

RESPONSABLE DU SERVICE DE GESTION FINANCIERE F/H

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'**Université Jean Monnet de Saint-Étienne** offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire et propose une recherche de qualité.

Organisée autour de 5 sites (dont un site à Roanne), l'Université accueille plus de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 4 instituts, un Département d'études politiques et territoriales (DEPT), une école d'ingénieurs (Télécom Saint-Etienne), une Ecole d'Economie (Saint-Étienne School of Economics - SE2), 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

DESCRIPTIF DU POSTE

Type de concours : Interne

Catégorie / Corps : Catégorie A / IGE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP J

Emploi-type Referens : J2E52 – Chargé-e de la gestion financière et comptable

DESCRIPTIF DES TÂCHES

Missions :

- Participer activement au projet de la direction des services financiers et être force de proposition.
- Assurer un rôle de consolidation transversal au sein de la DSF, concernant les problématiques de suivi et d'analyse financières,
- Définir des indicateurs de gestion pertinents sur son périmètre et assurer le suivi et le reporting financiers correspondant à ces fonctions,
 - Participer et contribuer aux phases structurantes de l'activité de la Direction : élaboration des budgets, du compte financier, suivi du plan Pluriannuel d'Investissement, etc.,
- Piloter la gestion financière de l'ordonnateur central de l'UJM.
- Superviser le bon fonctionnement des dépenses et des recettes des services centraux
- Assurer le visa ordonnateur des recettes et superviser le bon déroulement du flux recette,
- Organiser la mise en qualité du flux recette et du process d'engagement des dépenses,
- Être partie prenante du contrôle interne financier et de l'évolution des processus financiers de l'établissements (suivi, formalisation et évolution des process de gestion dédiés),
- Conduire en responsabilité des projets financiers transversaux
- Manager hiérarchiquement une équipe de 9 gestionnaires financiers
- Organiser le travail de son équipe
- Assurer le lien et la coordination avec les services de l'Agence Comptable,
- Participer à l'organisation et à l'animation de la réunion des gestionnaires de l'établissement.
- Assurer une mission de conseil auprès des gestionnaires et services de gestion de l'ensemble de l'établissement
- Travail étroit avec les autres Directions de l'établissement dans le cadre du suivi de leurs budgets.

CONNAISSANCES / COMPÉTENCES REQUISES

I - Savoirs :

- Maîtriser les techniques et les règles de la comptabilité publique
- Maîtriser les techniques d'analyse financière, savoir définir des indicateurs pour le suivi et l'analyse du budget
- Avoir une connaissance approfondie de la structure budgétaire de l'établissement, des circuits financiers et de la nomenclature comptable
- Maîtriser l'environnement bureautique (Internet, messagerie, excel, ...) et les outils informatiques appliqués à la gestion financière (la maîtrise de SIFAC serait appréciée ...)
- Connaissance du fonctionnement administratif, et plus précisément d'un Établissement Public

II - Savoir-faire :

- Savoir émettre un diagnostic sur une situation, des données chiffrées
- Savoir organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs internes à la structure
- Disposer d'une très forte capacité au reporting
- Savoir manager une équipe (management hiérarchique)
- Savoir conduire un projet
- Savoir confronter la réglementation et sa mise en pratique et corriger les écarts et/ou les dérives constatées
- Savoir mettre au point des méthodologies et des outils de gestion spécifiques (suivi Excel...)
- Savoir définir des moyens de contrôle des opérations de gestion

III - Savoir-être :

- Rigueur
- Discrétion
- Capacités d'adaptation
- Très forte aptitude à la transversalité,
- Disponibilité,
- Savoir développer des relations professionnelles positives avec les autres structures ou services, gérer des situations délicates à l'interface entre les services de l'Établissement,
- Bonnes capacités de synthèse

CACHET ÉTABLISSEMENT AFFECTATAIRE DU POSTE

Université Jean MONNET

**Service Gestion Prévisionnelle des
Emplois et des Compétences (GPEC)
Bureau des concours ITRF**

**10, rue Tréfilerie CS 82301
42023 SAINT ÉTIENNE Cedex 2**

concours-itrf@univ-st-etienne.fr

**Madame Laure COCQUET
Chargée des concours ITRF
laure.cocquet@univ-st-etienne.fr
04 77 42 17 12**

**Monsieur Johann CESA
Responsable du service GPEC
johann.cesa@univ-st-etienne.fr
04 69 66 11 26**