|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Commission Vie Etudiante et de Campus*****BILAN DE PROJET SOUTENU PAR LA CVEC** |

**Intitulé du projet :**

Porteur(s) du projet

 **Nom de l’association ou du service :**

**Nom et prénom du porteur de projet :**

Descriptif du projet

**Date(s) définitive(s) de réalisation du projet** :

**Lieu(x) définitif(s) de réalisation du projet** :

**Nombre de bénéficiaires du projet :**

**Nombre d’étudiants de l’UJM ayant bénéficié du projet :**

Retour détaillée du projet

***(Mise en place du projet, descriptif des actions, déroulé du projet, limites et perspectives, etc.)***

***Le projet a-t-il été satisfaisant ? Selon quels indicateurs ? Avez-vous eu des éléments de dernières minutes ou connu un incident ?***

*Pour information : il est possible d’envoyer des documents annexes au bilan sur la plateforme. Vous pouvez aussi envoyer des illustrations de votre projet afin de le valoriser (photos, vidéos, revues de presse…).*

Réservé aux associations étudiantes : Qu’avez-vous retenu de ce projet ? Qu’est-ce que celui-ci vous a apporté ? *(En tant qu’organisme ou à titre personnel)*

Budget réalisé

*🛈 Rappels : Le budget présenté doit être équilibré : Total Dépenses = Total Recettes.*

*Si le budget a évolué entre la demande de subvention et la réalisation de votre projet, merci de le notifier.*

*En outre, il vous est préconisé de mettre sur la plateforme les factures des principaux postes de dépenses effectués.*

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| **Nature des dépenses** | **Montant TTC** | **Origine des recettes** | **Montant TTC** |
|  |  | **Subvention CVEC UJM demandée :** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **AUTRES DEPENSES** | **AUTRES RECETTES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

***Rappel : Merci de ne pas modifier le format de cette fiche et de la déposer sur la plateforme au format Word.***