

Master Droit, Economie, Gestion
Mention Droit public
Parcours Contrats publics

La mention Droit public se décline en 3 parcours sur le site de Saint-Étienne : Droit et Administration ; Droit public fondamental ; Contrats publics. La première année (M1) est commune à l'ensemble des parcours.

Le **Master 2 Droit des contrats publics** est un master organisé en triple sceau par les Universités de Lyon 2, Lyon 3 et Saint-Étienne.

Objectifs

Permettre aux étudiants d'entrer dans le monde du travail :

- > Soit par la réussite à un concours : la perspective d'emploi avec un taux d'employabilité fort dans le secteur public (recrutement contractuel par les collectivités territoriales),
- > Soit dans le secteur privé qui recrute des juristes de droit public (de l'ordre de 95%).

Offrir une initiation à la recherche notamment grâce à la rédaction d'un mémoire. Après le parcours Contrats publics, les étudiants s'orientent vers des postes de conseillers en collectivités territoriales (qui recherchent beaucoup ce type de profil), en entreprises publiques, et dans des cabinets d'avocats spécialisés.

Pour qui ?

Public visé

- > Étudiants souhaitant présenter l'examen d'entrée à l'École des Avocats de la Région Rhône-Alpes,
- > Étudiants qui projettent de travailler comme juriste en entreprise,
- > Étudiants qui envisagent les concours de la Fonction publique.

Pré-requis

Recommandés :

Pour l'accès au M2 : enseignement généraliste en droit des contrats publics, en finances publiques et en droit public des affaires.

Conditions d'admission

Le Master 1 est ouvert aux titulaires d'une licence en droit ou diplôme équivalent après sélection.

Le Master 2 est ouvert aux seuls étudiants titulaires d'une première année de master en droit ou diplôme admis en équivalence par le Conseil Scientifique de l'une au moins des Universités concernées.

- > Préparer sa candidature en Master
- > Modalités de candidature

Compétences

- > Maîtrise de la rigueur du raisonnement juridique et maîtrise des règles du droit public et du droit privé applicables aux personnes publiques en matière contractuelle
- > Maîtrise des circuits et montages financiers et fiscaux applicables aux contrats
- > Adaptabilité au monde professionnel par une capacité à trouver une solution juridique à tout type de questions soulevées par les relations contractuelles des personnes publiques
- > Appréhension des enjeux et des règles du jeu du monde administratif
- > Capacité de recherche approfondie
- > Capacité de pédagogie dans la présentation et le règlement des dossiers juridiques
- > Capacité de porter un projet juridique
- > Maîtrise des contentieux liés au droit des contrats des personnes publiques (administratif, financier, civil et pénal), et par conséquent des procédures contentieuses
- > Maîtrise de l'anglais
- > Maîtrise des outils numériques
- > Capacité à préparer, animer et rendre compte des travaux en réunion, groupe de travail, séminaire

Les métiers

- > Emplois du secteur public sur concours
- > Profession d'avocat
- > Entreprises opérateurs du secteur public
- > Attaché territorial
- > Avocat
- > Cadre de service juridique d'entreprise
- > Chef de projet marchés publics
- > Juriste marchés publics
- > Chargé de marchés publics

Et après ?

Débouchés

Insertion forte, **entre 95 % et 100 %** : CDD, CDI, entrée à l'École des Avocats, réussite aux concours de la Fonction publique, poursuite d'un stage de longue durée...

Programme

Informations données à titre indicatif et sous réserve de modification

Chaque cours est accompagné d'un séminaire destiné à approfondir un thème, à permettre la pré-professionnalisation, à travailler sur dossier.

