

FICHE DE POSTE : Directeur·trice de la Formation et de l'Insertion professionnelle

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'**Université Jean Monnet (Saint-Étienne)** offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire et propose une recherche de qualité.

Organisée autour de 5 sites (dont un site à Roanne), l'Université accueille plus de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 4 instituts, un Département d'études politiques et territoriales (DEPT), une école d'ingénieurs (Télécom Saint-Etienne), une Ecole d'Economie (Saint-Étienne School of Economics - SE2), écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

Structurée sous forme d'établissement public expérimental depuis le 1^{er} janvier 2025, l'Université Jean Monnet intègre l'Ecole Nationale d'Architecture de Saint-Etienne (ENSASE) en qualité d'établissement-composante.

DESCRIPTIF DU POSTE

Type de concours : Externe, Hors classe

Catégorie / Corps : Catégorie A / Ingénieur de recherche – IGR

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP J – Gestion et Pilotage

Emploi-type Referens : J1C45 – Responsable de l'administration et du pilotage

DESCRIPTIF DES TÂCHES

POSITIONNEMENT :

Dans un contexte de fort développement, et en lien avec la mise en œuvre des politiques publiques de formation, le·la Directeur·trice est placé·e sous l'autorité du Directeur Général des Services et travaille en étroite collaboration avec le Vice-Président à la Formation et aux Relations internationales (RI) et les membres de l'équipe de gouvernance (formation initiale et continue tout au long de la vie, alternance, relations entreprises, réussite étudiante, orientation et insertion professionnelle, pédagogie) dont la Direction dépend, ainsi qu'avec l'ensemble des composantes de l'établissement.

MISSIONS :

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de l'Université dans le domaine de la formation, et en particulier à la définition de l'offre de formation, en lien étroit avec le Vice-Président à la Formation et aux RI et l'équipe de gouvernance, et en interface directe avec les directions centrales et les composantes ;
- Contribuer à la définition de la politique de l'établissement en matière de formation (initiale et continue), d'orientation et d'insertion professionnelle ;
- Coordonner le processus décisionnel relatif à la formation, à l'orientation et à l'insertion professionnelle ;
- Manager les cinq services de la Direction (40 collaborateurs) ;
- Piloter les projets et activités (dont le suivi des indicateurs de performance) dans son domaine d'activité, en lien avec les composantes ;
- Décliner le projet politique de l'équipe de gouvernance à l'échelle de l'établissement ;
- Mettre en œuvre les réformes réglementaires dans son domaine d'activité ;
- Piloter et coordonner la gestion et le suivi des processus d'accréditation et d'évaluation des formations et de la politique de la formation ;

- Mettre en œuvre des dispositifs de réussite, d'orientation et d'insertion professionnelle pour les étudiants ;
- Conduire et piloter des projets structurants et transversaux, au caractère pluridisciplinaire ou impliquant une mutualisation ou une rationalisation des moyens le cas échéant, qui impliquent plusieurs services, directions ou composantes de l'Université relatifs au domaine de la formation, de l'orientation et de l'insertion professionnelle ;
- Développer activement la dynamique partenariale de l'établissement dans ces domaines ;
- Promouvoir des procédures et dispositifs de gestion consolidant le suivi de l'offre de formation à l'échelle de l'Université, selon le principe d'amélioration continue ;
- Favoriser et accompagner l'émergence de méthodes et de dispositifs innovants ou au potentiel de transformation en matière d'ingénierie de formation, d'ingénierie pédagogique, d'orientation et d'insertion professionnelle.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Le-la Directeur·trice de la Formation et de l'Insertion professionnelle prendra en charge les missions suivantes :

- Mettre en œuvre la stratégie de l'Université en matière de formation, d'orientation et d'insertion professionnelle ;
- Exercer une fonction de conseil et d'aide à la décision auprès de la Direction générale des services et de l'équipe de gouvernance ;
- Conduire le reporting auprès de la Direction Générale des Services et de l'équipe de gouvernance ;
- Exercer une fonction d'information, de conseil et d'accompagnement auprès des composantes et des services de scolarité ;
- Consolider et développer une relation équilibrée entre la Direction, au rôle central dans le domaine de la formation, et les composantes ;
- Conduire une veille régulière sur les évolutions réglementaires et les politiques publiques nationales et européennes en matière de formation, d'insertion et d'orientation professionnelle ;
- Cordonner la mise en œuvre des processus de gestion et de pilotage dans les domaines susmentionnés, dans le respect des processus de qualité et de la soutenabilité de la formation initiale et continue ;
- Superviser et animer les équipes des services de la Direction, s'appuyer sur celles-ci dans leur domaine d'activité, et encourager la formation et l'actualisation de leurs compétences ;
- Formaliser et coordonner le projet de Direction avec une vision prospective, en s'assurant de sa cohérence d'ensemble ;
- Veiller à la cohésion et à l'avancement des actions menées, à l'évaluation des résultats obtenus ;
- Veiller à communiquer efficacement et à faire adhérer les personnels de la Direction à des projets comportant une dimension de transformation, de rationalisation des moyens, à une culture et des valeurs communes ;
- Décliner les aspects réglementaires relatifs au domaine de la formation et accompagner les composantes (élaboration et suivi des conventions, information et application des évolutions de la réglementation et des procédures, veille juridique, etc.) ;
- Superviser et planifier les travaux, assurer le suivi des délibérations de l'instance de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU) et son lien avec le Conseil d'Administration (CA) ;
- Piloter la gestion et le suivi des recours et des dispositifs relatifs à la formation (césure) ;
- Piloter des projets transversaux dans le domaine de la formation (initiale et continue), de l'orientation et de l'insertion professionnelle, en coordination avec les directions des autres domaines de l'Université ;
- Développer une politique de communication interne et externe efficace et adaptée aux publics cibles des domaines d'activité de la Direction ;
- Entretenir les relations avec les principaux interlocuteurs de l'Université (Ministère, Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (Hcéres), Rectorat, autres établissements d'enseignement supérieur du site et au-delà, secrétariat et partenaires de l'Université européenne), consolider et impulser le développement de ses réseaux de partenaires publics et privés à l'échelle locale, régionale et européenne dans son domaine d'activité, en lien avec les composantes et la Fondation de l'Université ;
- Contribuer à la déclinaison du volet académique des projets de développement international de l'établissement.

