

**Feuille de route 2025 – 2029
Schéma Directeur du Numérique**

UNIVERSITE JEAN MONNET

Mai 2026

TABLE DES MATIERES

PREAMBULE	3
A. POURQUOI UN SCHEMA DIRECTEUR	4
B. LES ORIENTATIONS STRATEGIQUES RETENUES	5
C. GOUVERNANCE DU NUMERIQUE	7
1. UN PILOTAGE ETABLI AVEC UNE CONCERTATION ET DES ROLES DEFINIS	7
2. LA GESTION PAR PROGRAMMES	8
3. DES CRITERES OBJECTIFS ET MESURABLES	9
4. DES OUTILS ET DES METHODES AU SERVICE DU SDN	9
D. LES 14 PROGRAMMES DU SDN	10
E. DYNAMIQUE INTERNE DE LA DIRECTION DU NUMERIQUE ET DES SERVICES INFORMATIQUES DES COMPOSANTES.	11
F. FEUILLE DE ROUTE 2025- 2029	12
PROGRAMMES ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET RECHERCHE	12
PROGRAMME REUSSITE ET VIE ETUDIANTE	12
PROGRAMME FORMATION, SCOLARITE ET PEDAGOGIE	13
PROGRAMME RECHERCHE	15
PROGRAMMES USAGES NUMERIQUES SUPPORT	17
PROGRAMME ADMINISTRATION FINANCIERE ET JURIDIQUE	17
PROGRAMME RESSOURCES HUMAINES	18
PROGRAMME SYSTEME D'INFORMATION	19
PROGRAMME PATRIMOINE, PREVENTION DES RISQUES, SECURITE	20
PROGRAMMES USAGES NUMERIQUES TRANSVERSAUX	22
PROGRAMME COMMUNICATION ET COLLABORATION	22
PROGRAMME RELATIONS ET SERVICES AUX USAGERS	23
PROGRAMME PILOTAGE ET GESTION DES DONNEES	24
PROGRAMMES USAGES NUMERIQUES TECHNIQUES	26
PROGRAMME CYBERSECURITE	26
PROGRAMME ÉVOLUTION DES INFRASTRUCTURES RESEAU TERRITORIALES	27
PROGRAMME AUTOMATISATION IT	28
PROGRAMME INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS DE PROXIMITE	29
DYNAMIQUE INTERNE – ACTIONS 2026	31

Préambule

Dans un monde en pleine transition, l'Université Jean Monnet a résolument placé le numérique au cœur de son ambition. Le Schéma Directeur du Numérique (SDN) a vocation à accompagner les axes stratégiques de son projet de mandat 2025-2029 ainsi que les évolutions exogènes propres au secteur.

Le SDN constitue ainsi une démarche essentielle pour piloter les transformations de l'établissement, renforcer son attractivité et construire un cadre propice à l'innovation pour l'ensemble de sa communauté. Il propose une vision stratégique partagée, adaptée aux besoins spécifiques de chacune de ses composantes.

L'élaboration d'un tel schéma directeur est devenue indispensable pour faire face aux multiples enjeux fondamentaux qui caractérisent aujourd'hui les systèmes d'information dans l'enseignement supérieur :

- **Complexité croissante des systèmes d'information** : l'ère des logiciels isolés est révolue. L'université opère désormais au sein d'une "galaxie de solutions interconnectées" qui forment un écosystème numérique dense et interdépendant, dont la cohérence et la performance doivent être maîtrisées.
- **Croissance des données** : la production d'informations connaît une croissance vertigineuse. Il est impératif de disposer d'infrastructures et de processus capables de stocker, traiter et restituer efficacement ce volume de données pour éclairer la pédagogie, la recherche et le pilotage.
- **Souveraineté numérique** : il convient de concilier ouverture scientifique, protection des données et maîtrise des solutions technologiques pour préserver l'intégrité des missions d'enseignement et de recherche et leur indépendance face à d'éventuels acteurs externes.
- **Augmentation des risques** : l'évolution des pratiques numériques et la concentration des fonctions vitales de l'établissement sur ses systèmes d'information l'exposent à des menaces, nouvelles et plus critiques, exigeant une vigilance et une protection accrues.
- **Prise en compte des usages** : au cœur de cette transformation se trouve l'impératif de répondre aux besoins concrets de tous les acteurs de l'université. Le numérique doit être un facilitateur au service des étudiants, des enseignants, des enseignants-chercheurs et des personnels administratifs et techniques.
- **Numérique responsable** : en mettant en place des solutions accessibles à tous, sobres en ressources et respectueuses de l'environnement, en optimisant la durée de vie des équipements et généralisant de bonnes pratiques d'éco-conception dans nos projets.

En définitive, le Schéma Directeur du Numérique n'est pas une finalité, mais une démarche de gouvernance permanente. Il est conçu pour piloter le cycle de vie de cet écosystème complexe, en assurant son alignement avec les ambitions stratégiques de notre Université.

Hamid Benaabella, Vice-Président délégué stratégie numérique

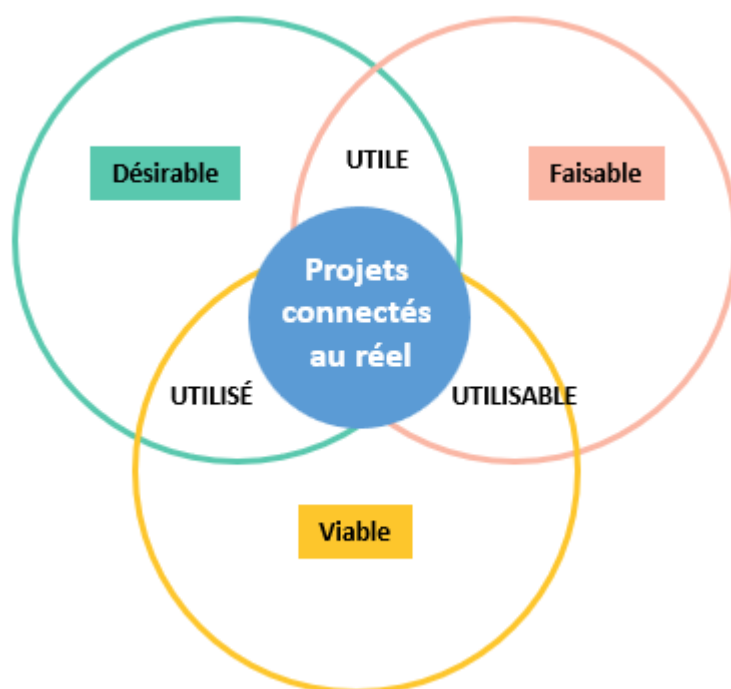
A. Pourquoi un schéma directeur ?

Face aux enjeux et dans une dynamique de projet d'Etablissement, le SDN répond à plusieurs objectifs :

- Guider les décisions numériques sur plusieurs années et garantir une transformation digitale maîtrisée et efficace ;
- Positionner le numérique comme appui de l'innovation, de la modernisation et des transformations attendues par le projet d'Etablissement ;
- Garantir la soutenabilité (maîtrise des coûts, des ressources) et la résilience de notre Système d'Information.

L'enjeu majeur du Système d'Information est de maximiser sa contribution aux métiers de l'UJM et de développer sa valeur et sa performance, tout en garantissant sa cohérence et sa sécurité :

- Le système d'information doit être **Utile** : aligné sur les stratégies de l'Etablissement, adapté aux besoins des métiers.
- Le système d'information doit être **Utilisable** : à quoi sert un système d'information répondant aux besoins si les projets arrivent en retard ou si des dysfonctionnements continuels en pénalisent l'utilisation ?
- Le système d'information doit être **Utilisé** : ce dernier aspect n'est pas le moindre. La mise en œuvre d'un système d'information accompagne souvent, voire précède, une transformation des métiers, de l'organisation et des processus de travail. L'accompagnement au changement est donc une nécessité qui conditionne la réussite des projets d'informatisation.



