|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Commission Vie Etudiante et de Campus*****DOSSIER DE CANDIDATURE**Appel à projets 2022 |

Intitulé du projet :

Porteur(s) du projet

 **Entité(s) porteuse(s) du projet :**

*Association (Nom, adresse du siège social, courriel) / Service / Composante*

**Porteur(s) du projet** :

*(Noms, Prénoms, cursus, courriel)*

Objectifs du projet

**Date(s) de réalisation du projet** :

**Lieu(x) de réalisation du projet** :

**Thématique(s)** : □ Santé, prévention □ Culture

 □ Sport □ Accueil, inclusion

 □ Bien-être □ Développement durable

 □ Accompagnement social □ Citoyenneté

**Objectif(s) du projet** :

*Rappel : les actions financées par le produit de la CVEC doivent être en lien direct avec l'objectif de cette contribution à savoir l'amélioration de la vie étudiante et de campus.*

*La CVEC ne peut financer des actions liées à la formation des étudiants faisant l’objet d’une évaluation.*

**Public visé (retombées en milieu étudiant) :**

**Partenaire(s) du projet :**

Description détaillée du projet

Mesures sanitaires mises en place

*Indiquez ici les mesures mises en place pour le respect des consignes sanitaires en période de COVID19 (distanciation, respect des gestes barrières, gestion des flux, mise à disposition de gel hydroalcoolique, port du masque…)*

Budget prévisionnel

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| **Nature des dépenses** | **Montant TTC** | **Origine des recettes** | **Montant TTC** |
|  |  | Subvention CVEC UJM demandée : |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

Pièces à joindre au dossier - Associations étudiantes

**Tout dossier de candidature doit être accompagné des documents suivants :**

- le récépissé d’enregistrement de l’association en Préfecture

- la composition du bureau pour l’année universitaire en cours (associations étudiantes loi 1901 dont le bureau est composé d’au moins deux étudiants inscrits à l’UJM)

- les coordonnées (nom, prénom, téléphone, courriel) du Président de l’association

- les statuts de l’association datés et signés par les membres du bureau

- le compte-rendu de la dernière assemblée générale ainsi que le bilan financier de l’association

- Un relevé d’identité bancaire

Engagement pour les porteurs de projet

Le(s) porteur(s) du projet présenté en Commission Vie Etudiante et de Campus, atteste(nt) de la sincérité du budget prévisionnel et s’engage(nt) à respecter les obligations suivantes dans l’hypothèse où un financement serait alloué pour la réalisation du projet :

- Transmission d’un bilan descriptif et chiffré dans les deux mois qui suivent la réalisation du projet

- Insertion du logo de l’Université et/ou de la mention « avec la participation de l’université Jean Monnet » sur l’ensemble des documents relatifs au projet.

- Respect des dispositions règlementaires de l’établissement ainsi que du règlement général sur la protection des données (inscription au registre de l’établissement) et du droit à l’image.

L’attribution d’une prochaine subvention sera subordonnée au respect de ces obligations.

**En cas de portage multiple, veuillez préciser l’entité qui percevra la subvention :**

 **Date : Nom et Signature du(des) porteur(s) de projet :**

**Ce dossier est à retourner accompagné des justificatifs demandés, à l’adresse suivante :**

**vie.etudiante@univ-st-etienne.fr**

**Les dates des commissions et de dépôt de dossiers figurent sur le site internet de l’Université :**

**Rubrique Vie de campus > Soutien aux projets étudiants**

**Pour tout renseignement :** **vie.etudiante@univ-st-etienne.fr**