

**FORMULAIRE POUR UNE PUBLICATION
SUR LA PLACE DE L'EMPLOI PUBLIC (PEP)**

**Merci de bien vouloir renseigner le formulaire en respectant
le nombre de caractères prévus dans chaque encadré**

Intitulé de l'offre d'emploi :
Opérateur-trice logistique
Date limite de candidature :
JJ/MM/AAAA
Employeur (200 caractères maximum) :
Le rectorat de l'académie de Lyon est l'administration en charge de l'organisation et de la gestion des établissements scolaires dans le département de l'Ain, du Rhône et de la Loire. Il est chargé de mettre en place les politiques éducatives et de veiller à leur application et assure la gestion des ressources humaines, matérielles et financières des établissements. Le rectorat joue un rôle essentiel dans la mesure où il assure la coordination et la mise en œuvre des politiques publiques en matière d'éducation dans ces 3 départements.
Nature du contrat :
<input type="checkbox"/> CDD 6 mois <input type="checkbox"/> CDD 1 an <input type="checkbox"/> CDD 2 ans <input type="checkbox"/> CDD 3 ans <input type="checkbox"/> CDI
Versant : *
<input type="checkbox"/> Fonction publique d'Etat <input type="checkbox"/> Fonction publique hospitalière <input type="checkbox"/> Fonction publique territoriale
Catégorie : *
<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A+
Nature de l'emploi : *
<input type="checkbox"/> emploi ouvert uniquement aux contractuels <input type="checkbox"/> emploi ouvert aux titulaires et contractuels
Domaine (choisir un seul domaine) : *
<input type="checkbox"/> Achats <input type="checkbox"/> Agriculture <input type="checkbox"/> Animation, jeunesse et sports <input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Défense <input type="checkbox"/> Enseignement et Formation <input type="checkbox"/> Finances Publiques <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Justice <input type="checkbox"/> Médical et paramédical <input type="checkbox"/> Organisation, Contrôle et Evaluation <input type="checkbox"/> Recherche
<input type="checkbox"/> Affaires juridiques <input type="checkbox"/> Aménagement et développement durable du territoire <input type="checkbox"/> Bâtiment <input type="checkbox"/> Culture et Patrimoine <input type="checkbox"/> Direction et pilotage des politiques publiques <input type="checkbox"/> Environnement <input type="checkbox"/> Gestion budgétaire et financière <input type="checkbox"/> Intervention technique et logistique <input type="checkbox"/> Lecture publique et Documentation <input type="checkbox"/> Numérique <input type="checkbox"/> Prévention, conseil et pilotage en santé <input type="checkbox"/> Relation à l'utilisateur

<input type="checkbox"/> Renseignement	<input type="checkbox"/> Ressources Humaines
<input type="checkbox"/> Sécurité	<input type="checkbox"/> Social, Enfance Famille
<input type="checkbox"/> Transports	
Métier (choisir un seul métier au regard du domaine choisi ci-dessus et de la liste des métiers correspondants en annexe du formulaire) : *	
Opérateur-trice logistique	
Statut du poste : *	
<input type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant	
Intitulé du poste : *	
Opérateur-trice logistique	
Descriptif de l'employeur (1 500 caractères maximum) :	
<p>Le rectorat de l'académie de Lyon est un employeur important dans la région Auvergne-Rhône-Alpes, avec plus de 50 000 agents en poste. En tant qu'administration en charge de la gestion des établissements scolaires, le rectorat offre des emplois dans divers domaines, notamment administratifs, technique, de la communication, de l'informatique, de la comptabilité ou des ressources humaines.</p> <p>En tant qu'employeur, le rectorat de l'académie de Lyon offre un environnement de travail dynamique et stimulant, où les agents ont l'opportunité de contribuer à la mise en place et à la gestion de politiques éducatives innovantes. Les agents du rectorat travaillent en étroite collaboration avec les établissements scolaires de l'académie, les enseignants, les parents d'élèves et les partenaires sociaux, pour assurer une éducation de qualité à tous les élèves.</p>	
Descriptif du service (1 500 caractères maximum) :	
<p>Au sein du rectorat de l'académie de Lyon, la direction des affaires et moyens généraux a pour rôle d'assurer la gestion de l'ensemble des moyens nécessaires au fonctionnement de l'administration et des services académiques déconcentrés. Elle est constituée de 64 agents et a la charge de 54 sites sur les 3 départements de l'académie.</p> <p>Ses missions principales sont les suivantes :</p> <p>Gestion des locaux et des équipements : La direction des affaires et moyens généraux doit assurer la gestion des bâtiments et des sites dont elle a la charge (Rectorat, DSDEN 69, CIO, circonscription, centre de formation Michel Delay, etc...) Elle doit veiller à leur bon état et à leur maintenance régulière pour garantir des conditions d'accueil optimales pour les personnels.</p> <p>Gestion des services généraux : La direction des affaires et moyens généraux doit assurer la gestion de l'ensemble des services généraux tels que l'accueil, le standard, la reprographie, la logistique, la sécurité, l'entretien des locaux, etc. Elle doit veiller à leur bon fonctionnement et à leur qualité de service pour garantir le confort et la sécurité des usagers.</p>	

