un projet : définir les objectifs et le contexte, réaliser et évaluer l'action.
- Réaliser une étude : poser une problématique ; construire et développer une argumentation ; interpréter les résultats ; élaborer une synthèse ; proposer des prolongements.
- Communiquer : rédiger clairement, exposer et prendre la parole en public.

Et après ?

Poursuites d'études

- Licence professionnelle après la 2ème année de licence
- Masters dans le domaine droit, économie, gestion

Débouchés

- Fonctionnaire d'État,
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Fonctionnaire hospitalier

Contacts

Scalarité

+33 (0) 4 77 42 13 98

Coût de l'inscription

Tarifs 2017 /2018

Inscription principale : 184 €

Médecine préventive : 5,10 €

Sécurité sociale : 217 €

Enseignements

semestre 1	Horaires	ects
UNITE FONDAMENTALE 1		11
Introduction générale au droit	40	5
Introduction générale à l'économie	18	3
Introduction au management	18	3
UNITE COMPLEMENTAIRE 1		9
Anglais	12	2
Histoire des institutions politiques	24	3
Organisation de la justice et de l'administration	30	4
UNITE FONDAMENTALE 2		8
Introduction au droit civil	40	4
Introduction au droit constitutionnel	40	4
UNITE COMPLEMENTAIRE 2		2
Outils documentaires (BU)	5	1
Droit et culture numérique (préparation C2I)	15	1
Entretiens individuels		
ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS :		
Formation Flash bibliothèque		
Tutorat droit civil	10	
Tutorat droit constitutionnel	10	

semestre 3	Horaires	ects
UNITE FONDAMENTALE 1		14
Droit civil	54	6
Droit administratif	54	6
Questions économiques et sociales	18	2
UNITE COMPLEMENTAIRE 1		11
Droit pénal	24	3
Droit international public	24	3
Droit hospitalier	24	3
1 TD au choix entre les 3 cours de droit	12	2
UNITE COMPLEMENTAIRE 2		5
Culture générale et grandes questions posées aux sociétés contemporaines	16	3
Anglais	18	2
PPP1 / Présentation licence professionnelle	5	
ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS :		
Tutorat droit civil	12	
Tutorat droit administratif	12	
Anglais (préparation à la certification)	18	

semestre 5	Horaires	ects
UNITE CULTURE GENERALE 1		10
Grands problèmes contemporains	28	5
Entraînement Grand Oral	10	2
Note de synthèse	28	3
UNITE DROIT PUBLIC		10
Droit constitutionnel	44	5
Droit administratif	44	5
UNITE ECONOMIE		4
Economie générale	44	4
UNITE SPECIALISATION		4
Anglais	18	2
Une matière au choix :	26	2
Droit des ressources humaines publiques		
Droit du travail		
UNITE LIBRE		2
Module développement durable		
Certification C2I niveau 1		
Anglais (préparation à la certification)		
Matière non choisie ou suivie en L2/L3 LAP		
Stage		
PPP : Préparation à la poursuite d'études ou insertion pro.		

semestre 2	Horaires	ects
UNITE FONDAMENTALE 1		12
Droit civil	58	6
Droit constitutionnel	58	6
UNITE COMPLEMENTAIRE 1		11
Relations internationales	18	3
Construction européenne	18	3
Culture générale	10	2
Une matière au choix :		3
Introduction à la sociologie	15	
Administration de la santé	15	
UNITE COMPLEMENTAIRE 2		7
Anglais	18	3
Histoire des institutions politiques (sauf réorientation ou étudiants étrangers)	24	4
Conférence Etudier à l'étranger	3	
ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS :		
Anglais (préparation à la certification)	18	
Tutorat droit civil	14	
Tutorat droit constitutionnel	14	
Méthodologie juridique (réorientation ou étudiants étrangers)	18	

semestre 4	Horaires	ects
UNITE FONDAMENTALE 1		12
Droit civil	54	6
Droit administratif	54	6
UNITE COMPLEMENTAIRE 1		10
Droit pénal	24	2
Questions européennes	24	2
Economie internationale et européenne	18	2
Finances publiques	18	2
1 TD au choix entre Droit pénal ou Questions européennes	12	2
UNITE COMPLEMENTAIRE 2		6
Anglais	18	2
Culture générale et grandes questions posées aux sociétés contemporaines	22	2
Conférence Etudier à l'étranger	3	
Orientation - Un module au choix :	4	2
PPP2		
PPP2bis (Module complémentaire préparation licence pro - Cap Avenir)		
Sensibilisation à l'entrepreneuriat (cours Cap Avenir + conférences droit)		
UNITE LIBRE (1 CHOIX) :		2
Module sensibilisation au handicap		
Module prévention santé		
Engagement personnel		
Certification C2I niveau 1		
Stage		
Service civique		
Renforcement méthodologie	18	
ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS :		
Anglais (préparation à la certification)	18	
Tutorat droit civil	12	
Tutorat droit administratif	12	

semestre 6	Horaires	ects
UNITE CULTURE GENERALE 2		12
Grands problèmes contemporains	53	6
Entraînement à l'oral	12	2
Séminaire expression orale	26	2
Histoire de l'administration	18	2
UNITE DROIT PUBLIC 2		9
Droit budgétaire	22	3
Droit fiscal	22	3
Droit européen	18	3
UNITE ECONOMIE 2		5
Politiques publiques et éco.	44	5
UNITE SPECIALISATION 2		4
Anglais	18	2
Une matière au choix :	18	2
Droit civil		
Droit des collectivités territoriales		
Enseignements facultatifs :		
Anglais (préparation à la certification)	18	
Formation à la certification C2I niveau 1	8	