SEMESTRE 1	Volume horaire	Crédits ECTS
PÔLE GESTION PUBLIQUE		10
Gestion locale - Collectivités territoriales - Pré-professionnalisation (dossiers)	18h 8h	
Ressources humaines - Cours - Pré-professionnalisation (dossier) - Pré-professionnalisation intervenants extérieurs	10h 8h 8h	
Services publics - Cours sur les grands principes - Pré-professionnalisation dossier neutralité, égalité, laïcité	10h 8h	
Décision administrative - Élaboration de la décision administrative - Pré-professionnalisation (dossier)	10h 8h	
PÔLE JUSTICE		10
Justice administrative - Droit du contentieux administratif - Dossier pré- professionnalisation - Juge administratif et Europe - Règlement alternatif des conflits	20h + 12h TD 8h 10h 10h	

(arbitrage, conciliation, négociation, transaction) - Pré-professionnalisation (dossier)	8h	
Justice constitutionnelle - Contentieux constitutionnel général et comparé - Pré-professionnalisation (dossier) - QPC - Pré-professionnalisation (dossier QPC) - Juge constitutionnel et Europe	20h 8h 15h 8h 10h	
PÔLE OUVERTURE ET RECHERCHE		7
Histoire des idées politiques	20h	
Initiation à la recherche	15h	
Anglais	12h	
UE PRÉPARATION INSERTION PROFESSIONNELLE		3

SEMESTRE 2	Volume horaire	Crédits ECTS
PÔLE AFFAIRES		4
Droit public des affaires - Cours - Pré-professionnalisation dossier	20h 8h	
Droit des contrats publics - Cours - Pré-professionnalisation dossier DSP - Pré-professionnalisation marchés	10h + 12h TD 8h 8h	
Droit matériel de l'Union Européenne	18h	

PÔLE URBANISME, AMÉNAGEMENT ET ENVIRONNEMENT		4
Urbanisme et aménagement - Cours - Pré-professionnalisation dossier	20h + 12h TD 8h	
Environnement - Cours - Pré-professionnalisation dossier	15h 8h	
PÔLE OUVERTURE ET RECHERCHE		2
Philosophie du droit	20h	
Grands systèmes de droit contemporain	15h	
Anglais	6h	
PÔLE STAGE		20

SEMESTRE 3
Introduction au droit des contrats
Marché et concessions
Propriété des personnes publiques
Partenariats publics-privés
Aspects financiers; bancaires et fiscaux des contrats publics
Conventions et partenariats en matière d'urbanisme
Ressources humaines

SEMESTRE 4
Technique d'analyse et de rédaction des contrats
Pilotage de projet et exécution contractuelle
Contentieux administratif et constitutionnel des contrats
Approche internationale et comparée des contrats

Calendrier

Master 1 :

SEMESTRE 1 : Les enseignements ont lieu sur 10 semaines à partir de la 2ème semaine de septembre. Ils sont suivis d'une semaine de révision et d'une semaine d'examen (session 1).

SEMESTRE 2 : Les enseignements ont lieu sur 7 semaines à compter de début janvier. Ils sont suivis d'une semaine de révision et d'une semaine d'examen (session 1). Le stage a lieu du 15 mars au 15 juin. Les sessions de rattrapage des semestres 1 et 2 ont lieu la 2ème quinzaine de juin.

Master 2 :

L'année universitaire s'ouvre en octobre de l'année d'inscription et s'achève en septembre de l'année suivante.

Il y a deux sessions d'examen : en juin et en septembre. La préparation du master 2e année comporte une participation obligatoire à l'ensemble des enseignements, ainsi qu'aux conférences organisées, sanctionnée éventuellement par l'exclusion de l'examen.

Validation

Le Master est validé par l'obtention d'une moyenne de 10/20 aux examens.

Pour le M2, l'assiduité est contrôlée par chaque enseignant concerné. Plus de deux absences injustifiées pourront entraîner l'exclusion du candidat et l'interdiction de se présenter à l'examen pour insuffisance de participation aux différents enseignements ; cette exclusion est prononcée par le Doyen de la faculté de droit, sur proposition du responsable de la mention. La non-exécution du stage, la défaillance en cours de stage ou la non-rédaction du mémoire interdisent que le diplôme soit accordé. Toutefois, le collège des Directeurs peut autoriser le candidat, au vu des justifications fournies, à exécuter son stage ou rédiger son mémoire dans un délai d'un an postérieurement à la deuxième session. En pareil cas, le diplôme est délivré au titre de la deuxième session de l'année suivant celle de la défaillance. Le candidat dûment autorisé ainsi qu'il est dit doit prendre une nouvelle inscription dans l'une des Universités concernées.