CONNAISSANCES / COMPÉTENCES REQUISES

PROFIL :

Le profil de l'emploi exige de solides qualités managériales, organisationnelles et relationnelles, dont une appétence pour le travail en équipe.

Le-la Directeur·trice doit attester de qualités avérées de négociateur·trice, d'animateur·trice et de gestionnaire et être rompu·e au management d'équipes pluridisciplinaires et à la conduite de projets transversaux, impliquant des acteurs des directions centrales, des composantes et des partenaires externes.

Dans un environnement dynamique, il-elle devra posséder un sens de l'adaptation, de la diplomatie, être fédérateur·trice et participer à l'accompagnement au changement des équipes de la Direction et des composantes.

I - Savoirs :

- Connaissances approfondies de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR) et de la sociologie des organisations universitaires
- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur
- Connaissances approfondies de la réglementation relative au domaine de la formation (initiale et continue), de l'orientation et de l'insertion professionnelle
- Connaissances en matière budgétaire et en finances publiques
- Connaissances en management des ressources humaines
- Connaissance des techniques de conduite du changement, de gestion de projet et de négociation
- Connaissance des logiciels de gestion de l'étudiant et de l'offre de formation
- Connaissance des enjeux de transformation
- Langue anglaise : B2 à C1 (maîtrise de l'anglais, écrit et oral, pour conduire négociations et projets)

II - Savoir-faire :

- Manager des équipes de cadres techniques de haut niveau et susciter leur adhésion au projet de Direction
- Comprendre et analyser les enjeux et l'environnement dans lequel opère la Direction
- Piloter des projets, y compris complexes
- Gérer l'activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe impliquant plusieurs services Métier
- Connaître et mettre en œuvre les méthodes d'accompagnement au changement
- Connaître le concept de qualité et les modalités de mise en œuvre
- Avoir une connaissance approfondie des concepts, méthodes, et outils de l'ingénierie de formation
- Avoir une connaissance générale des règles de gestion publique
- Savoir développer et entretenir des réseaux de partenaires, publics et privés
- Savoir animer des équipes pluridisciplinaires et mobiliser un réseau d'acteurs
- Savoir représenter l'établissement

III - Savoir-être :

- Rigueur et pragmatisme
- Vision stratégique et prospective
- Capacité de synthèse, d'analyse et d'expertise
- Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition
- Sens du dialogue, de l'écoute et de la diplomatie ; aptitude à la communication et à la négociation
- Aptitude à porter les valeurs de l'établissement
- Goût affirmé pour le travail en équipe et capacité, dans le cadre de l'animation et du management d'équipes, à mobiliser l'intelligence collective au profit de l'établissement
- Adaptabilité et capacité d'assimilation des enjeux et du contexte propres à l'établissement, capacité à se former au cours du parcours professionnel

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES SOUHAITÉES

- Connaissance des processus relatifs au cycle d'accréditation et d'évaluation des formations et de la politique de la formation
- Connaissance des processus liés au pilotage de l'offre de formation
- Expérience et capacité à manager des équipes présentant une diversité d'expertises Métier et travaillant avec des publics cibles variés, y compris pour des projets transversaux et avec des partenaires externes
- Maîtrise d'une, voire plusieurs langues européennes (niveau B2 à C1), afin d'être en mesure de décliner la stratégie d'internationalisation de l'établissement en projets dans le domaine de la formation, de l'orientation et de l'insertion professionnelle

CACHET ÉTABLISSEMENT AFFECTATAIRE DU POSTE

Université Jean MONNET

**Service Gestion Prévisionnelle des
Emplois et des Compétences (GPEC)
Bureau des concours ITRF**

**10, rue Tréfilerie CS 82301
42023 SAINT ÉTIENNE Cedex 2**

concours-itrf@univ-st-etienne.fr

**Madame Laure COCQUET
Chargée des concours ITRF
laure.cocquet@univ-st-etienne.fr
04 77 42 17 12**

**Monsieur Johann CESA
Responsable du service GPEC
johann.cesa@univ-st-etienne.fr
04 69 66 11 26**