

Demande subvention CRAPE

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt du dossier :

Recevabilité : Oui Non

Horaire de convocation :

Présentation orale : Oui Non

Avis : Oui Non

MONTANT

DEMANDE DE SUBVENTION POUR LA COMMISSION ROANNAISE D'AIDE AUX PROJETS ETUDIANTS (CRAPE)

DATE(S) DE RÉALISATION DU PROJET :

LIEU(X) DE RÉALISATION DU PROJET :

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse :

Téléphone : Adresse électronique :

Nombre d'adhérents :

Noms, Prénoms / Disciplines & Années d'études des 2 étudiants membres du bureau :

1/

2/

RESPONSABLE DU PROJET :

Nom..... Prénom.....

Lieu d'études Discipline/année d'études.....

Téléphone..... Adresse électronique.....

NATURE DU PROJET :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arts plastiques | <input type="checkbox"/> Animation des campus |
| <input type="checkbox"/> Cinéma / Audiovisuel / Photographie | <input type="checkbox"/> Citoyenneté |
| <input type="checkbox"/> Culture scientifique | <input type="checkbox"/> Concours |
| <input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Environnement |
| <input type="checkbox"/> Écriture | <input type="checkbox"/> Humanitaire |
| <input type="checkbox"/> Multimédia | <input type="checkbox"/> Santé |
| <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Social / Solidarité |
| <input type="checkbox"/> Théâtre | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : | |

BUDGET TOTAL DU PROJET :

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE :

Rappel : la recherche de cofinancements est fortement conseillée.

Demande subvention CRAPE

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU TRANSMIS HORS DELAI SERA REJETÉ

PRÉSENTATION DU PROJET

(Vous pouvez joindre des annexes à ce dossier si besoin)

OBJECTIFS :

DÉROULEMENT :

PUBLIC VISÉ :

NOMBRE D'ÉTUDIANTS BÉNÉFICIAIRE DU PROJET :

NOMBRE D'ÉTUDIANTS PARTICIPANT À L'ORGANISATION DU PROJET :

BESOINS LOGISTIQUES (ordinateur, sonorisation, caméra, grilles d'exposition, vidéoprojecteur...) :

RAPPELS : La Maison du Campus est un lieu de vie pour les étudiants et les associations étudiantes de l'UJM, elle peut mettre gratuitement à votre disposition une salle d'une jauge de 70 places pour l'organisation d'événements culturels ainsi que du prêt de matériel sous convention (barnum, vaisselle, sono ...).

Demande subvention CRAPE

BUDGET PRÉVISIONNEL

Le budget présenté doit être équilibré : Total Dépenses = Total Recettes

DÉPENSES	Montant		RECETTES	Montant	Déjà acquis
TOTAL			TOTAL		

À titre indicatif :

Dépenses : Fonctionnement (petits matériels, costumes, accessoires, achats divers...)/ Frais extérieurs (location de salle, de matériel, assurance...)/ Communication (tracts, affiches, frais postaux...).

Recettes : Ventes (billetterie, buvettes, livres...)/ Subventions (Université, CROUS, Ville, Région...)/ Fonds propres / Sponsors / Partenariats.

HISTORIQUE : Votre association a-t-elle déjà bénéficié d'une subvention accordée par l'Université ?

Oui

Non

Dans l'affirmative, précisez **l'année de la dernière subvention obtenue**, son montant et le nom du projet correspondant :

.....
.....

Avez-vous transmis votre bilan justifiant de la réalisation **de ce dernier projet subventionné** ?

Oui

Non

Demande subvention CRAPE

PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À LA DEMANDE

IMPORTANT : Une association n'ayant pas rédigé de bilan descriptif et chiffré (formulaire 6) d'un projet antérieur subventionné par la CRAPE verra toute nouvelle demande de subvention non examinée.

Toute demande doit être accompagnée des documents suivants :

- le récépissé d'enregistrement de l'association en Préfecture,
- la composition du bureau pour l'année en cours,
- les coordonnées (nom, prénom, téléphone, courriel) du président de l'association,
- les statuts de l'association datés et signés par les membres du bureau,
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale + le bilan financier de l'association + un RIB.

SIGNATURE DU PORTEUR DE PROJET

Je soussigné(e),, porteur(se) du projet présenté à la commission atteste de la sincérité du budget prévisionnel et m'engage à respecter les obligations suivantes dans l'hypothèse où un financement serait alloué pour la réalisation du projet :

- transmission d'un bilan descriptif et chiffré **dans le mois qui suit la réalisation du projet**
- insertion du logo de l'Université et/ou de la mention « avec la participation de l'Université Jean Monnet » sur l'ensemble des documents relatifs au projet.

L'attribution d'une prochaine subvention sera subordonnée au respect de ces obligations.