B. Les orientations stratégiques retenues

En concertation avec les différents acteurs et bénéficiaires du numérique, et après validation de la Gouvernance de l'Établissement, il a été convenu de porter 6 orientations stratégiques sur cette période de 4 ans :

- Développer les usages numériques et la digitalisation des métiers de la scolarité, de la pédagogie et de la recherche ;
- Poursuivre la structuration régulée de notre SI en veillant à sa robustesse et sa fiabilité ;
- Engager des chantiers de simplification et de sécurisation des métiers de gestion (fonctions supports, IA administrative, dématérialisation, pilotage, ...) ;
- Proposer des services transversaux pour mieux coopérer, pour mieux communiquer ;
- Sensibiliser l'Établissement sur les enjeux cyber et sécuriser le Système d'Information ;
- S'inscrire dans une démarche de numérique responsable et souverain.

En outre, le SDN comportera de manière transversale et systématique 3 axes majeurs de lecture facilitant la priorisation des demandes et des projets à mener :

- *La fiabilité, la sécurité et la robustesse du SI et de ses données*

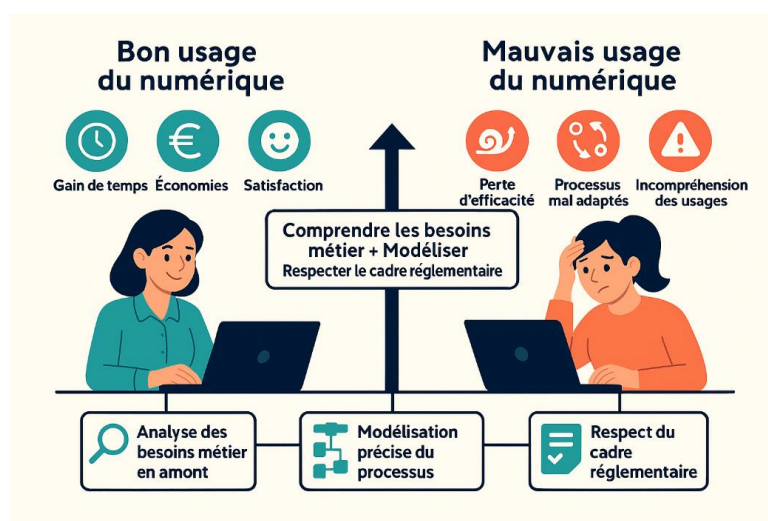
Par fiabilité, nous entendons rendre nos outils et nos données sûrs. Il s'agit de développer la confiance de l'ensemble de nos bénéficiaires qu'ils soient étudiants, enseignants-chercheurs ou personnels.

Il convient aussi de porter la question de la robustesse et donc de la résistance et de la solidité de notre SI. Notre capacité à développer des systèmes résistants aux perturbations par des éléments techniques sera un de nos fils rouges. Pour cela, nous devons être capables de ne pas suivre les effets de mode et de prendre des décisions éclairées, dont la valeur ajoutée pour l'Établissement a été mesurée.

- *La performance administrative*

Les outils numériques sont des leviers d'efficacité, d'économie voire de satisfaction dans notre gestion du quotidien. Ils peuvent aussi être, s'ils sont mal pensés, mal appropriés, des freins à l'innovation ou des sources d'erreur dans nos tâches quotidiennes.

Nous prévoyons donc, pour chacun des projets, d'étudier en amont le besoin exprimé des métiers et d'aller chercher avec eux les meilleures solutions pour s'adapter au mieux aux usages.



Les projets de digitalisation d'un process ne peuvent se mener qu'avec une modélisation précise en amont et un respect du cadre réglementaire systématique (notamment dans les projets de dématérialisation)

- Le numérique responsable

A travers le SDN, l'UJM, en cohérence avec ses engagements RSE, s'inscrit dans une démarche visant à respecter les 5 engagements de la charte du Numérique responsable.

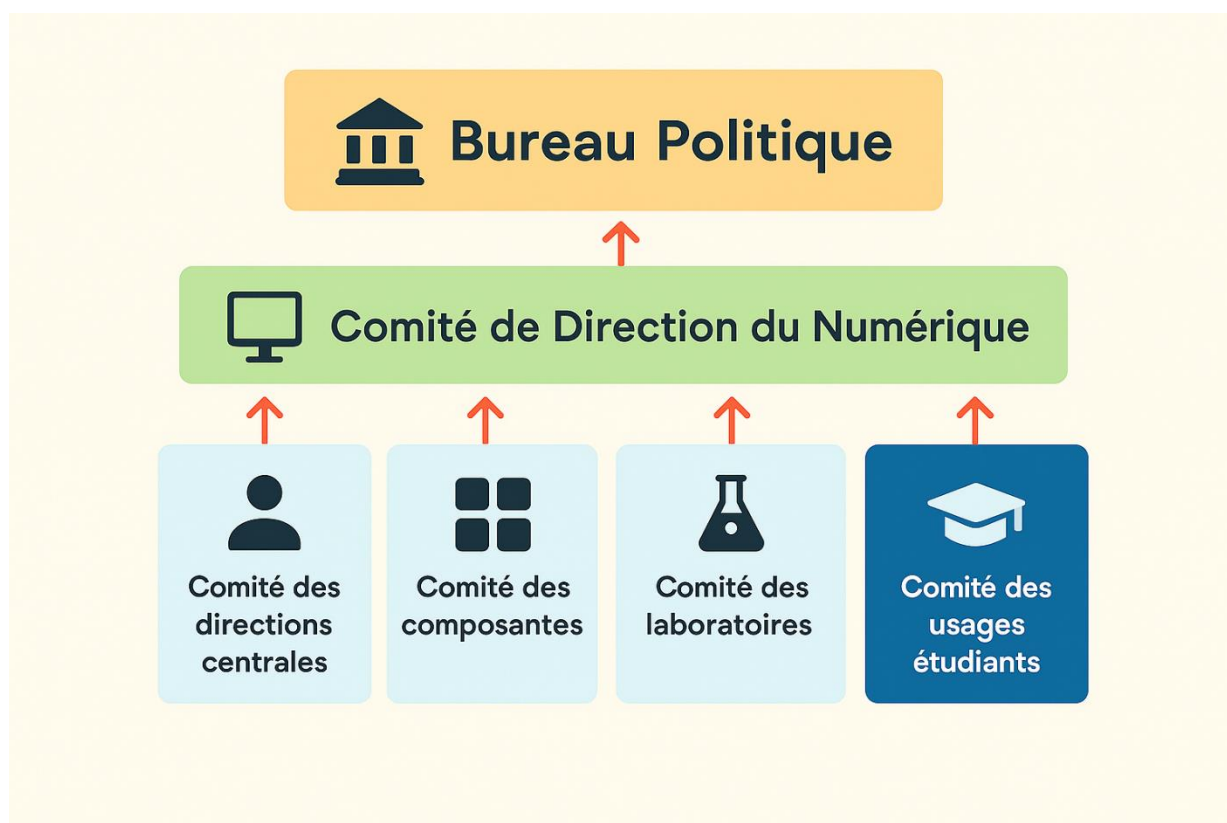


Source : <https://institutnr.org/>

C. Gouvernance du Numérique

1. Un pilotage établi avec une concertation et des rôles définis

Le SDN ne peut fonctionner qu'à travers une clarification des rôles et des **responsabilités des différentes parties prenantes** du Système d'Information : Présidence, Direction générale, Directions métiers et composantes et Direction du numérique. Les étudiants doivent aussi trouver une place en tant qu'usagers à part entière.



