

FICHE CANDIDATURE BÉNÉVOLE

37^e Fête du Livre de Saint-Étienne

6 Rue Francis Garnier- 42000 Saint-Étienne
Tél. 04 77 48 72 33 / 06 76 90 08 44
fetedulivre@saint-etienne.fr

Fête
du
Livre
DE SAINT-ÉTIENNE
•••les mots en scène

Saint-Étienne
Ville créative design

FÊTE DU LIVRE 2023 : 13-14-15 octobre 2023

Document à renvoyer dûment complété avant le **VENDREDI 25 AOUT 2023**
par courriel : myriam.thioliere@saint-etienne.fr
par voie postale : Fête du Livre / Bénévoles 2023
6 Rue Francis Garnier / 42000 Saint-Étienne

Une réunion d'information se déroulera le MARDI 12 SEPTEMBRE À 17H30 A L'HOTEL DE VILLE

COORDONNÉES

(Écrire lisiblement en LETTRES CAPITALES)

À défaut de fourniture de l'ensemble des données mentionnées comme obligatoire (*), la demande ne pourra pas être traitée.

- NOM* :
 - PRÉNOM* :
 - TÉLÉPHONE* :
 - PORTABLE* :
 - ADRESSE :
 - CODE POSTAL :
 - VILLE :
 - COURRIEL* :
 - DATE DE NAISSANCE* : __ / __ / ____
- (Autorisation parentale obligatoire pour les mineurs dès 16 ans)
- PROFESSION ACTUELLE OU EXERCÉE :

• **TENUE BENEVOLE :**

Prévoir une tenue vestimentaire simple et uniforme afin que le public vous identifie au mieux (un t-shirt fourni par la Fête du Livre + un de vos pantalon, jeans, ou jupe noir de votre choix.)

(Information importante : seuls les nouveaux bénévoles et anciens bénévoles qui ont rendu leur t-shirt auront un prêt de t-shirt, pour les bénévoles de l'année dernière et qui ont gardé leur t-shirt devront revenir avec.)

Taille t-shirt : L / XL

• **EXPERIENCE DE BENEVOLAT :**

> Avez-vous déjà été bénévole à la Fête du Livre de Saint-Étienne ? OUI NON

Si oui, quelle(s) mission(s) vous avaient été confiée(s) ? _____

> Avez-vous déjà été bénévole dans un autre événement ? OUI NON

Si oui, le(s)quel(s) et sur quel type de missions ? _____

• **CONNAISSANCE DU RESEAU DE BENEVOLAT FETE DU LIVRE :**

Comment avez-vous connu le réseau de bénévolat de la Fête du Livre ?

- Flyers au sein des commerces du centre ville
- Réseaux sociaux
- Magazine de la Ville de Saint-Étienne , ou autres magazines...
- Établissements scolaires
- Bouche à oreille
- Bénévole les années précédentes
- Autres, préciser :

• **PERSONNE A JOINDRE EN CAS D'URGENCE :**

(merci de bien vouloir préciser un nom, prénom, coordonnées téléphoniques d'une personne à contacter en cas de besoin exceptionnel type malaise, accident...)

MISSIONS

MISSIONS SOUHAITÉES EN AMONT DE LA FETE DU LIVRE

- PREPARATION DES KITS DE COMMUNICATION (affiches, flyers, programme)
- DISTRIBUTION DES KITS DE COMMUNICATION (affiches, flyers, programme)
- PREPARATION DES SACS AUTEURS (badges, cadeaux, feuille de route...)
- PRESENCE AU POINT D'INFORMATION : RENSEIGNEMENT AU PUBLIC
- AIDE A L'INSTALLATION (espaces bénévoles, espaces auteurs et VIP, petites expositions)

