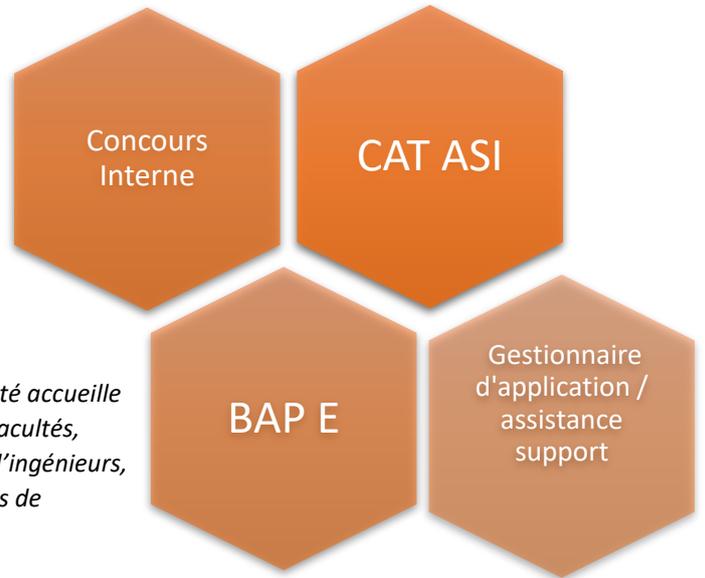


L'université Jean Monnet, Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité.

Organisée autour de 4 sites stéphanois et d'un site roannais, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de



DESCRIPTIF DU POSTE

Service :

L'emploi sur lequel est ouvert le concours est positionné dans une équipe de 15 personnes en charge de la gestion du parc informatique et des licences logiciels, du support aux usagers et des infrastructures informatiques de proximité pour l'université de Saint Etienne.

Perspective d'évolution :

Les contours des missions et des activités sont susceptibles d'évolution compte tenu notamment du contexte de l'établissement.

DESCRIPTIF DES TACHES :

Missions :

Au sein d'une cellule constituée de 3 à 4 personnels de catégorie A de grade équivalent au votre, et sous la conduite du chef de service, vous serez en charge d'assurer des missions d'ingénierie en collaboration avec le pôle Infrastructure & Données de la Direction du Numérique, de gestion de parc, d'exploitation de progiciels et d'expertise technique de niveau 2 auprès des techniciens de proximité et tuteurs techniques étudiants, ainsi que de contribuer au développement des activités du pôle Proximité, notamment dans le domaine du BYOD.

Activités principales :

- Assurer l'exploitation des serveurs locaux, de fichiers, d'impression, d'authentification, de service de licences, antivirus, progiciels, bases de données, etc.
- Assurer une mission d'expertise de niveau 2 auprès des équipes techniques de proximité, assurer le suivi des incidents et leur catégorisation en problèmes
- Gérer et maintenir le parc matériel, logiciel et télécommunications, optimiser son utilisation
- Suivre quotidiennement l'exploitation
- Assurer la réalisation des procédures courantes, micro et serveurs
- Assurer et maintenir la cohérence du SI, notamment en ce qui concerne sa sécurité et celle de ses usagers
- Définir et assurer les configurations matérielles et logicielles standard des postes de travail et serveurs locaux
- Développer les outils nécessaires à la gestion du parc, ou aux services aux usagers, personnels comme étudiants
- Suivre ou porter des projets liés à la gestion du parc micro, des licences, du réseau ou des serveurs
- Animer et conduire des réunions

Mobilité

- Permis B nécessaire
- Déplacements entre campus (intra-muros, éventuellement Roanne)

CONNAISSANCES/ COMPETENCES REQUISES :

I - Savoirs :

- Maîtrise des systèmes d'exploitation postes de travail Windows, Mac OS, Linux Debian/Ubuntu
- Maîtrise des systèmes d'exploitation serveurs Windows (2019 ou supérieurs) et Linux (Debian)
- Expertise LDAP / Active Directory requises
- Expertise en gestion de parc de micro-ordinateurs, notamment dans le domaine Windows (WSUS,
- Connaissances réseau nécessaires, notamment dans le domaine du WiFi (projet à mener sur le BYOD)
- Connaissances nécessaires en virtualisation de postes de travail
- Connaissances en progiciels d'inventaire et de gestion de parc (si possibles BMC Asset Management)
- Connaissance en développement de scripts (PHP, Powershell, Python, Bash, etc.) requises
- Connaissances SQL Serveur requises
- Connaissances SQL MariaDB, Mysql, PostgresQL souhaitées
- Connaissances en suivi de projet souhaitées
- Connaissances en C# bienvenues

II - Savoir-faire :

- Utiliser BMC Asset Management
- Utiliser BMC Footprints
- Utiliser Active Directory / GPO
- Utiliser VMWare et autres outils de virtualisation
- Utiliser outils de monitoring (Nagios, Munin, etc.)
- Utiliser outils de gestion de projet (Planzone)
- Utiliser outils d'exploitation du réseau
- Utiliser langages de scripting (Powershell, Python, Perl ...)
- Utiliser SGBD (Microsoft / Linux)

III - Savoir-être :

- Capacités à travailler en équipe et à rendre compte
- Capacités d'écoute et d'échange
- Capacités de formalisation et de synthèse
- Ponctualité, autonomie, fiabilité et forte disponibilité

COMPETENCES ET CONNAISSANCES SPECIFIQUES SOUHAITEES :

CACHET ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE DU POSTE

Université Jean MONNET

**Service Développement des
Compétences Bureau des concours
ITRF**

**10, rue Tréfilerie CS 82301
42023 SAINT ETIENNE Cedex 2**

concours-itrf@univ-st-etienne.fr

**claire.marie.michel@univ-st-
etienne.fr**

04 77 42 17 38

eva.fuchs@univ-st-etienne.fr

04 77 42 17 12