Le Bureau Politique :

Il est l'organe exécutif de la stratégie et donc issue de l'équipe présidentielle. A ce titre, il vérifie et valide la conformité des opérations au regard de la stratégie définie par le Conseil d'Administration. Il définit les priorités et les objectifs politiques de la transformation numérique. Il assure le suivi et la réalisation effective de ces objectifs, garantissant ainsi l'alignement de l'ensemble des actions avec les orientations de l'Etablissement.

Le Comité de Direction du Numérique :

A travers un appui renforcé du Pôle projet de la Direction du numérique, ce comité a pour rôle d'étudier et mesurer la faisabilité des projets. Il a également de tenir à jour le portefeuille avant de le remonter au Bureau politique.

Il pourra associer l'expertise d'autres directions (DFIP, DRH, DAJS, ...) en cas d'enjeux métiers complexes ou partagés sur plusieurs entités.

Le Comité Numérique des Directions Centrales

Ce Comité est organisé pour ajuster régulièrement la trajectoire de transformation et répondre aux besoins spécifiques de chaque domaine. Son rôle est d'identifier les nouveaux besoins, d'en définir le périmètre et la priorisation métier. Il s'agit aussi de partager et de confronter les priorités des différents métiers entre eux.

Cette entité est également amenée à promouvoir une collaboration étroite en son sein pour garantir une coordination transversale efficace des initiatives.

Le Comité Numérique des Composantes

A l'écoute des besoins et des nouveaux enjeux numériques propres à chaque composante, il a pour objectif de garantir ainsi une transformation adaptée aux réalités du terrain. Cette démarche partagée lui permet d'élaborer un point de vue complémentaire des besoins numériques de notre Université fondée sur la pluridisciplinarité.

Le Comité Numérique des Laboratoires

Celui-ci diagnostique les besoins et les défis numériques spécifiques aux laboratoires. Il garantit ainsi une trajectoire de transformation en phase avec les réalités opérationnelles et les impératifs de performance et de pluridisciplinarité de la recherche de l'UJM. Ces échanges doivent pouvoir identifier les besoins partagés, profitables et utiles à tous.

Le Comité Numérique des usages étudiants

Il a pour mission de centraliser les attentes et les retours d'expérience des étudiants concernant les outils et usages numériques, les services du quotidien mais aussi les services pédagogiques et/ou de la vie étudiante.

L'ensemble de ces instances se déroule a minima une fois par an et si possible en amont de la préparation budgétaire de l'exercice à venir.

2. La gestion par programmes

Notre feuille de route prévoit une organisation autour de programmes qui décrivent les enjeux et les attentes en matière de numérique de l'ensemble des acteurs de l'Etablissement.

Il s'agit de partager une vocation et de fixer les orientations des usages numériques et des systèmes d'information associés à travers des programmes métiers et des portefeuilles de projets.

Par des rencontres régulières avec les directions métiers autour de domaines, il s'agit de :

- Définir une stratégie métier ;
- Décliner cette stratégie métier en outils numériques ;
- Mesurer les impacts et les risques (organisationnels, financiers, sociaux, ...)
- Piloter le patrimoine applicatif et les nouvelles demandes (évolutions, nouveaux projets).

Un programme métier peut recouvrir plusieurs entités dans l'organisation, il peut mobiliser plusieurs acteurs avec des visions complémentaires ou contradictoires. Un programme est un outil de dialogue.

Il s'agit, en consolidant les demandes, de faciliter la prise de décision.

3. Des critères objectifs et mesurables

Compte tenu du nombre de demandes et de notre capacité à mener de nouveaux projets, mais aussi dans un souci d'urbanisation et d'intégration de notre SI, il est nécessaire de définir des critères pour prioriser les demandes.

Ils sont de 2 ordres :

Des critères répondant à la stratégie globale de l'Établissement :

- Urgence temporelle voire réglementaire : date butoir imposée, dépendance entre projets.
- Usagers : nombre de personnes impactées, mesure des populations concernées (étudiants, personnels, enseignants, chercheurs, équipe présidentielle...).
- Soutenabilité : apport financier (budget sur 4 ans maintenance comprise) + charge jour/homme

Des critères propres aux enjeux de la Direction du numérique.

- Facilité de mise en œuvre : complexité technique, maturités fonctionnelle et organisationnelle.
- Impact stratégique : pondération avec les axes du projet d'établissement.
- Scalabilité de l'outil : durabilité, pérennité et évolutivité.

4. Des outils et des méthodes au service du SDN

Depuis plusieurs années, la Direction du numérique s'est dotée d'une pratique étoffée et structurée de la conduite de projet. Avec une palette d'outils et un référentiel adapté à tous types de demande, le Pôle projet peut accompagner l'ensemble des métiers et des entités de l'UJM.

D. Les 14 programmes du SDN

Le schéma directeur se structure en 4 catégories de programmes:

- Des programmes de l'ESR, conformes à la stratégie numérique 2025-2029 et cœur de notre Université
- Des programmes Support pour couvrir les différentes fonctions ressources de l'Etablissement
- Des programmes autour des usages numériques transversaux que l'ensemble de nos bénéficiaires mobilisent au quotidien
- Enfin, des programmes techniques visant à structurer et développer notre SI selon des orientations prédéfinies

Ces 4 catégories couvrent 14 domaines :

Programmes Enseignement Supérieur et Recherche	Programmes Usages Numériques Support	Programmes Usages Numériques Transversaux	Programmes Usages Numériques Techniques
<ul style="list-style-type: none">▪ Usages numériques pour la réussite et la vie étudiante▪ Usages numériques liés à la formation, à la scolarité et à la pédagogie▪ Usages numériques pour la recherche	<ul style="list-style-type: none">▪ Administration financière et juridique▪ Ressources humaines▪ Système d'Information▪ Patrimoine immobilier, Prévention des risques et Sécurité	<ul style="list-style-type: none">▪ Communication et collaboration▪ Gestion de la relation et des services aux usagers▪ Pilotage et gestion des données	<ul style="list-style-type: none">• Cybersécurité• Evolution des infrastructures réseaux territoriales• Automatisation IT• Infrastructures et équipements de proximité
3 orientations stratégiques : La fiabilité, la sécurité et la robustesse du SI et ses données La performance administrative (Démat, IA administrative) Le numérique responsable			

On retrouve dans la rubrique « feuille de route 2025-2029 » de ce schéma directeur les programmes détaillés et structurés autour des enjeux des métiers et domaines et des projets numériques efférents.

Ces programmes se veulent dynamiques et évolutifs dans le temps.

C'est le sens et l'intérêt même de ce schéma directeur de disposer d'une feuille de route cadrant l'activité mais aussi conservant le caractère évolutif du numérique.

E. Dynamique interne de la direction du numérique et des services informatiques des composantes.

Dans la dynamique de la réflexion lancée autour du SDN, il est vite apparu comme une nécessité de proposer, au-delà des orientations prospectives et stratégiques, des actions visant à améliorer notre fonctionnement quotidien. En effet, l'activité de la Direction du numérique et des services informatiques associés doit s'accompagner de transformation de pratiques, de postures et d'outils.

A travers une approche concertée, collective et animée par des personnels internes de l'UJM, il en ressort une liste d'actions autour de 5 grandes thématiques.



Il est convenu que, pour chaque action, un pilote soit identifié et mène son action tout en indiquant son avancement au comité de Direction du numérique.

Il peut s'il le souhaite mobiliser une expertise selon la spécificité, la complexité ou la transversalité de l'action à conduire (appui du pôle projet, expertise de la Direction de la communication, appuis extérieurs, ...).

L'ensemble des actions sont à retrouver dans la rubrique « Dynamique interne » de ce document.