MISSIONS SOUHAITÉES PENDANT LA FETE DU LIVRE

- ACCUEILLIR, INFORMER & ORIENTER LE PUBLIC (points informations, entrées des chapiteaux et lieux de programmation)
- SUPERVISER LES ESPACES DÉBATS ET RENCONTRES (accueil des intervenants, du public, tenue du lieu)
- ENCADRER DES ANIMATIONS JEUNESSE (accueil des intervenants, accueil du public, supervision du matériel)
- ENCADRER DES ANIMATIONS ADULTES (accueil des intervenants, accueil du public, supervision du matériel)
- ANIMER DES ATELIERS JEUNESSE EN PETITS GROUPES SUR DES CRENEAUX PRECIS
- SUPERVISER LA BONNE ORGANISATION DE DEDICACES (accueil de l'auteur, du public, gestion des flux)
- VEILLER AU BON DÉROULEMENT DU FESTIVAL DES MOTS EN SCÈNE (accueil public, aide aux compagnies...)
- ACCUEILLIR LES INVITÉS LORS DES EVENEMENTS A LA COMETE : Soirée de remise des prix du vendredi 13 octobre, spectacle s le samedi 14 et dimanche 15 octobre.
- ASSURER LA BONNE ORGANISATION ET L'ACCUEIL A L'ESPACE VIP AUTEUR (espace café, salon, bagagerie)
- GERER LE QG DES EQUIPES FDL + BENEVOLES (Catering équipe, remise t-shirt, feuille s de route, badges)
- VERIFIER ET REAPPROVISIONNER LES PROGRAMMES SUR LES POINTS INFORMATIONS ET LE MATERIEL DANS LES SALLES DE PROGRAMMATION
- COORDONNER QUELQUES BÉNÉVOLES SUR UN SITE (être le bénévole référent du site)
- RÉALISER DES REPORTAGES PHOTOS ou VIDÉOS – merci de préciser (utilisation du matériel personnel)

CALENDRIER DE DISPONIBILITÉS

Merci de vous assurer de vos disponibilités, une fois l'inscription validée il est impératif que tout changement de disponibilités soit communiqué avant la mi-septembre, date à laquelle les plannings sont finalisés. Un calendrier de présence sera validé avec chaque bénévole en fonction des demandes et des disponibilités de chacun.

• EN AMONT DE LA FÊTE DU LIVRE

La Fête du Livre vous accueillera sur des journées en septembre et octobre afin de préparer avec nous l'événement !

Nous vous demandons de bien vouloir consulter vos boîtes mails pour être informés de ces journées.

Les plages horaires sont à titre indicatif, elles seront précisées par la suite. Pour chaque mission qui vous intéresse, vous serez dans la mesure du possible en binôme et sur un seul créneau horaire.

PREPARATION / DISTRIBUTION DES KITS DE COMMUNICATION (affiches, flyers, programme)

(Certaines enseignes stéphanoises décorent leurs vitrines aux couleurs de la Fête du Livre, il faut donc leur apporter du matériel et outils de communication.)

MARDI 19 SEPTEMBRE : 9h / 12h 14h / 17h30

MARDI 26 SEPTEMBRE : 9h / 12h 14h / 17h30

JEUDI 28 SEPTEMBRE : 9h / 12h 14h / 17h30

PREPARATION DES SACS AUTEURS

(Totebag à préparer incluant badge, livrets d'information, feuille route, etc.)

MARDI 26 SEPTEMBRE : 9h / 12h 14h / 17h30

MARDI 3 OCTOBRE : 9h / 12h 14h / 17h30

POINTS D'INFORMATION : RENSEIGNEMENT DU PUBLIC

(Distribution des programmes, information auprès du public, réponses aux questions...)

MERCREDI 4 OCTOBRE : 8h30 / 12h 12h / 15h30 15h30 / 18h30

MERCREDI 11 OCTOBRE : 8h30 / 12h 12h / 15h30 15h30 / 18h30

AIDE A L'INSTALLATION

(Préparation des espaces sur sites avec l'équipe de la Fête du Livre, mise en place petits panneaux, fournitures et petit matériel divers)

MERCREDI 11 OCTOBRE : 9h / 12h 14h / 18h

JEUDI 12 OCTOBRE : 9h / 12h 14h / 18h

• POUR LA REUNION BENEVOLES (présence souhaitée) :

Réunion de rencontre de l'équipe de bénévoles et de l'équipe de la Fête du Livre.

