

Vu le code de l'éducation et notamment les articles L712-1 à L712-6-1 et l'article L719-7
Vu le décret n° 2024-1155 du 4 décembre 2024 portant création de l'Université Jean Monnet et approbation de ses statuts

La Commission de la Formation et de la Vie Universitaire du Conseil Académique de l'université Jean Monnet réunie le 27 février 2026 décide :

<p>ACTE ADMINISTRATIF</p> <p><i>Acte 04-2026</i></p>	<p>DELIBERATION POUR AVIS</p> <p>Subvention aux associations de Télécom Saint-Etienne à l'association FATSE</p>
--	---

La Commission de la Formation et de la Vie Universitaire donne un avis favorable sur la délibération relative à la subvention aux associations de Télécom Saint-Etienne pour la Fédération des Associations de Télécom Saint-Étienne.

Document annexé.

A Saint Etienne le 28 février 2026

Pour le Président et par délégation,
Le Vice-Président de la Formation, de
l'International et de l'Europe



Alain TROUILLET

<p>MEMBRES : 40 QUORUM : 20</p>	<p>REPRESENTES : 11</p>	<p>PRESENTS : 20</p>
-------------------------------------	-------------------------	----------------------

<p>POUR : 31</p>	<p>CONTRE : 00</p>	<p>ABST : 0</p>
------------------	--------------------	-----------------

Convention FATSE

Année 2026

L'objet de ce document est de lister de manière commune les actions et les moyens relatifs à ces actions sur lesquelles l'école et l'association des élèves s'engagent. En tant que fédération des associations étudiantes de l'école, la FATSE est l'interlocuteur unique de la direction de l'école.

MODALITES DE FONCTIONNEMENT

- **Contractualisation** sur les actions à mener au cours de l'année civile,
- **Points réguliers d'activité** entre les associations de la FATSE (qui invite les personnes qui lui semblent adéquates) et la direction de l'école, notamment pour arrêter les dates importantes de la vie étudiante : remise des diplômes (gala), semaine campagne, élections, rentrée...
La Direction et les services administratifs de l'école sont représentés par le directeur, le directeur adjoint, la responsable administrative et l'assistante de direction, et l'enseignante en charge du bien-être étudiant, avec la possibilité d'y associer des personnels de l'école permettant de contribuer à des débats ponctuels.
ces points sont organisés toutes les 6 semaines dans la période de présence des étudiants.
- **Mise en place d'un espace numérique commun** pour les dépôts de documents, tels que relevés de décisions des points, formulaires, conventions et plannings.
<https://serge.telecomste.fr/>
- **Utilisation du guichet** : <https://guichet.telecomste.fr/> - (motif : demande des associations étudiantes) pour toute demande de réservation d'espace, d'organisation d'évènement...
toute demande formulée en dehors de ce canal ne sera pas examinée
- **Prise en compte des délais** : toute demande de la part des étudiants dans le cadre de la vie étudiante notamment au niveau logistique doit être formulée dans un délai raisonnable : minimum 7 jours avant une réservation de salle, et minimum 14 jours avant un évènement, sous peine d'une fin de non-recevoir.
- **Communication** : la FATSE transmet à la direction de l'école les coordonnées des étudiants en responsabilité ; ceux-ci s'engagent à répondre dans un délai raisonnable aux sollicitations des services de l'école. De la même façon, les demandes transmises à

la responsable des relations avec les associations seront traitées au plus vite.
L'assistante de direction est la personne en charge de la communication courante avec les associations.

- **Remise d'un rapport d'activités** annuel à la direction de l'école (rapport qualitatif et financier des actions menées) en octobre. Ce rapport détaillera en particulier :
 - la liste à jour des associations adhérentes et de leurs principaux clubs
 - le nombre d'adhérents à la fédération de manière globale et pour les associations adhérentes
 - le budget global de la fédération (budget réalisé et budget prévisionnel de l'année n+1, au-delà des subventions directes de l'école) agrégeant l'ensemble des associations adhérentes (le budget détaillé association par association est le bienvenu)
 - le budget de l'association associée INSPIRE et le nombre de contrats menés par INSPIRE est vivement souhaité

ACTIONS

Les actions peuvent être sans limitation à caractère socio-culturel, sportif, festif, et concerner le soutien au fonctionnement de l'école ou des associations.

Elles peuvent être à l'initiative exclusive des associations ou incitées, voire demandées par la direction de l'école et ses services.



Les actions menées par la FATSE se feront évidemment dans le respect de l'intégrité physique et morale des élèves. Toutes les mesures nécessaires seront prises notamment dans le cadre des évènements festifs. L'école est vigilante sur l'éthique des actions mises en place. Un point particulier de compte rendu est attendu sur ce volet.



Les actions menées par la FATSE sont destinées à intégrer l'ensemble des étudiants de TSE ; une attention particulière est donc attendue sur l'intégration des apprentis, des étudiants des formations info-com afin de perpétuer les valeurs de mixité et d'enrichissement mutuel qui sont celles de Télécom SE depuis sa création.

→ Ces actions ayant un fort impact sur l'ensemble de l'école, le calendrier des évènements sera défini en amont entre la direction et les étudiants, avec préséance à la décision de la direction pour ce qui concerne les évènements internes à TSE.

MOYENS MIS EN ŒUVRE

Une subvention de 27 000 € a été attribuée sur le budget 2026.

Cette subvention est destinée au fonctionnement global de la FATSE pour l'année 2026, et

concourt au financement des actions précitées. Les montants affectés aux différents clubs et projets sont décidés au sein de la FATSE ; chaque club ou projet est tenu de rendre compte de son financement global auprès de l'association pour présentation du rapport d'activité de la FATSE auprès du conseil de gouvernance de l'école.

Pour mémoire, l'école apporte un soutien direct au fonctionnement au travers de mise à disposition de locaux et aménagement de locaux (foyer, bureaux FATSE, associations...) ; la FATSE est tenue responsable de la bonne utilisation de ces locaux dans le respect du règlement intérieur de l'Université. Un point de vigilance particulier est requis sur les aspects hygiène et sécurité, sur la bonne gestion des éclairages lorsque les locaux en sont pas occupés, ainsi que sur le rangement du matériel notamment pour les locaux mis à disposition exposés sur la rue et donc à risque.

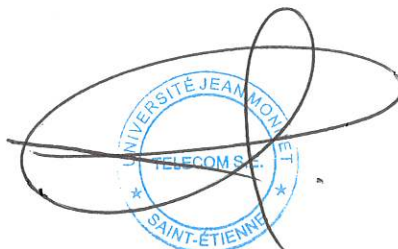
Le versement de cette subvention interviendra en mai 2026.

Fait à Saint-Etienne, le 5 janvier 2026

Le Président de l'Université
Jean Monnet
Pr. Florent PIGEON



Le Directeur de TSE
Pr. Christophe GRAVIER



La présidente de la FATSE
Lisa SCAPPATICCI

A blue ink signature of Lisa SCAPPATICCI is written over a horizontal line.



telecom
saint-étienne

école d'ingénieurs
nouvelles technologies

EXTRAIT DU PROCES VERBAL DU CONSEIL DE
GOUVERNANCE DE TELECOM SAINT-ETIENNE
DU 11 DECEMBRE 2025

.....
Le conseil autorise à l'unanimité l'attribution de subvention à des associations au titre
d'aide au fonctionnement pour l'année 2026 :

27 000€ à la FATSE - association des élèves de TELECOM Saint-Etienne – Numéro
immatriculation : W423008923

.....
Pour extrait conforme,
Saint-Etienne, le 11 décembre 2025

Le Directeur

Christophe GRAVIER