F. Feuille de route 2025- 2029

Programmes Enseignement Supérieur et Recherche

Programme Réussite et vie étudiante

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Optimiser les actions contribuant à la réussite étudiante, au suivi et à l'accompagnement du/des parcours ainsi que le développement de leurs compétences
 - Disposer d'un outil permettant :
 - d'analyser les parcours étudiants (inscriptions, absences, résultats, abandons) ;
 - d'identifier les facteurs d'échec ou de réussite pour ajuster les dispositifs d'accompagnements ;
 - de suivre et d'adapter l'accompagnement social pour en faire un levier de réussite pour les étudiants.
 - Outiller l'ensemble des acteurs de l'Etablissement (composantes, DFIP-Cap Avenir) d'un suivi du parcours de l'étudiant (lien pédagogie, tutorat, orientation, spécificités, compétences acquises, soft skills, ...).
- Lutter contre le décrochage
 - Mieux suivre, via les plateformes numériques, les étudiants en décrochage (en complément au dispositif scénario Réo) ;
 - Personnalisation des parcours et individualisation des suivis.
- Proposer des services numériques à l'ensemble de nos étudiants
 - Intégrer les étudiants des nouvelles composantes ou nouvelles filières (ENSASE, Universitarisation des formations paramédicales, ...) avec des services numériques adaptés ;
 - Poursuivre la dématérialisation des formulaires pour accéder :
 - aux dispositifs d'aides sociales ;
 - aux dispositifs culturels ;
 - aux dispositifs de valorisation de l'engagement étudiant.
 - Outiller le suivi des étudiants participants aux activités sportives proposées par le SUAPS ;
 - Disposer d'un meilleur référencement des associations étudiantes sur la base d'une charte et gérer les commissions d'appel à projets CVEC (projet COMP 2027 – Campulse) ;
 - Faciliter l'accès aux outils d'enquêtes pour les étudiants.
- Donner aux étudiants un accès à des services de santé en développant un centre de santé étudiante
 - Informatiser les usages du centre de santé étudiante (prise de rdv, suivi patient) ;
 - Proposer aux professionnels de santé des outils adaptés à leurs activités.

II. Liste des projets terminés ou en cours

2025-2026

- Etude pour l'intégration des étudiants ENSASE dans le SI

- Etude pour l’informatisation du futur centre de santé étudiante (MàJ Calcium, module prise de rendez-vous), accès à la base de données Médicaments RESIP Claude Bernard

III. Liste des projets identifiés

2026-2027

- Intégration des étudiants ENSASE dans le SI
- Informatisation du centre de santé étudiante (septembre 2027)
- Etudier la faisabilité du module EduSign pour disposer de feuilles de présence pour les étudiants inscrits aux activités sportives proposées par le SUAPS
- Mettre à disposition un outil permettant de référencer les associations étudiantes sur la base d’une charte et gérer les commissions d’appel à projets CVEC (projet COMP 2027 – <https://etu-campulse.fr/> – Université de Strasbourg)

2027-2029

- Suivi du parcours de l’étudiant et de son apprentissage (ex <https://numepass.uca.fr> – Université de Clermont Auvergne)
- Outil CPRE 2.0

Programme Formation, Scolarité et Pédagogie

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Disposer d’un système d’information aux données fiables et répondant aux exigences règlementaires
 - Profiter de la migration Apogée => Pégase pour remettre à plat des procédures de fiabilisation de la donnée ;
 - Maintenir à jour le patrimoine applicatif prioritaire : Apogée, ADE, FCA Manager, E-Candidat, Moodle, MoveOn, Pstage, ... ;
 - Définir des règles de stockage pour sécuriser l’archivage des données numériques liées à la scolarité (arrêtés de jurys, de commissions des vœux, process autour des recours, ...mais aussi archivages des diplômes) puis l’outiller dans un SAE ¹ ;
 - Intégrer l’internationalisation des formations dans notre système d’information (automatisation Move On > Apogée pour les mobilités entrantes par exemple).
- Promouvoir et valoriser notre offre de formation (outils, supports, dispositifs) (cf. programme Communication et collaboration)
- Disposer de modalité d’évaluation pour les examens nécessitant le numérique
 - Poursuivre la mise en place d’outils anti-plagiat pour la formation Initiale et la formation continue ;
 - Sécuriser la tenue des examens selon les contraintes des différentes filières de l’UJM (équipements de salle d’examens, accès internet, spécificité médecine...) ;
 - Engager une réflexion sur la sécurisation des équipements personnels pour la tenue des examens.
- Poursuivre l’engagement de l’Etablissement vers le développement de moyens alloués à une pédagogie innovante

¹ SAE : Système d’Archivage Électronique

- Plateforme de partage de formations mutualisées (ex L1 pour des ressources communes, M1 (comment réaliser un mémoire, préparation à la recherche) ;
 - Coordonner et valoriser l'offre de formation sur les plateformes numériques externes (PIX, Voltaire,...) ;
 - Dispenser des cours en BYOD² dans un environnement adapté à la pédagogie ;
 - Adapter une veille partagée entre la DFIP-SUP et la DNUM sur des formats nouveaux (projet BIP avec plateforme pour des créations d'escape game, création de podcast médecine, médiation scientifique, formation pour DEPT,...).
- Mesurer l'impact du numérique sur la pédagogie (ludo-pédagogie, IA, effets sur des étudiants) et sur les apprentissages
 - Valoriser et mieux exploiter les certifications courtes
 - Soutenir les apprentissages et la réussite par une offre documentaire riche et adaptée
 - Proposer via un portail numérique un accès simple et accessible à des ressources documentaires diversifiées ;
 - Préserver, numériser, diffuser notre patrimoine documentaire.
 - Valoriser et mieux exploiter les productions pédagogiques
 - Développer la notion de cycle de vie des documents pédagogiques (production des supports Moodle et archivage, POD, Learning Lab, Rapid Mooc, Genially, gestion des mémoires)
 - Partager l'offre de formation et la rendre accessible aux personnels, aux enseignants et enseignants-chercheurs de l'Etablissement
 - Développer la notion de sobriété pédagogique
 - Intégrer les handicaps dans l'approche pédagogique en mobilisant le numérique
 - Développer l'accessibilité numérique sur les plateformes pédagogiques.
 - Déployer des outils logiciels spécifiques destinés aux étudiants

II. Liste des projets terminés ou en cours

2024-2025

- Migration Moodle
- ECOS Modernisation des épreuves sur tablettes (voir aussi programme Infrastructures et Equipements de proximité)

2025-2026

- Montée de version ADE
- Migration de Koha en mode SaaS
- Habilitation (SCD) à transformer les fichiers des éditeurs au titre de l'exception handicap au droit d'auteur (format pour une synthèse vocale, une plage en braille ou un logiciel spécifique)

III. Liste des projets identifiés

2026-2029

- Migration Apogée vers Pégase
- Intégration du CILEC aux outils de gestion de la scolarité (migration Arc en Ciel)
- Développer les usages en communiquant plus largement les offres de services LyseCloud (salle virtuelle pour l'enseignement) / Pcloud (poste de travail virtuel de TP)

² BYOD : Bring your Own Device

- Piloter l'organisation et poursuivre la modernisation des moyens pédagogiques : salles de cours, labos de langues, machines virtuelles, BYOD
- Sécuriser la tenue des examens selon les contraintes des différentes filières (a définir précisément)
- Etude pour intégrer l'usage de l'IA dans le domaine de la formation : risques, avantages, conséquences
- Disposer d'une plateforme commune pour valoriser l'offre de formation de l'établissement à destination des personnels, des enseignants et enseignants-chercheurs.