Réunion d'information, d'implantation et d'organisation en avant première de la nouvelle édition de la Fête du Livre. Remise de vos feuilles de route, réponses aux questions etc.

MARDI 12 SEPTEMBRE 17h30-19h : oui non

• PENDANT LA FÊTE DU LIVRE 2023

VENDREDI 13 OCTOBRE : 8h / 12h 12h / 15h30 15h30 / 19h 19h / 22h

SAMEDI 14 OCTOBRE : 8h / 12h 12h / 15h30 15h30 / 19h 19h / 23h

DIMANCHE 15 OCTOBRE : 8h / 12h 12h / 15h30 15h30 / 19h 17h / 20h

N'hésitez pas à nous faire part de vos disponibilités précises sur ces dates.

INFORMATIONS LÉGALES / CHARTE D'ENGAGEMENT

Afin d'accompagner la réussite de La Fête du Livre, la Ville de Saint-Étienne souhaite associer la population à l'organisation et au bon déroulement de cet événement dans la préparation en amont mais aussi durant les 3 jours de la manifestation.

A cet effet, il nous convient de recruter une équipe de bénévoles.

L'année dernière, l'équipe était composée de 65 volontaires !

L'activité bénévole est librement choisie. Le bénévolat se caractérise par l'absence de statut, il ne peut donc exister de liens de subordination juridique, au sens du droit du travail, entre le service Ingénierie du Livre / Fête du Livre de la Ville de Saint-Étienne et les bénévoles, et donc l'absence de toute rémunération sous quelque forme que ce soit (espèce et avantage en nature). Ainsi, le bénévole peut mettre un terme à son activité sans procédure ni dédommagement. Cependant, ceci n'exclut pas certains droits et obligations, respect de règles et de consignes de bonne conduite listées ci-dessous.

L'ENGAGEMENT DU SERVICE EVENEMENTIEL DU LIVRE/FETE DU LIVRE ENVERS LES BENEVOLES :

Le service Événementiel du Livre / Fête du Livre de la Ville de Saint-Étienne s'engage à l'égard de ses bénévoles :

- à les informer sur le contenu du projet, le fonctionnement, l'organisation, les finalités de la Fête du Livre lors d'une réunion d'information en septembre.
- à faciliter les rencontres avec les autres bénévoles, les équipes et autres intervenants de La Fête du Livre.
- à les accueillir, assurer leur intégration. A les aider et à les considérer comme des collaborateurs à part entière et indispensables.
- à leur confier des activités selon leurs compétences, motivations et leur disponibilité. A définir leurs missions à travers une feuille de route réalisée par les soins du service Événementiel du Livre.
- à les faire bénéficier d'une collation café/viennoiserie les matins durant les 3 jours de la Fête du Livre, offert par le service Événementiel du Livre de la Ville de Saint-Étienne.
- à les faire bénéficier d'une formule déjeuner incluant sandwich/bouteille d'eau/dessert (à prendre dans la salle des bénévoles ou à emporter) uniquement pour ceux dont le temps d'intervention bénévole comprend des heures de repas, offert par le service Événementiel du Livre de la Ville de Saint-Étienne.
- à les faire bénéficier d'une invitation à une soirée de remerciements des équipes et bénévoles incluant petit cadeau + cocktail dînatoire.

