

DEMANDE DE SUBVENTION POUR LA COMMISSION ROANNAISE D'AIDE AUX PROJETS ÉTUDIANTS (CRAPE)

TITRE DU PROJET :

DATE(S) DE RÉALISATION DU PROJET :

LIEU(X) DE RÉALISATION DU PROJET :

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse.....

Téléphone.....

Adresse électronique.....

Nombre d'adhérents :

Noms, Prénoms / Disciplines & Années d'études de 2 étudiants membres du bureau :

1/.....

2/.....

RESPONSABLE DU PROJET :

Nom..... Prénom.....

Lieu d'études Discipline/année d'études.....

Téléphone..... Adresse électronique.....

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt du dossier :

Recevabilité : Oui Non

Convocation à

Présentation orale : Oui Non

Avis : Oui Non

MONTANT : _____ €

Commentaire :

.....

.....

.....

.....

.....

NATURE DU PROJET

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arts plastiques | <input type="checkbox"/> Animation des campus |
| <input type="checkbox"/> Cinéma / Audiovisuel / Photographie | <input type="checkbox"/> Citoyenneté |
| <input type="checkbox"/> Culture scientifique | <input type="checkbox"/> Concours |
| <input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Environnement |
| <input type="checkbox"/> Écriture | <input type="checkbox"/> Humanitaire |
| <input type="checkbox"/> Multimédia | <input type="checkbox"/> Santé |
| <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Social / Solidarité |
| <input type="checkbox"/> Théâtre | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : | |

BUDGET TOTAL DU PROJET :

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE :

Rappel : la recherche de cofinancements est fortement conseillée.
Les dossiers incomplets ou transmis hors délais ne pourront être examinés.

PRÉSENTATION DU PROJET

(joindre des annexes à ce dossier si besoin)

OBJECTIFS :

DÉROULEMENT :

Public visé : _____

Nombre d'étudiants bénéficiant du projet : _____

Nombre d'étudiants participant à l'organisation du projet : _____

Besoins en matériel (ordinateur, sonorisation, caméra, grilles d'exposition, vidéoprojecteur...) :

Rappel :

La Maison du Campus est un lieu de vie pour les étudiants et les associations étudiantes de l'UJM, elle peut mettre gratuitement à votre disposition une salle d'une capacité de 70 places pour l'organisation d'événements culturels. Pour en plus d'informations, adressez-vous à la Maison du Campus.

BUDGET PREVISIONNEL

Le budget présenté doit être équilibré : Total Dépenses = Total Recettes

| DÉPENSES | Montant | | RECETTES | Montant | Déjà acquis |
|-----------------|---------|--|-----------------|---------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | TOTAL | | |

À titre indicatif :

Dépenses : Fonctionnement (petits matériels, costumes, accessoires, achats divers...) / Frais extérieurs (location de salle, de matériel, assurance...) / Communication (tracts, affiches, frais postaux...).

Recettes : Ventes (billetterie, buvettes, livres..) / Subventions (Université, CROUS, Ville, Région..) / Fonds propres / Sponsors / partenariats.

HISTORIQUE

Votre association a-t-elle déjà bénéficié d'une subvention accordée par l'Université ? Oui Non

Dans l'affirmative, précisez **l'année de la dernière subvention obtenue**, son montant et le nom du projet correspondant :

.....
.....

Avez-vous transmis votre bilan justifiant de la réalisation de ce dernier projet subventionné ? Oui Non

IMPORTANT : Une association n'ayant pas transmis un bilan des actions chiffré d'un projet antérieur subventionné par la CRAPE verra toute nouvelle demande de subvention non examinée.

PIECES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

- le récépissé d'enregistrement de l'association en Préfecture,
- la composition du bureau pour l'année en cours,
- les coordonnées (nom, prénom, téléphone, courriel) du président de l'association,
- les statuts de l'association datés et signés par les membres du bureau,
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale + le bilan financier de l'association + RIB
- l'attestation sur l'honneur ci-dessous, complétée, datée et signée par le porteur de projet :

Je soussigné(e),, porteur(se) du projet présenté à la commission atteste de la sincérité du budget prévisionnel et m'engage à respecter les obligations suivantes dans l'hypothèse où un financement serait alloué pour la réalisation du projet :

- Transmission d'un bilan descriptif et chiffré **dans le mois qui suit la réalisation du projet**
- **Insertion du logo de l'Université**, de la **Maison du Campus** et **Roannais Agglomération**, et/ou de la mention « avec la participation de ... » sur l'ensemble des documents relatifs au projet.

L'attribution d'une prochaine subvention sera subordonnée au respect de ces obligations.

Date :

Signature :

SIGNATURE DU PRESIDENT DE L'ASSOCIATION

Date :

Signature :

DEPOT DU DOSSIER

Ce dossier est à retourner **complété** et **accompagné des justificatifs** demandés **avant la date butoir** à l'adresse suivante :

Maison du Campus
12 avenue de Paris - 42300 Roanne
ou par courriel à
evelyne.lefevre@univ-st-etienne.fr & frederique.feuvrier@univ-st-etienne.fr

Pour recevoir le règlement complet des critères d'attribution des subventions sur projets ou pour tout renseignement, contactez la Maison du campus :

Maison du Campus

maisonducampus.roanne@univ-st-etienne.fr

12 avenue de Paris
42300 Roanne
<https://mdc-roanne.univ-st-etienne.fr/fr/la-maison-du-campus.html>

Contacts :

Corinne Moissonnier
corinne.moissonnier @ univ-st-etienne.fr
04 69 45 10 52

Lucie Bérardi
lucie.berardi @ univ-st-etienne.fr
06 62 92 49 70