Programme Recherche

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Garantir la sécurité des données de recherche
 - Généraliser l'usage d'outils souverains de stockage des données de recherche (offre DNUM STockage MASSif, Stockage S3) ;
 - Accompagner la sensibilisation autour des données de recherche (sécurité, éthique, anti plagiat) et l'outiller ;
 - Définir des actions spécifiques pour les environnements de recherche nécessitant une confidentialité accrue (ZRR ou plus largement les domaines sensibles).
- Accéder à des ressources de calculs
 - Mise en place d'une offre de service de calcul transposable à destination des laboratoires.
- Préserver et valoriser notre patrimoine scientifique
 - Digitaliser et archiver les protocoles de recherche ;
 - Digitaliser et archiver les thèses confidentielles ;
 - Appuyer la valorisation de notre production scientifique par des productions audiovisuelles, de la captation d'évènements d'envergure ou de rayonnement, par un accompagnement technique de congrès.
- Appuyer la recherche par la fourniture de ressources documentaires scientifiques
 - Développer des collections électroniques (revues, ebooks, bases de données) ;

II. Liste des projets terminés ou en cours

2024-2025

- Mise en place d'offre de service de solution de stockage massif STOMASS et promotion auprès des laboratoires.

2025-2026

- Mise en place d'offre de service de calcul et promotion auprès des laboratoires.
- Référencement d'une solution de stockage S3 (qualification avec Mines St-Etienne)
- Mise en œuvre de l'outil OSCAR pour le suivi des contrats de recherche
- Evolution du service logiciel anti-plagiat (Compilatio-Magister)
- Atelier de la donnée Lyon Saint-Étienne (DATAlystE) piloté et animé par le SCD
- Action Elevate-Her : Sensibilisation à la sécurité des données de recherche

III. Liste des projets identifiés

2027-2029

- Porter la culture de la sécurité et de la souveraineté numérique dans les laboratoires, au-delà des ZRR
- Outil de stockage et de conservation des thèses confidentielles (SCD)
- Déploiement des cahiers de laboratoire électroniques
- Recensement et structuration d'une offre de service calcul- IA pour les laboratoires
- Interface OSCAR – SIFAC+

Programmes Usages Numériques Support

Programme Administration financière et juridique

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Disposer d'outils facilitant la gestion administrative du quotidien
 - Disposer de moyens de paiement adaptés (alternative Paybox, fonctionnement des boutiques en ligne, mise en place de Payfip) ;
 - Mise en place de la facturation électronique ;
 - Mettre à disposition des outils permettant la prise de note ou la retranscription de séances plénières (CA, CAC, CFVU, Commission Recherche) ;
 - Généraliser l'usage d'outils souverains de stockage des données administratives sensibles ;
 - Développer les usages de la signature électronique pour renforcer notre sécurité juridique ;
 - Avoir une veille active sur les outils métiers intégrant l'IA (Abonnement IA juridique).
- Améliorer notre politique d'achat, fluidifier et sécuriser la gestion des marchés publics
 - Pilotage du cycle de vie des marchés (refonte EGap) ;
 - Intégrer l'achat durable dans le numérique ;
 - Avoir une veille active sur les outils de sourcing et de benchmark.
- Fiabiliser les données, les circuits de validation et la gestion du cycle de vie des documents
 - Construire un référentiel, avec l'appui des archives départementales, sur le cycle de vie des documents numériques ;
 - Gestion des élections et des listes électorales (process DAJS / DRH à formaliser) ;
 - Intégrer les obligations d'Erasmus Without Paper (dématérialisation complète des procédures) dans nos pratiques.

II. Liste des projets terminés ou en cours

2024-2025

- SIFAC – refonte des rôles / autorisations
- AIRS – Mes conventions – déploiement d'un outil de suivi et de signature de conventions
- Déploiement pour le Président et le DGS de certificats RGS**

2025-2026

- Initialisation de la migration SIFAC+
- Etude et déploiement d'un outil de suivi des procédures d'achats (remplacement Egap)
- Expérimentation d'usages avec l'IA Mistral (comptes-rendus, optimisation des marchés publics)

III. Liste des projets identifiés

2026-2027

- Evolution des TPE aux normes FRV6 (équipements à renouveler)
- Migration SIFAC vers SIFAC+

2027-2029

- Déploiement de Payfip, solution de paiement en ligne mise en place par la DGFIP

- Intégrer notre SI à la réforme de l'infocentre des EPN (projet INFINOE)

Programme Ressources humaines

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Développer des conditions et une qualité de vie et conditions de travail
 - Intégrer les questions du numérique au Schéma directeur du handicap ;
 - Intégrer les questions du numérique du Schéma directeur égalité femmes hommes
 - Mise en place de la complémentaire santé ;
 - Développement d'un outil de suivi de la santé du personnel en lien avec la médecine du travail en fonction de l'embauche d'un médecin du travail ou d'un partenariat avec un organisme de médecine du travail.
- Être une Université attractive et motivante
 - A travers une politique de marque employeur, développer la communication avec l'outil Beetween ;
 - Revoir le process du onboarding pour clarification des actions des différents parties prenantes (manager, service RH, service DNUM, service DPAT) ;
 - Favoriser la formation professionnelle tout au long de sa carrière : changement d'outil de suivi des formations en associant la DFIP (application Lagaf).
- Fiabiliser les outils autour de la gestion des temps d'activités (congés, temps de travail, HS, suivi du télétravail...)
 - Simplification des vacataires dans le projet OSE + OSE contrats étudiants en lien avec les recommandations nationales ;
 - Suivi du télétravail chaque année en commission avec les organisations syndicales (impact du projet « téléphonie » et déploiement du télétravail) ;
 - Cumul d'activités à déployer sur les Enseignants Chercheurs.
- Garantir un pilotage des ressources
 - Outiller la pré liquidation de la paie tout en fiabilisant la donnée ;
 - Outiller, en lien avec DPAIQ, le suivi de la masse salariale.
- Améliorer la performance administrative RH
 - Mettre à disposition un outil ergonomique pour les entretiens professionnels et optimiser la GPEC (formations, les demandes de mobilité) ;
 - Comment utiliser l'IA en RH : risques, avantages, conséquences ;
 - Utilisation de démarche Adullact pour les listes d'aptitude et les tableaux d'avancement.

II. Liste des projets terminés ou en cours

2024-2025

- Outil de suivi des campagnes de recrutements

2025-2026

- Mise en place de la pré liquidation dans SIHAM
- Interface SIHAM – MGEN
- Formaliser et améliorer le process de l'onboarding

III. Liste des projets identifiés

2026-2029

- Simplification des vacataires dans le projet OSE + intégration dans OSE des contrats étudiants
- Suivi du télétravail chaque année en commission avec les organisations syndicales afin que les agents soient joignables
- Poursuivre l'intégration de l'outil Beetween dans la démarche de marque employeur (visio avec l'encadrement notamment)
- Développement d'un outil de suivi de la santé du personnel en lien avec la médecine du travail
- Mettre en place un workflow pour les candidatures aux listes d'aptitude et aux tableaux d'avancement
- Changement d'outil de suivi des formations (refonte de l'application Lagaf - Geforp)
- Evolution outil pour les entretiens professionnels (refonte de l'application GP4You)
- Outil de suivi de la masse salariale
- Etude pour intégrer l'IA en RH : risques, avantages, conséquences

Programme Système d'Information

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- S'assurer que l'ensemble des règles de gestion du SI sont cohérentes avec le fonctionnement et la sécurité de l'Etablissement
 - Avoir une application stricte et exhaustives des règles de vie des comptes informatiques ;
 - Cartographier l'ensemble du SI et viser l'urbanisation / la rationalisation des fonctions ;
 - Uniformiser les processus de gestion et paramétrage des postes de travail sur l'ensemble de l'établissement.
- Partager les règles et procédures du fonctionnement du SI
 - Disposer d'une base de connaissance et d'un catalogue de procédures à jour et le plus explicite possible ;
 - Cartographier le SI pour mesurer les impacts dans les changements (infra, sécurité, règles de gestion) envisagés ou apportés au SI.
- Disposer d'outil de supervision du SI pour garantir la disponibilité
 - Superviser les infrastructures et disposer de process d'ajustement ou de mise en sécurité.
- Maitriser le cycle de vie de la donnée
 - Intégrer la notion d'archivage tout au long de la vie d'un service numérique (phases projet, exploitation et fin de vie) ;
 - Rationaliser le déploiement des services numériques et en conserver la maîtrise.

II. Liste des projets en cours

2025-2026

- CYCLECPT : Cycle de vie des comptes
- GESTID : Gestion des identités Version 2

III. Liste des projets identifiés

Rien à ce jour

Programme Patrimoine, Prévention des risques, Sécurité

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Exploiter son patrimoine
 - Connaître le patrimoine dans une GED partagée ;
 - Piloter les outils de sécurisation du patrimoine (contrôle VTR, Conformité-NC, Gestion Contrôle d'accès, PPM-intrusion, Vidéosurveillance) ;
 - Disposer d'un outil de suivi de maintenance préventive et curative ;
 - Piloter la performance énergétique et de confort : outil de mesure (GTC) et valorisation de la donnée.
- Développer / adapter le patrimoine de l'Etablissement
 - Outils d'optimisation de gestion financière couplées à de la gestion d'opération (suivi physique et financier des opérations d'investissements) ;
 - Disposer d'une GED pour stocker des dossiers types ou des référentiels.
- Proposer des services à l'utilisateur
 - Kiosque de services et gestion des incidents patrimoniaux et logistiques ;
 - Dématérialiser la gestion et le suivi du courrier ;
 - Outiller la gestion des ressources (voitures, salles, espaces, stocks,...).
- Préserver la sécurité et la santé des personnels
 - Garantir une sécurité juridique
 - A travers une GED
 - Suivre les adaptations réglementaires
 - Suivre les conformités / non conformités et garantir la sécurité bâtementaire et les spécificités des laboratoires
 - Piloter la prévention
 - Garantir un suivi des enjeux techniques
 - Tenue de registre sécurité, incendie et d'accidents du travail
 - Piloter le suivi et l'accessibilité aux formations obligatoires
 - DATI
 - Disposer de procédures en matière de sécurité / sûreté
 - Disposer de documents de référence pour la gestion des risques (terroristes, naturels, la gestion des urgences, PRA/PCA) et garantir leur accès
 - Rendre accessibles les plans de prévention

II. Liste des projets terminés ou en cours

2024-2025

- Dématérialisation du registre SST (projet abandonné)
- Dématérialisation des demandes de stage étudiants à l'étranger (démarche simplifiée)
- Refonte de l'outil de ticketing (incidents patrimoines et logistiques)

2025-2026

- Etude pour la structuration d'un kiosque de service UJM
- Sécurisation des travailleurs isolés (Déploiement de la solution Beepiz - IUT Saint-Etienne)
- Gestionnaire de ressources (salles, véhicules) et de dispositifs pédagogiques (étude en cours).

III. Liste des projets identifiés

2026-2029

- Dématérialisation du registre SST
- Etude pour une GED patrimoniale
- Généralisation du déploiement de l'application pour les travailleurs isolés
- Informatisation de la génération du rapport annuel prévention des risques professionnels

Programmes Usages Numériques Transversaux

Programme Communication et collaboration

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Faire des étudiants une cible de communication à privilégier
 - Proposer des outils et des contenus numériques adaptés aux étudiants ;
 - Présence sur des réseaux sociaux ;
 - Développement de productions de vidéos ;
 - Avoir des espaces multilingues ou a minima en anglais.
- Développer la marque employeur
 - Utiliser les supports et les productions issus de la DNUM comme vecteurs de modernité ou d'attractivité ;
 - Proposer une photothèque en ligne et la faire vivre.
- Disposer d'une galaxie web attractive, cohérente et innovante
 - Refonte des sites et coordinations éditoriales, servicielles et technique de la galaxie des sites ;
 - Promouvoir et valoriser notre offre de formation dans nos supports numériques ;
 - Apporter de la cohérence entre notre galaxie de site web UJM et la médiation scientifique ;
 - Proposer des sites avec un parcours utilisateurs optimisé ;
 - Développer l'accessibilité numérique sur les pages du site web institutionnel et ses services associés ;
 - Intégrer l'internationalisation des formations dans notre communication et nos services web.
- Proposer des contenus, des services et des canaux pour la communication interne
 - Intégrer un Kiosque de services à l'intranet ;
 - Développer des outils d'interconnaissance et de communication interne : listes de diffusion institutionnelles valorisées ;
 - Permettre la diffusion et l'appui à la réalisation de newsletters métiers ;
 - Disposer d'un annuaire d'entreprise comportant les fonctions.
- Garantir d'appropriation des usages avec les outils collaboratifs déjà existants
 - Disposer d'un drive pour l'ensemble de l'Etablissement, alternative souveraine pour le travail collaboratif de l'UJM, ses partenaires et ses prestataires ;
 - Promouvoir et faciliter l'usage des outils numériques de l'UJM à des utilisateurs externes (partenaire comme CHU, MSE ou prestataires externes).
- Développer la culture de la conduite de projet
 - Pouvoir structurer des portefeuilles de projets transversaux alimentant des revues de projets stratégiques à l'échelle de l'Etablissement

II. Liste des projets terminés ou en cours

2024-2025

- Déploiement de Mydrive pour l'ensemble des directions centrales
- Déploiement d'une photothèque en ligne

2025-2026

- Structuration des listes de diffusion institutionnelles
- Refonte du site web institutionnel et reprise de l'intranet étudiants
- Refonte de l'application mobile (migration Appscho V2 vers Edusign)
- Déploiement de Mydrive pour l'ensemble de l'Etablissement (hors étudiants)

III. Liste des projets identifiés

2026-2029

- Développement des services sur Edusign MyUJM
- Refonte de l'intranet et des services dédiés aux personnels
- Poursuivre le déploiement d'un outil dédié à la conduite de projet

Programme Relations et Services aux usagers

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Mieux écouter nos bénéficiaires pour proposer des services judicieux et adaptés.
 - Systématiser dans la conduite de projet l'écoute des besoins des bénéficiaire ;
 - Initier les parties prenantes au design de service.
- Amélioration de l'expérience usager (cf programme Communication et collaboration)
 - Favoriser des parcours simplifiés aux étudiants :
 - Accès cohérent à l'ensemble des services (inscription, scolarité, emploi du temps, ressources pédagogiques, vie étudiante) via un portail unifié.
 - Personnalisation : fournir des interfaces adaptées au profil (L1, L2, master, doctorant, enseignant, personnel) et aux besoins spécifiques.
 - Intégrer les exigences et évolutions de la Carte étudiante européenne
 - Favoriser des parcours simplifiés aux personnels un accès cohérent à l'ensemble des services via un portail unifié ;
 - Accessibilité numérique : conformité RGAA et responsive design.
- Disposer de services numériques omnicanal
 - Maintenir l'application mobile universitaire homogènes et mises à jour.
- Optimiser les moyens de répondre au différentes sollicitations / questionnement
 - Chatbots / assistants virtuels pour automatiser les réponses aux questions récurrentes ;
 - Systèmes de ticketing ;

II. Liste des projets terminés ou en cours

2025-2026

- Refonte de l'outil de ticketing et structuration d'un kiosque de service UJM
- Mise en place d'un outil de prise de rdv pour le service de santé étudiante.
- Evolution / changement version de l'application mobile AppScho/Edusign (iso-périmètre fonctionnel).
- Mise en place du lien ESCN (European Student Card Number) sur les cartes multiservices UJM.

