



Agent.e logistique et de maintenance H/F

NATURE DU POSTE :

- Catégorie : C
- Quotité : 100 %
- Affectation : Faculté des Sciences et Techniques

CONTACTS :

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à la DRH avant le 30 juin 2023 à l'adresse suivante recrutementsujm@univ-st-etienne.fr

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'université Jean Monnet

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'Université Jean Monnet offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité. Organisée autour de 4 sites stéphanois et d'un site roannais, l'Université accueille près de 30 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

La Faculté des Sciences et Techniques

La Faculté des Sciences et Techniques compte environ 3000 étudiants, 180 enseignants et chercheurs universitaires, 65 personnels administratifs et techniques et 250 intervenants extérieurs.

Elle possède 6 laboratoires de recherches rattachés au CNRS, 7 départements pédagogiques et 1 centre commun. Elle offre une large palette de formations : 7 mentions de Licence Générale, 1 Licence Professionnelle et 9 mentions de Master (16 parcours).

POSITIONNEMENT :

Le poste est placé sous la responsabilité du Responsable de l'équipe technique de la Faculté des Sciences et Techniques.

MISSIONS :

- Assurer l'entretien et la maintenance des locaux du site Métare d'une superficie de 25000m²

ACTIVITES :

- Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie)

- Effectuer les opérations courantes de maintenance (mécanique, menuiserie, installations techniques et équipements de sécurité) de niveau 1
- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations
- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Apporter un soutien logistique aux enseignants
- Faire appliquer les consignes données

CONNAISSANCES

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Environnements et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue Française (notion de base)

COMPETENCES OPERATIONNELLES

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Accueillir et prendre des messages (application)
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application)
- Diagnostiquer l'origine d'une panne (application)
- Appliquer les mesures de prévention (application)

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation