



1^{ère} CAMPAGNE DE RECRUTEMENT 2025

ENSEIGNANTS TITULAIRES DU SECOND DEGRE

FICHE PROFIL

Localisation du Poste : UNIVERSITE JEAN MONNET, SAINT-ETIENNE

IDENTIFICATION DU POSTE	Discipline : ANGLAIS - 0422	Composante : IAE
	Nature : PRAG/PRCE	
	N°GESUP : 0426	
Poste à pourvoir au : 01/09/2025		

INTITULE DU PROFIL DE POSTE : ANGLAIS

1- ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'Université Jean Monnet est une université pluridisciplinaire qui rassemble plus de 20 000 étudiants sur 5 campus à Saint-Étienne et Roanne.

Elle propose une offre de formation dans les domaines sciences, technologies, santé, sciences humaines et sociales, droit, économie, gestion, arts, lettres et langues.

Bénéficiant d'une importante ouverture à l'international, l'UJM offre aussi une expertise toute particulière dans l'accompagnement à la réussite étudiante et à l'insertion professionnelle, dans un cadre de vie étudiante riche et dynamique.

Grâce à sa formation de haut niveau, sa recherche sur des segments de pointe, son attractivité internationale et la modernisation de ses campus, elle est une université qui se transforme selon un projet d'établissement responsable et humain.

L'Institut d'Administration des Entreprises de Saint-Étienne

L'IAE est l'école de management de l'Université Jean Monnet qui propose une spécialisation progressive vers les métiers du management, du marketing et de la communication digitale, de la comptabilité et de la finance. La professionnalisation est un marqueur fort de son offre de formation (14 masters professionnalisants dont 10 en alternance). Fort de son laboratoire de recherche COACTIS, reconnu en gestion et d'une équipe de 46 enseignants permanents, l'IAE forme 1 300 étudiants par an en formation initiale, en alternance, en formation tout au long de la vie et à l'international.

2- POSITIONNEMENT ET MISSION

Rattaché à l'IAE, le poste de statut second degré proposé recouvre plusieurs missions complémentaires :

- Une mission d'enseignement portant sur des enseignements d'anglais en licence et en master,
- Une mission d'encadrement liée au suivi de stagiaires ou de projets en licence,
- Une implication sur des activités pédagogiques transversales telles que des jeux d'entreprises,
- Une mission liée à la gestion des diplômés telle que la coordination des enseignements d'anglais et de LV2, des certifications en anglais, des mobilités entrantes et sortantes, des partenariats internationaux.

3- ACTIVITES EN MATIERE D'ENSEIGNEMENT

Les enseignements d'anglais confiés concerneront la licence Gestion de l'IAE de Saint Etienne, déployée depuis la rentrée 2022 ainsi que les différents parcours de master proposés par l'IAE. La personne recrutée sera en mesure d'enseigner l'anglais à des publics variés et sur des thématiques en lien avec les métiers préparés ; à titre d'exemple, en licence Gestion et en master Prospective Design, Management des Organisations Sanitaires et Sociales, Stratégies de Communication, Management et Marketing Digital, Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel, Comptabilité Contrôle Audit, Management et Commerce) Cette liste de public est indicative et est susceptible d'évoluer lors du renouvellement d'accréditation de la carte de formation de l'IAE.

Les enseignements se feront devant des publics en formation classique ou en alternance. Ils seront variés : cours, travaux dirigés, suivi de projets, enseignements hybrides avec mise à disposition de supports numériques sur la plateforme pédagogique de l'IAE etc.

La personne recrutée pourra s'impliquer sur des activités pédagogiques transversales telles que des jeux d'entreprise, des business cases notamment pour la restitution orale en anglais.

Il sera demandé à la personne recrutée d'être en capacité d'utiliser des pédagogies innovantes.

4- ACTIVITES D'ENCADREMENT ET D'ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

Des missions générales au niveau licence et master pourront être confiées à la personne recrutée telles que :

- Le suivi et l'encadrement des stagiaires ou de projets notamment en licence,
- La participation aux commissions pédagogiques, aux jurys et à la vie des formations,
- des missions liées à la gestion des diplômés telles que la coordination des enseignements d'anglais et de LV2 (permanents et vacataires), la coordination des stages, la responsabilité d'une année d'étude ou d'un parcours,
- La préparation et l'organisation des certifications en anglais,
- La participation au développement et/ou à l'internationalisation des formations afin de développer les mobilités entrantes et sortantes et les partenariats internationaux,

- La participation active aux actions de communication et d'information (journées portes ouvertes, forums, salons, ...) notamment pour promouvoir l'option Business International proposée en licence et la parcours Management International Business de la 3ème année de licence,
- Et éventuellement, les relations avec les milieux socio-économiques (entreprises, collectivités, associations...).

Pour l'ensemble de ces tâches et afin de garantir le bon déroulement des enseignements, la personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec les autres enseignants et l'équipe administrative de l'IAE.

COMPETENCES ATTENDUES :

Compétences générales :

- Savoir travailler en équipe,
- Disposer de qualités pédagogiques et d'une aisance relationnelle propices aux apprentissages,
- Disposer d'une appétence pour les modalités pédagogiques utilisant les technologies de l'information et de la communication (pédagogie inversée, enseignements hybrides...),
- Disposer d'excellentes capacités d'organisation et d'adaptation,
- S'impliquer dans le fonctionnement pédagogique et administratif de l'IAE dans son ensemble.

Compétences spécifiques liées au profil :

- Maitriser l'anglais des affaires et le vocabulaire spécifique aux métiers préparés en master,
- Animer des activités transversales telles que les études de cas, les projets, les jeux sérieux etc.

Les Documents Obligatoires à fournir sont CV et lettre de motivation, pièce d'identité, dernier arrêté justifiant le classement, arrêté de la dernière affectation, justificatif RQTH) + documents complémentaires spécifiques éventuels demandés par l'établissement

Le CV doit mettre en avant les fonctions occupées ainsi que toutes les responsabilités administratives assurées. Le plus grand intérêt sera porté aux activités pédagogiques mises en place et tout encadrement des élèves/étudiants.

Site internet de la composante : <https://iae.univ-st-etienne.fr>

Personne(s) à contacter par les candidats : Sylvie ROUCHON, directrice adjointe de l'IAE, sylvie.chalayer@univ-st-etienne.fr