III. Liste des projets identifiés

2026-2027

- Refonte des outils de réservation des ressources

Programme Pilotage et gestion des données

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Améliorer le pilotage stratégique de l'Établissement
 - Suivre les indicateurs stratégiques : réussite, allocation de moyens, insertion professionnelle, attractivité, recherche, internationalisation, RSE, ... ;
 - Suivre les indicateurs stratégiques du projet d'Établissement : portefeuille et revue de projets constitués (EPE, T4E, Centre de santé, coopération avec les acteurs territoriaux, ...).
- Faciliter la prise de décision par la Gouvernance dans les différentes instances (CA, CFVU, dialogue de gestion annuel...)
- Améliorer le pilotage et la vision prospective des ressources (RH et financière)
 - Disposer d'un infocentre ressources humaines fiabilisant le pilotage de la masse salariale et optimisant l'affectation des ressources (directions centrales, composantes, laboratoires) ;
 - Disposer de tableaux de bord pour suivre de manière consolidée le budget de l'Établissement (fonctionnement, PPI, contrats de recherche, subventions) ;
 - Outiller la préparation budgétaire dans un contexte nécessitant de simuler des scénarios / nouvelles orientations ;
 - Croiser à moyen terme des infocentres pour exploitation transversale.
- Piloter l'offre de formation et anticiper les changements (évolution socio-démographique, concurrence de l'offre de formation, évolution des tendances du marché de l'emploi)
- Répondre plus facilement et plus rapidement aux obligations de reporting et initier une culture de l'évaluation
 - Disposer d'un outil ou des données fiables répondent aux différentes obligations de reporting (auprès du Ministère, HCERES, ANR, Europe,...) ;
 - Fiabiliser les données en matière de mobilité (Etudes en France, MoveOn, etc.) ;
 - Faciliter l'accès à ces informations, en quasi-autonomie, via des outils de visualisation et de restitution (type Digidash, Power BI).
- Harmoniser, fiabiliser et centraliser la donnée
 - Développer une culture de la donnée de gestion ;
 - Partager la culture SI et mettre en place une gouvernance des données (qualité, standardisation, sécurité).

II. Liste des projets terminés ou en cours

2024-2025

- SINAPS : mise en place d'une gouvernance de la donnée
- Stage DSF sur de la prospective financière (présentation CODIR)

- Commande du Président d'une étude démographique pour anticiper les évolutions du territoire ligérien.
- ESR Mission - Interopérabilité SINAPS- SIFAC. Fiabilisation de la donnée.

2025-2026

- Cycle de compte et services associés : chantier de mise en cohérence des règles SI et partage des règles de gestion pour accéder aux différents services numériques
- DRH Pre-Liquidation : Mise en place avec l'appui de requêtes préqualifiées, d'une mise en qualité de la donnée de paie

III. Liste des projets identifiés

2026-2029

- Promouvoir l'utilisation de Grafana (outil de reporting)
- Etude d'opportunité sur le connecteur FCA Manager/SINAPS et Ose/SINAPS
- Infocentre RH masse salariale (non demandé par la DRH)
- Infocentre finance Prospective et maquettes budgétaires (non demandé par la DSF)
- Mise en place d'un entrepôt de données institutionnel

Programmes Usages Numériques Techniques

Programme Cybersécurité

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Disposer d'une organisation à la hauteur des enjeux de cybersécurité et se positionner comme un acteur stratégique de la gestion de crise à l'échelle de l'Établissement
 - Organiser et maintenir à jour les procédures (PCA/PRA) et la documentation de la gestion de crise cyber ;
 - S'inscrire dans une dynamique de test des procédures ((PCA/PRA) et de gestions de crise cyber ;
 - Développer et animer un réseau interne de correspondants en sécurité, présent dans un maximum de sites ;
 - Disposer de fiches-réflexes autour de la communication de crise Cyber.
- Développer des actions de sensibilisation (personnels, enseignants-chercheurs et étudiants)
 - Développer la culture de la sécurité pour l'ensemble des acteurs du numérique (ensemble des pôles de la Direction du numérique et services informatiques des composantes) ;
 - Prendre la mesure du risque numérique et sensibiliser les étudiants aux risques cyber (logiciel malveillant, usurpation d'identité, vol de données, ...) ;
 - Sensibiliser aux risques cyber lors des mobilités des personnels, enseignants-chercheurs et étudiants.
- Atténuer les vulnérabilités en se dotant d'outils adaptés à notre Établissement
 - Étudier la mise en place d'un SOC 24/7 (externe) ;
 - Disposer d'un outil centralisé pour la lecture, la conservation et la traçabilité de tous les journaux techniques et applicatifs émis (SIEM).
- Atténuer l'empreinte numérique du SI et de ses intervenants
 - Sensibiliser les utilisateurs à la divulgation d'informations internes ;
 - Retirer toute mention précise de l'organisation interne de l'UJM et privilégier les coordonnées banalisées pour l'ensemble des composantes et services UJM ;
 - Minimiser les informations techniques visibles depuis Internet (plan d'adressage, architecture, DNS, ...) ;
 - Développer la politique de signature de mails.

II. Liste des projets terminés ou en cours

2024-2025

- POC Puits de Logs
SIEM/XDR
- EDR - Poste de Travail

2025-2026

- Déploiement du MFA pour l'ensemble des personnels
- Etude et déploiement du MFA pour l'ensemble des étudiants
- Identifier, rédiger ou mettre à jour les procédures et la documentation de la gestion de crise cyber

- Organiser un premier exercice de crise Cyber sans mobilisation de la Gouvernance et des métiers
- Organiser une campagne de tests d'intrusion
- Tester la formation Pix FPE Module Cybersécurité
- Proposer un ensemble de bonnes pratiques de lutte contre le risque cyber pour les mobilités internationales

III. Liste des projets identifiés

2026-2029

- Organiser d'un exercice de crise majeure intégrant la crise Cyber avec une mobilisation de la Gouvernance et des métiers

Programme Évolution des Infrastructures Réseau Territoriales

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Assurer le rôle de moteur dans la mutualisation réseau au niveau métropolitain
 - Être l'interface privilégiée de la Région AURA et des équipes Amplivia pour le territoire stéphanois ;
 - Assurer la mutualisation des besoins réseau au niveau métropolitain avec les établissements de l'ESR du bassin de vie ligérien ;
 - Anticiper et répondre aux besoins d'augmentation de débits pour l'UJM et des partenaires associés.
- Fiabilisation et adaptation des infrastructures pour augmenter leur disponibilité
 - Accompagner la mise en place du 2e POP Amplivia sur la Métropole de St-Etienne ;
 - Sécurisation du site de Médecine pour éliminer le secours 4G des examens EDN ;
 - Sécuriser et pérenniser les liaisons inter-campus en accompagnant les évolutions patrimoniales de l'UJM.
- Pérenniser les partenariats initiés dans le cadre de l'EPE et plus largement au sein de l'ESR stéphanois
 - Mise en conformité du réseau de l'ENSASE au standard de l'UJM ;
 - Poursuivre la réflexion autour du projet ComputeSE avec Mines St-Etienne ;
 - Initier le partenariat avec l'ESADSE.
- Assurer les interconnexions de l'UJM vers ses partenaires
 - Mettre en place de liaisons directes vers les partenaires le nécessitant ;
 - Devenir du projet ComputeSE : suivant évolution de la mutualisation, proposer une zone mutualisée inter-réseaux ;
 - Proposer aux partenaires présents dans nos locaux des services de continuité au travers de notre infrastructure réseau (Centrale Lyon, CROUS, IOGS, ...).

