



L' Université Claude Bernard Lyon 1 recrute

un/une Opérateur/Opératrice logistique du central courrier

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au cœur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L' Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :



45 300
étudiants
et étudiantes



4 900
personnels
titulaires et
contractuels



10 composantes
1 école
5 instituts



47 unités mixtes de recherche
15 unités de recherche
17 structures fédératives
dont **5** unités d'appui à la recherche



11 sites
3 campus



478 M€
de budget,
dont 315 M€ au titre
de la masse salariale

www.univ-lyon1.fr

Catégorie : C.

Corps : Adjoint technique/administratif

Concours externe

Branche d'Activité Professionnelle : G Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Emploi type : G 5 B45 Opérateur-trice logistique

Affectation : Service Logistique de Proximité Doua Ouest

Localisation : Campus LyonTech-La Doua

(Direction / service / composante/
laboratoire)

43, boulevard du 11 novembre
1918 - 69100 VILLEURBANNE

Supérieur hiérarchique (n+1) : Patricia GRAS

Encadrement : Non

Le service recruteur :

Service Logistique de Proximité DOUA OUEST

Le SLP est rattaché à la Direction Générale des Services.

Il est composé de différents pôles répartis dans plusieurs bâtiments : accueil, standard, entretien des locaux, courrier, navettes internes et externes, chauffeur Présidence, appariteurs, gardiennage et gestion de certains bâtiments.

Il compte un effectif de 26 agents.

Descriptif du poste et des missions de l'agent :

Sous l'autorité de la cheffe de service, l'agent a pour missions d'assurer la gestion du courrier et des opérations de logistique.

Activités principales :

- > -réceptionner, trier le courrier et les colis
- > -assurer l'entrée et la sortie des parapheurs
- > -affranchir le courrier
- > -enregistrer dans Excel les colis et recommandés
- > -assurer des opérations de manutention (événementiel, élections ...)

Conditions particulières du poste : Port quotidien de charges

Compétences attendues : > Etre à l'aise avec les outils bureautiques de base (Excel, Messagerie)

Connaissances : > Méthologie de la logistique (notions de base)

Savoir être : > Avoir un bon relationnel, être capable de travailler en équipe
> Faire preuve de rigueur et de fiabilité
> Etre réactif, savoir rendre compte

Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



ses engagements
égalité diversité,
laïcité,
lutte contre toutes
formes de
discrimination et de
harcèlement



ses conditions de travail
cycle hebdomadaire de
37h30,
48,5 jours de congés,
aménagement possible
du temps de travail sur
4,5 jours, télétravail
sous conditions



son accompagnement professionnel
médecine de prévention,
service social, psychologue du travail,
correspondant handicap,
mission accompagnement
professionnel des personnels,
développement des compétences par
le plan de formation



**son action sociale
son offre culturelle**
prestations sociales
(crèche, centre de loisirs,
restauration collective...),
tarifs préférentiels loisirs,
équipements sportifs,
ateliers artistiques



son accessibilité
localisation à proximité
des grands axes routiers
et des transports en
commun, possibilité de
stationnement, locaux
sécurisés pour les vélos,
forfait mobilité durable

Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 27 avril 2023, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).