



L'université Jean Monnet, Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité.

Organisée autour de 4 sites stéphanois et d'un site roannais, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

DESCRIPTIF DU POSTE

Service :

La Faculté des Sciences et Techniques compte environ 3000 étudiants, 180 enseignants et chercheurs universitaires, 60 personnels administratifs et techniques et 250 intervenants extérieurs.

Elle possède 6 laboratoires de recherches rattachés au CNRS, 7 départements pédagogiques et 1 centre commun. Elle offre une large palette de formations : 7 Licences Générales et 9 MASTERS (16 parcours) dont 7 parcours internationaux parmi lesquels 4 labellisés Erasmus Mundus Joint Master Degree (EMJMD).

Perspective d'évolution :

Les contours des missions et des activités sont susceptibles d'évolution compte tenu notamment du contexte de l'établissement.

DESCRIPTIF DES TACHES :

Missions :

Le poste consiste à

- Coordonner administrative des masters internationaux,
- Promouvoir ces programmes pour toucher des potentiels candidats à la gestion des étudiants une fois en France jusqu'à l'obtention de leur diplôme
- Répondre et gérer des appels à projets européens (rapports qualitatifs et quantitatifs fréquents, coordination des consortia de partenaires, respects des règles européennes).

Il repose principalement sur le binôme responsable pédagogique du parcours/coordonateur administratif de la Faculté des Sciences et Techniques.

Activités principales :

- Coordination des différentes actions pour le développement des formations de la FST à l'international
- Gestion des projets internationaux à l'échelle de la Faculté : montage et suivi d'EMJMD + Arqus
- Pilotage, gestion logistique et organisation pratiques des formations (internationales) de la FST
- Développement et gestion des partenariats et des réseaux internationaux.
- Administration générale : recrutement des étudiants internationaux de la FST, scolarité, suivi des conventions, des contrats avec les organismes internationaux, accords bilatéraux ...
- Suivi global des promotions ciblées
- Relais de la Direction de la Faculté sur l'animation et les actions de communication en direction des étudiants étrangers
- Suivi de la qualité et de l'évaluation des promotions ciblées (questionnaire...)

CONNAISSANCES/ COMPETENCES REQUISES :

I - Savoirs :

- Maîtrise de l'anglais (orale et écrite)
- Compétences relationnelles dans un contexte multiculturel
- Maîtrise des techniques rédactionnelles
- Gestion, animation et actualisation de sites web et des réseaux sociaux en lien avec les promotions ciblées sous le contrôle de la Direction de la Faculté
- Connaissances de l'environnement (français et étranger) de l'Enseignement Supérieur et des règles de fonctionnement d'une composante au sein d'une université
- Connaissances des dispositifs institutionnels et financiers liés aux relations internationales

II - Savoir-faire :

- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- ~~Savoir~~ utiliser les technologies d'information et de communication, ~~les logiciels de bureautique courants~~
- ~~Savoir~~ travailler en équipe
- ~~Savoir~~ organiser et planifier (réunions, missions, colloques, ...)
- ~~Savoir~~ rendre compte de son travail à sa hiérarchie
- Rédiger des rapports ou des documents
- Transmettre des informations
- Animer une réunion

III - Savoir-être :

- Rigueur et Disponibilité
- Déplacements à l'étranger occasionnels
- Capacité d'adaptation
- Réactivité

CACHET ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE DU POSTE

Université Jean MONNET

Service Développement des
Compétences Bureau des concours
ITRF

10, rue Tréfilerie CS 82301 42023
SAINT ETIENNE Cedex 2

concours-itrf@univ-st-etienne.fr

franck.alvarez@univ-st-etienne.fr

Tél : 04 77 42 17 53

asmae.sajie@univ-st-etienne.fr

Tél : 04 77 42 17 12

07 63 55 15 94