II. Liste des projets terminés ou en cours

2025-2026

- ComputeSE – Hébergement du calcul de MSE dans CDD UJM - Métare
- Mise en œuvre interco CHU/UJM
- Etat des lieux des liaisons physiques intercampus et inter-établissements (fiabilité des fibres, revue des conventions/contrats)
- Etude possibilité évolution des débits sur multiplexage CWDM

- Wi-Fi – eduroam : sécurisation de l’infrastructure Wi-Fi et fourniture du service eduroam à l’ENSASE
- Réseau WAN : Initier le chantier d’intégration de l’ENSASE au réseau LAN UJM

III. Liste des projets identifiés

2026-2027

- Accompagner la mise en œuvre du 2ème POP Amplivia et évolution des infrastructures UJM en conséquence
- Contractualisation et raccordement Amplivia 2027
- Évolution/renouvellement fibres louées inter-campus d’échéance 2027
- Raccordement Centre de Santé Etudiante Fauriel au réseau universitaire

Programme Automatisation IT

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Développer l’automatisation de l’administration serveurs
 - Amélioration du suivi du parc - Fiabilisation inventaire des serveurs ;
 - Gestion du cycle de vie des OS, MAJ des systèmes ;
 - Déploiement paramétrages systèmes – gestion du cycle de vie administrateurs ;
 - Automatisation virtualisation (snapshot, création de VM, reprise sur sinistre, métrologie...).
- Poursuivre l’automatisation applicative
 - Offrir une infrastructure de développement et mise en production industrialisée ;
 - Offrir une infrastructure de conteneurisation pour applications UJM ou externes ;
 - Automatisation cycle de vie des certificats ;
 - Automatisation de la gestion des boîtes personnelles, fonctionnelles et listes de diffusion et gestion de leur cycle de vie ;
 - Centralisation des logs et état de santé du SI ;
 - Automatisation de la publication des applications Web ;
 - Gestion du cycle de vie des applications.
- Développer l’automatisation des postes de travail
 - Se doter de compétences, process et d’outils pour déployer de manière industrialisée les postes de travail ;
 - Standardiser et centraliser la mise à disposition du matériel auprès des usagers ;
 - Mettre en place des process de déploiements continus des applications et OS des postes de travail ;
 - Outiller et optimiser le support informatique en visant à renforcer le traitement des incidents en niveau un, et en développant la culture multisite des personnels de support.
- Poursuivre l’intégration de la téléphonie dans notre SI
 - Prendre en charge les usages portés par la téléphonie dans le SI ;
 - Intégrer les outils de terminaux mobiles dans notre SI ;
 - Automatiser pour mieux gérer notre flotte de téléphone (dont mobile).
- Identifier les freins à l’automatisation et les cadrer
 - Cadrer les services en SAAS ;
 - Porter les impacts de l’automatisation jusqu’aux services informatiques périphériques.

II. Liste des projets terminés ou en cours

2025-2026

- POC centralisation des logs
- Rationalisation de la téléphonie

2025-2026

- Playbooks Ansibles pour l'administration des serveurs
- Déploiement automatisé depuis GitLab au niveau des plateformes Cloud et des applications UJM
- Déploiement automatisé des certificats
- Automatisation de la gestion de la messagerie (boîtes fonctionnelles, alias, cycle de vie des boîtes de messagerie)
- Exploitation des logs centralisés

III. Liste des projets identifiés

2026-2029

- Acquisition d'un outil de gestion de flotte Android (tablettes / téléphones mobiles)
- Mise en place de l'automatisation lors du transfert sur la nouvelle plateforme de virtualisation ProxMox
- Mise en place des mises à jour systèmes automatiques au fil de l'eau
- Modernisation des outils de gestion de parc et de déploiement des postes de travail

Programme Infrastructures et Equipements de proximité

I. Enjeux Métiers et déclinaisons opérationnelles

- Proposer et maintenir des équipements robustes pour l'ensemble de nos bénéficiaires
 - Optimiser et rationaliser notre politique d'équipement à l'échelle de l'Etablissement ;
 - Intégrer la prise en charge des matériels obsolètes et leur seconde vie ou destruction.
- Proposer et maintenir une offre d'applications transversales
 - Proposer une offre de service bureautique claire selon nos bénéficiaires (personnel, enseignant-chercheur, étudiants) ;
 - Faire évoluer l'offre logicielle pour tous, sur des critères de mise à disponibilité, de prise en compte du besoin, de coûts et de force de proposition (alternatives aux logiciels onéreux).
- Equiper les espaces pédagogiques selon des standards négociés entre la Direction du numérique et les directions métiers référentes (direction de campus, équipes pédagogiques)
 - Intégrer les demandes d'évolutions en matière d'examens numériques.

II. Liste des projets terminés ou en cours

2024-2025

- Sécurisation des examens de médecine

2025-2026

- Standardisation du poste de travail BIATSS (projet Grep 25)
- Sécurisation des examens (approche globale)

- Modernisation de l'ensemble des salles d'enseignements de la Faculté ALL – site Papin
- Mise en place du nouveau marché d'impressions des bibliothèques universitaires

III. Liste des projets identifiés

2026-2029

- Modernisation de l'ensemble des amphithéâtres et des salles d'enseignements multimédias de la faculté de médecine – campus Santé

Dynamique interne – Actions 2026

Communication	Mettre en place un dispositif d'accueil des nouveaux arrivants (BIATSS + EC) réunions de rentrée, livret d'accueil numérique
	Développer un / des outils de promotion de l'offre numérique - Mettre en place des vidéos courtes de présentation de nos outils, newsletters
Numérique responsable	Mettre en avant les actions déjà engagées - Valoriser ces actions
	Mettre en place un dispositif pérenne de cession de nos équipements
	Intégrer dans nos outils des exigences en matière d'accessibilité
	Mettre en place une politique d'impression à l'échelle de l'Etablissement
	Avoir des outils de mesure et de pilotage pour l'ensemble de nos systèmes de refroidissement (cdd métare, autres espace serveurs), en limiter l'usage
	Disposer d'un référentiel des équipements informatiques limitant la pollution numérique
	Organiser des interventions REX en collèges/lycées sur le sujet de la féminisation des métiers du numérique ?
Amélioration de l'exploitation du SI au quotidien	Se doter et maintenir un ensemble de documents de référence : base de connaissance du SI et base de procédure pour les Correspondants Informatiques, Catalogue de service et documentation pour les utilisateurs >> Pour tous, maintenus par tous
	Construire des guides / bonnes pratiques entre nv 1 et nv 2
	Développer la culture du partage de l'information (blog proximité, Café Dnum,...)
	Engager une formation collective pour développer une culture commune du Run (Exploit/PID)
	Initier une démarche autour des niveaux de service et les engagements à traiter les incidents et les demandes
Conduite de projet	Appliquer systématiquement le passage par une étude de besoin et une critérisation pour lancer un nouveau projet (projet > sup 5 j/h)
	Formaliser le process Mode projet >> Mode établi et exploitation (lien Pole projet => Run + Proximité)
Fiabilité, Robustesse du SI	Formaliser la mallette de crise de la Direction du numérique
	Planifier des tests de plan de reprise d'activité (PRA)
	Accentuer le dialogue avec les métiers sur la qualité et le cycle de vie des comptes et des services
	Sensibiliser les nouveaux arrivants sur la sécurité
	Mise en place d'actions de sécurisation du poste de travail et de sensibilisation des utilisateurs (ex : verrouillage automatique des sessions en définissant une politique d'inactivité (5–10 min), changement des MDP + souvent, campagnes de phishing ?)
	Formaliser l'ensemble des documents cadres traitant des usages du numérique et de la sécurité des données (chartes, référentiel)