Descriptif du poste (3 000 caractères maximum) : *
<p>Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur, manutention, blanchisserie</p>
Conditions particulières d'exercice (1 500 caractères maximum) :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Contraintes temporelle : L'opérateur logistique est souvent sous pression pour respecter des délais stricts, que ce soit pour la livraison de fournitures ou pour la préparation d'événements. Cela peut impliquer une gestion rigoureuse du temps et une organisation efficace pour être capable de travailler sous pression. 2. Adaptabilité : Les opérateurs logistiques peuvent faire face à des situations imprévues, comme des retards de livraison ou des pannes d'équipement. Ils doivent donc être capables de s'adapter rapidement et de trouver des solutions efficaces pour surmonter ces obstacles. 3. Polyvalence : Les opérateurs logistiques peuvent être appelés à effectuer différentes tâches, souvent avec des exigences variées en termes de compétences et de connaissances. Ils doivent donc être polyvalents et capables de s'adapter à différents contextes de travail. 4. Travail physique : Les opérateurs logistiques sont souvent appelés à soulever des charges lourdes, à marcher ou à se déplacer régulièrement. Ils doivent donc être en bonne condition physique pour accomplir leurs tâches sans risquer de blessures. 5. Responsabilité : Les opérateurs logistiques peuvent avoir une responsabilité dans la gestion des stocks, des équipements et de la logistique dans leur ensemble. Ils doivent donc être rigoureux et fiables. 6. Horaires variables : Les opérateurs logistiques peuvent être amenés à travailler sur des horaires variables, y compris les week-ends et les jours fériés. Ils doivent donc être capables de s'adapter à des horaires de travail qui ne sont pas toujours réguliers. 7. Sécurité des locaux : Les opérateurs logistiques peuvent être responsables de la gestion des systèmes de sécurité, tels que les caméras de surveillance, les alarmes et les contrôles d'accès. Cela peut inclure la mise en place de procédures de sécurité pour éviter le vol ou le vandalisme, ainsi que la surveillance des espaces de stockage pour détecter tout comportement suspect. L'opérateur logistique peut également être chargé de former le personnel sur les procédures de sécurité et de veiller à ce que les équipements de sécurité soient en bon état de fonctionnement. En cas d'incident, l'opérateur logistique doit être capable de gérer la situation de manière efficace pour minimiser les dommages et protéger les personnes et les biens concernés
Descriptif du profil recherché (3 000 caractères maximum) :
<p>Le poste d'opérateur logistique nécessite un profil polyvalent et rigoureux, avec des compétences organisationnelles et de gestion de la logistique. Le candidat idéal doit avoir une expérience pertinente dans le domaine de la logistique, une bonne capacité à travailler sous pression et une grande adaptabilité.</p> <p>Le candidat doit également être en mesure de gérer efficacement les stocks et les équipements, en veillant à ce que tout soit correctement rangé, stocké et protégé. La connaissance des normes de sécurité est</p>

primordiale pour ce poste. Le candidat doit être responsable et fiable, avec une capacité à prendre des décisions rapides en cas de problème.

La communication est également une compétence clé pour ce poste, car l'opérateur logistique doit être en mesure de collaborer avec les différents départements et partenaires pour coordonner les livraisons et les événements. La capacité à travailler en équipe est donc essentielle, tout comme la capacité à résoudre les problèmes en collaboration avec d'autres services.