L'ENGAGEMENT DES BENEVOLES ENVERS LE SERVICE EVENEMENTIEL DU LIVRE/FETE DU LIVRE :

Durant toute la durée de son volontariat, le bénévole s'engage :

- à adhérer aux valeurs de laïcité, solidarité, partage, respect d'autrui, et lutte contre le racisme et la discrimination engagée par l'organisation et la collectivité.
- à exercer son activité de façon cordiale, discrète et dans le respect des convictions et opinions de chacun.
- à entretenir l'esprit d'équipe, collaborer avec les autres acteurs et différentes équipes de la Fête du Livre.
- à se conformer à ses objectifs, à s'impliquer dans ses missions et activités confiées.
- à respecter l'organisation, le fonctionnement et le règlement intérieur de la Fête du Livre.
- à respecter scrupuleusement les consignes données par les personnes encadrantes, mais aussi les procédures, les normes de sécurité et d'hygiène de l'organisation et la collectivité.
- à contribuer aux actions de développement durable mises en œuvre par la Ville de Saint-Étienne en agissant de manière responsable et en respectant les consignes de tri des déchets.
- à participer à des réunions d'information.
- à faire des suggestions d'amélioration du fonctionnement et bon déroulement de l'organisation.

- à restituer l'ensemble du matériel et autres fournitures (t-shirts etc.)
- à respecter un délai de prévenance raisonnable en cas d'annulation du projet de bénévolat maximum fin septembre et en cas de force majeure uniquement.
- avoir une couverture sociale et une attestation d'assurance qui garantit du risque d'accident.

En cas d'accident, le bénévole relève du régime général de maladie ordinaire et ne peut pas prétendre au bénéfice d'un régime de type accident de travail.

La Ville de Saint-Étienne s'engage à disposer des polices d'assurances nécessaires à la réalisation de l'événement.

Le service Événementiel du Livre/Fête du Livre conserve le droit d'interrompre l'activité et la mission d'un bénévole, mais, dans toute a mesure du possible, en respectant des délais de prévenance raisonnables.

PROTECTION DES DONNÉES (obligatoire)

* En soumettant ce formulaire, j'accepte que mes données à caractère personnel soient traitées par la Ville de Saint-Étienne et Saint-Étienne Métropole dans le cadre de la sélection et de la gestion des bénévoles amenés à intervenir sur l'événement Fête du Livre organisé par la Ville de Saint-Étienne. *

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, veuillez vous référer à la dernière page de ce document, nommé « Protection des données ».

CONSENTEMENT (facultatif)

En cochant cette case, j'accepte d'être informé(e) pour des actions de bénévolat sur d'autres événements organisés par la Ville de Saint-Étienne et Saint-Étienne Métropole (Festival Les Pléiades, le Marché de Noël etc.)

Fait à : _____

Le : _____

*Signature précédée du nom et prénom
et de la mention "lu et approuvé" :*

Saint-Étienne
Ville créative design

*Fête
du
Livre*
DE SAINT-ÉTIENNE
••••• mots en scène

37^e Fête du Livre de Saint-Étienne
6 Rue Francis Garnier- 42000 Saint-Étienne

PROTECTION DES DONNÉES

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé par la ville de Saint-Étienne, en tant que responsable de traitement pour :

- > La gestion des bénévoles amenés à intervenir sur les événements organisés par la collectivité.
- > L'animation du réseau de bénévoles.
- > Fin statistique

La base légale du traitement est le consentement. Le traitement a fait l'objet d'une inscription au registre des traitements de données à caractère personnel de la ville de Saint-Étienne.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : les agents habilités liés à l'instruction des dossiers et aux animations du réseau de bénévoles.

Les données sont conservées pendant la durée d'événement inscrit. Cependant, il est possible de prolonger cette durée à 3 ans à compter de la fin de la fête du livre en moyennant votre consentement.

En application de la loi n° 78 — 17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez par ailleurs d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation ou de portabilité du traitement de vos données. Vous pouvez également retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données ;

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données personnelles de la Ville de Saint-Étienne par courriel à dpd@saint-etienne.fr.

Si l'utilisateur estime que ses droits ne sont pas respectés, il peut faire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle de la protection des données personnelles : CNIL — Service des Plaintes
3 Place de Fontenoy — TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07.