Date :

Signature :

DÉPÔT DU DOSSIER

Ce dossier est à retourner, **entièrement complété** et **accompagné des justificatifs** demandés **au minimum 5 jours avant la date de commission** par courriel : viedecampus.roanne@univ-st-etienne.fr

COMMISSION ROANNAISE D'AIDE AUX PROJETS ÉTUDIANTS

Conditions de recevabilité & critères d'attribution

La Commission Roannaise d'Aide aux Projets Étudiants (CRAPE) se réunit 2 à 3 fois par an pour examiner les demandes de subventions émanant d'associations composées d'étudiants de l'université Jean Monnet (UJM).

Ces associations doivent avoir fourni au préalable :

- le récépissé d'enregistrement de l'association en Préfecture,
- la composition du bureau élargi (comprenant au moins 2 étudiants de l'UJM) pour l'année en cours
- les statuts de l'association datés et signés par les membres du bureau,
- les coordonnées (adresse, téléphone, courriel) du président de l'association,
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale accompagné du bilan financier de l'association,
- un relevé d'identité bancaire.

Modalités de soumission des projets

Étape 1

Le projet doit être présenté par écrit, au moins 5 jours avant la date de commission, de façon synthétique suivant le formulaire élaboré et mis à disposition par le bureau de la vie étudiante.

Une attention toute particulière sera portée au montage financier du projet : le budget devra être détaillé (dépenses et recettes) et équilibré.

Étape 2

Le projet doit être soutenu à l'oral devant les membres de la CRAPE (si besoin, un certificat de présence à la commission sera délivré pour justifier de l'absence en cours) pendant une durée totale de 10 mn (5 mn de présentation + 5 mn de questions).

Critères de sélection des projets

Les projets doivent avant tout répondre aux objectifs de l'UJM et du territoire roannais en matière de vie étudiante :

- Participer à l'animation des campus roannais
- Promouvoir la vie associative sur le Campus roannais
- Améliorer les conditions de vie sur les campus et les services aux étudiants
- Favoriser les échanges entre étudiants de composantes différentes sur le campus roannais
- Avoir des retombées pour l'UJM et le territoire roannais

Les projets doivent concerner la vie étudiante dans des domaines tels que la santé, la culture (Théâtre, danse, musique, écriture, cinéma, audiovisuel, culture scientifique), le sport, le social, l'humanitaire, le cadre de vie, le handicap, l'engagement étudiant...

Les projets doivent bénéficier prioritairement à la communauté étudiante et doivent toucher le plus grand nombre d'étudiants.

Demande subvention CRAPE

Afin d'inciter la recherche de cofinancements, la prise en charge partielle d'un projet sera privilégiée :

- à hauteur maximale de 50% d'un budget total > 500€
- à hauteur maximale de 75% d'un budget total ≤ 500€
- pour les dossiers ayant un budget entre 500 et 750 €, la demande pourra atteindre 375€

Pour faciliter le démarrage de nouvelles associations, une aide exceptionnelle de 150€ peut être consentie par la CSVER comme « avance sur projet » si la nouvelle association s'engage à déposer un projet dans un délai de 6 mois.

Ne seront pas retenus pour audition :

- les projets pédagogiques (projets tutorés) s'inscrivant dans le cadre d'une validation universitaire sauf si ceux-ci ont des retombées d'intérêt général ou collectif pour la communauté universitaire,
- le financement de dépenses courantes de fonctionnement n'impliquant aucun projet particulier,
- les voyages sauf si ceux-ci ont des retombées d'intérêt général, collectif ou médiatique pour la communauté universitaire,
- les actions de promotion de filière de type « journées d'intégration », « soirées étudiantes »... s'adressant prioritairement à une seule filière.

Les auteurs de projet s'engagent à fournir au bureau de la vie étudiante un bilan descriptif et chiffré de leur action dans le mois qui suit la réalisation du projet. Dans le cas contraire, leurs prochains dossiers ne seraient pas examinés par la CRAPE.

Les auteurs de projet s'engagent à prévenir le bureau de la vie étudiante si la réalisation d'un projet est devenue impossible.

Un contrôle de la réalisation des projets subventionnés est effectué par la Maison du Campus au plus tard dans les 12 mois qui suivent l'attribution de la subvention.

Si le projet subventionné n'a pas été réalisé et que l'association n'a pas pris l'initiative de prévenir le bureau de la vie étudiante, les affaires juridiques de l'Université engageront les démarches nécessaires pour obtenir un remboursement de la subvention et l'association étudiante concernée ne pourra plus procéder à une demande de subvention pour une durée de 4 ans.

Les logos IUT de Roanne et Roannais Agglomération devront figurer sur l'ensemble des supports de communication ou dans toutes manifestations médiatiques relatives au projet soutenu.

Pour toute information, contactez le Service Vie de Campus :

viedecampus.roanne@univ-st-etienne.fr

06.69.45.10.51