

CHEF DE PROJET DIRECTION DU NUMÉRIQUE F/H

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'**Université Jean Monnet de Saint-Étienne** offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire et propose une recherche de qualité.

Organisée autour de 5 sites (dont un site à Roanne), l'Université accueille plus de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 4 instituts, un Département d'études politiques et territoriales (DEPT), une école d'ingénieurs (Télécom Saint-Etienne), une Ecole d'Economie (Saint-Étienne School of Economics - SE2), 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

DESCRIPTIF DU POSTE

Type de concours : Externe

Catégorie / Corps : Catégorie A / IGE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP E

Emploi-type Referens : E2A41 – Administrateur-trice des systèmes d'information

DESCRIPTIF DES TÂCHES

Activités principales :

Intégré dans une équipe de 3 personnels composant le Pôle projet de la Direction du numérique, le chef de projet aura comme missions d'animer la gouvernance du Système d'information en transversalité des 4 autres pôles. Il devra conduire le Schéma directeur du numérique en étroite collaboration avec les directions métiers ainsi que les composantes de l'Établissement.

Il aura pour mission de gérer l'ensemble du portefeuille des projets confiés à la Direction du numérique.

Il pilotera l'ensemble des projets structurants qui lui sont confiés en tant que chef de projet en organisant et structurant l'activité et les objectifs de transformation liés au Système d'information.

Missions :

Animation du schéma directeur du numérique :

- Animer le schéma directeur du numérique en lien avec le comité de Direction du numérique
- Piloter le portefeuille de projets de la Direction du numérique
- Participer à des actions d'amélioration des processus de la Direction du numérique

Conduite de projet :

- Etudier le besoin, cadrer et rédiger des cahiers des charges.
- Faciliter la définition et la portée des projets, les objectifs et les résultats attendus.

- Définir les tâches des projets et les besoins en ressources.
- Elaborer le plan de mise en place de la solution, chiffrer et créer le calendrier projet.
- Gérer les ressources nécessaires à la réalisation des projets pour atteindre l'objectif.
- Veiller à la bonne réalisation des projets numériques et de leur évolution.
- Respecter les standards méthodologiques et assurer la communication.
- Rendre compte au sein des réunions de Pôle de l'avancement des projets

CONNAISSANCES / COMPÉTENCES REQUISES

I - Savoirs :

- Connaître les principales méthodologies de gestion de projets cycle en V et agiles
- Connaître les composantes techniques et fonctionnelles du Système d'information
- Connaître le fonctionnement de l'Etablissement et l'environnement professionnel de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Avoir des connaissances dans l'intégration des applications dans le système d'information

II - Savoir-faire :

- Animation de réunions et transfert de connaissances
- Expérience d'un outil collaboratif de gestion de projets
- Modélisation des processus d'entreprise en utilisant des outils types BPM et/ou cartographie
- Expérience sur des projets de dématérialisation
- Expérience dans l'élaboration de tableaux de bord et d'outil de reporting

III - Savoir-être :

- Avoir le sens de l'organisation
- Percevoir les enjeux dans la résolution de problèmes
- Capacité de rédaction et de synthèse
- Être réactif et rigoureux
- Savoir travailler en équipe et rendre compte de façon pertinente
- Capacité de négociation et de synthèse
- Ecoute utilisateur
- Savoir communiquer
-

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES SOUHAITÉES

- Être sensibilisé à la démarche qualité
- Savoir piloter des démarches par les usages et le design de service
- Connaissance générale des règles de sécurité informatique
- Notion de base sur les systèmes d'exploitation usuels et les réseaux
- Connaissance de l'anglais (lu et écrit principalement)

CACHET ÉTABLISSEMENT AFFECTATAIRE DU POSTE

Université Jean MONNET

**Service Gestion Prévisionnelle des
Emplois et des Compétences (GPEC)
Bureau des concours ITRF**

**10, rue Tréfilerie CS 82301
42023 SAINT ÉTIENNE Cedex 2**

concours-itrfr@univ-st-etienne.fr

**Madame Laure COCQUET
Chargée des concours ITRF
laure.cocquet@univ-st-etienne.fr
04 77 42 17 12**

**Monsieur Johann CESA
Responsable du service GPEC
johann.cesa@univ-st-etienne.fr
04 69 66 11 26**