

Cadre réservé à l'administration					
Date de dépôt du dossier :					
Recevabilité :	Oui	Non	PJI	PMF	H
<b>Convocation à h</b>					
Présentation orale :					
Oui		Non			
Avis :		Oui		Non	
		<b>MONTANT</b>			

**DEMANDE DE SUBVENTION 2016-2017  
POUR PROJET ASSOCIATIF ETUDIANT  
à la Commission Sociale et de la Vie Étudiante  
(CSVE)**

TITRE DU PROJET : .....

DATE(S) DE RÉALISATION DU PROJET : .....

LIEU(X) DE RÉALISATION DU PROJET : .....

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

Adresse.....

Téléphone..... Adresse électronique.....

Nombre d'adhérents :

Noms, Prénoms / Disciplines & Années d'études de 2 étudiants membres du bureau :

1/.....

2/.....

RESPONSABLE DU PROJET :

Nom..... Prénom.....

Lieu d'études ..... Discipline/année d'études .....

Téléphone..... Adresse électronique.....

NATURE DU PROJET :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arts plastiques                     | <input type="checkbox"/> Animation des campus |
| <input type="checkbox"/> Cinéma / Audiovisuel / Photographie | <input type="checkbox"/> Citoyenneté          |
| <input type="checkbox"/> Culture scientifique                | <input type="checkbox"/> Concours             |
| <input type="checkbox"/> Danse                               | <input type="checkbox"/> Environnement        |
| <input type="checkbox"/> Écriture                            | <input type="checkbox"/> Humanitaire          |
| <input type="checkbox"/> Multimédia                          | <input type="checkbox"/> Santé                |
| <input type="checkbox"/> Musique                             | <input type="checkbox"/> Social / Solidarité  |
| <input type="checkbox"/> Théâtre                             | <input type="checkbox"/> Sport                |

Autres (précisez) :

BUDGET TOTAL DU PROJET : .....

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE : .....

***Rappel : la recherche de cofinancements est fortement conseillée.***

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU TRANSMIS HORS DELAI SERA REJETE.**

## PRÉSENTATION DU PROJET

*(Vous pouvez joindre des annexes à ce dossier si besoin)*

**OBJECTIFS :**

**DÉROULEMENT :**

**PUBLIC VISÉ :**

**NOMBRE D'ÉTUDIANTS BÉNÉFICIAIRE DU PROJET :**

**NOMBRE D'ÉTUDIANTS PARTICIPANT À L'ORGANISATION DU PROJET :**

**BESOINS LOGISTIQUES** (ordinateur, sonorisation, caméra, grilles d'exposition, vidéoprojecteur ..) :

**RAPPELS :**

*Le bureau VIE ETUDIANTE dispose de différents matériels qui peuvent être mis à disposition gratuitement des associations étudiantes de l'UJM.*

*Une salle de spectacle d'une jauge de 170 places située au rez-de-chaussée de la Maison de l'Université peut être prêtée aux associations étudiantes pour l'organisation d'évènements culturels.*

*Pour en profiter, renseignez-vous vite auprès du bureau de la vie étudiante.*

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

*Le budget présenté doit être équilibré : Total Dépenses = Total Recettes*

DÉPENSES	Montant		RECETTES	Montant	Déjà acquis
			Subvention Université Jean Monnet demandée :		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		

- A titre indicatif **Dépenses :**
- Fonctionnement ( petits matériels, costumes, accessoires, achats divers...)*
  - Frais extérieurs ( location de salle, de matériel, assurance...)*
  - Communication ( tracts, affiches, frais postaux...)*
- Recettes :**
- Ventes ( billetterie, buvettes, livres..)*
  - Subventions ( Université, CROUS, Ville, Région..)*
  - Fonds propres*
  - Sponsors, partenariats*

**HISTORIQUE :** Votre association a-t-elle déjà bénéficié d'une subvention accordée par l'Université ?  Oui  Non

Dans l'affirmative, précisez l'année de la dernière subvention obtenue, son montant et le nom du projet correspondant :

.....  
Avez-vous transmis votre bilan justifiant de la réalisation de ce dernier projet subventionné ?

Oui  Non

***IMPORTANT : Une association n'ayant pas rédigé de bilan descriptif et chiffré d'un projet antérieur subventionné par la CSVE verra toute nouvelle demande de subvention non examinée.***

## PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À LA DEMANDE

Toute demande doit être accompagnée des documents suivants :

- le récépissé d'enregistrement de l'association en Préfecture,
- la composition du bureau pour l'année en cours,
- les coordonnées (nom, prénom, téléphone, courriel) du président de l'association,
- les statuts de l'association datés et signés par les membres du bureau,
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale + le bilan financier de l'association + RIB

## ENGAGEMENT DU PORTEUR DE PROJET

Je soussigné(e), ....., porteur(se) du projet présenté à la commission atteste de la sincérité du budget prévisionnel et m'engage à respecter les obligations suivantes dans l'hypothèse où un financement serait alloué pour la réalisation du projet :

- Transmission d'un bilan descriptif et chiffré dans le mois qui suit la réalisation du projet
- Insertion du logo de l'Université et/ou de la mention « avec la participation de l'université Jean Monnet » sur l'ensemble des documents relatifs au projet.

L'attribution d'une prochaine subvention sera subordonnée au respect de ces obligations.

Date :

Signature :

## SIGNATURE DU PRESIDENT DE L'ASSOCIATION

Date :

Signature :

## DÉPOT DU DOSSIER

Ce dossier est à retourner entièrement complété et accompagné des justificatifs demandés **avant la date stipulée sur la page Vie Etudiante du site internet UJM** à l'adresse suivante :

Maison de l'Université - Bureau de la Vie Etudiante  
10 rue Tréfilerie – CS 82301  
42023 Saint-Etienne cedex 02

ou par courriel à [simone.baugros@univ-st-etienne.fr](mailto:simone.baugros@univ-st-etienne.fr)

Pour recevoir le règlement complet des critères d'attribution des subventions sur projets ou pour tout renseignement, contactez Simone BAUGROS au 04 77 42 17 23 ou par courriel à l'adresse figurant ci-dessus.