Le candidat doit être capable de travailler de manière autonome, prendre des initiatives et faire preuve d'un grand sens de l'organisation.

Enfin, une bonne condition physique est nécessaire pour ce poste, car il peut impliquer des tâches physiques telles que la manutention de charges lourdes et la marche sur de longues distances. Le candidat doit donc être en bonne condition physique et être capable de travailler de manière efficace dans un environnement physique exigeant.

Temps plein :

OUI NON

Rémunération (en € brut par an) :

XX XXX €

Informations complémentaires (1 500 caractères maximum) :

Fondement juridique du recrutement (1 500 caractères maximum) :

Télétravail possible

OUI NON

Management :

OUI NON

Lien URL vers l'avis de vacance au JO (le cas échéant) :

Localisation du poste (commune et département) : *	
Commune : Lyon 7ème	Département : Rhône
Niveau d'étude / Diplôme :	
<input type="checkbox"/> Niveau 1 : Maîtrise des savoirs de base <input type="checkbox"/> Niveau 3 : Diplômes équivalents au CAP/BEP <input type="checkbox"/> Niveau 5 : Diplômes de niveau bac + 2 <input type="checkbox"/> Niveau 7 : Master / diplômes équivalents	<input type="checkbox"/> Niveau 2 : Effectuer des activités simples <input type="checkbox"/> Niveau 4 : Baccalauréat <input type="checkbox"/> Niveau 6 : Licence / diplômes équivalents <input type="checkbox"/> Niveau 8 : Doctorat / diplômes équivalents
Spécialisation (possibilité de choisir 10 valeurs maximum parmi celles présentées en annexe du formulaire) :	
Niveau d'expérience minimum requis :	
<input type="checkbox"/> Débutant <input type="checkbox"/> Confirmé <input type="checkbox"/> Expert	
Compétences attendues (1 500 caractères minimum) :	
<p>Compétences organisationnelles : Le candidat doit avoir une excellente capacité à organiser et à gérer les différentes activités logistiques. Il doit être capable d'agir en autonomie.</p> <p>Compétences en gestion de stock : L'opérateur logistique doit de collaborer à la gestion des flux de stocks.</p> <p>Compétences en communication : Le candidat doit être capable de communiquer efficacement avec les différents acteurs impliqués dans la logistique, y compris les fournisseurs, les transporteurs et les autres services du rectorat.</p> <p>Compétences en résolution de problèmes : Le candidat doit être en mesure de faire face à des problèmes imprévus liés à la logistique, de prendre des décisions rapides et efficaces pour résoudre ces problèmes, et de proposer des solutions pour éviter que ces problèmes ne se reproduisent.</p> <p>Compétences en sécurité : L'opérateur logistique doit être conscient et compétent dans l'ensemble des normes de sécurité et doit être capable de mettre en place des procédures de sécurité efficaces pour assurer la sécurité des biens et des personnes dans les locaux du rectorat.</p>	
Documents à transmettre :	
<input type="checkbox"/> L'envoi du CV est obligatoire <input type="checkbox"/> L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire <input type="checkbox"/> L'envoi du CV, d'une lettre de motivation et d'un portfolio est obligatoire <input type="checkbox"/> L'envoi du CV et d'un portfolio est obligatoire <input type="checkbox"/> L'envoi du CV et d'une bande démo est obligatoire <input type="checkbox"/> L'envoi du CV, d'une lettre de motivation et d'une bande démo est obligatoire	

Dates de fin de publication : *
<input type="checkbox"/> 1 mois après le début de la publication <input type="checkbox"/> 15 jours après le début de la publication (en cas d'urgence)
Date de vacance de l'emploi : *
JJ/MM/AAAA
Mail à qui adresser les candidatures (<i>uniquement adresse mail</i>) :
Personne à contacter (<i>nom, prénom, tel et mail</i>) :

Merci de nous retourner ce formulaire dûment rempli impérativement sous format WORD, par courriel et uniquement par courriel à l'adresse suivante : dpatss2-cb@ac-lyon.fr

Vous recevrez le numéro de l'offre et sa date de publication sur la PEP **par retour de courriel.**

La DPATSS 2 se tient à votre disposition pour tout complément d'information.