

RESPONSABLE BUDGETAIRE RECHERCHE

NATURE DU POSTE

- Catégorie A
- Quotité : 100%
- Poste à pourvoir dès que possible
- Durée : CDD 1 an. **Pérennisation du poste**
- Affectation : Direction des Partenariats et de la Valorisation
- Localisation : Maison de l'Université, 10 rue Tréfilerie, 42000 St Etienne

CONTACT

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 30 janvier 2025 à l'adresse suivante :
recrutementsujm@univ-st-etienne.fr,

Prévoir entretien le 13/02 après-midi.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'Université Jean Monnet est une université pluridisciplinaire qui rassemble plus de 20 000 étudiants sur 5 campus à Saint-Étienne et Roanne.

Elle propose une offre de formation dans les domaines sciences, technologies, santé, sciences humaines et sociales, droit, économie, gestion, arts, lettres et langues.

Bénéficiant d'une importante ouverture à l'international, l'UJM offre aussi une expertise toute particulière dans l'accompagnement à la réussite étudiante et à l'insertion professionnelle, dans un cadre de vie étudiante riche et dynamique.

Grâce à sa formation de haut niveau, sa recherche sur des segments de pointe, son attractivité internationale, et la modernisation de ses campus, elle est une université qui se transforme selon un projet d'établissement responsable et humain.

La Direction des Partenariats et de la Valorisation

Composée de 7 collaborateurs, la Direction des Partenariats et de la Valorisation accompagne les chercheurs et laboratoire dans leurs projets de recherche, du montage jusqu'à la valorisation. Elle participe ainsi au pilotage de l'activité de recherche, mais aussi plus largement de l'activité partenariale de l'Université Jean Monnet.

Ses principales missions sont les suivantes :

- Appui et expertise lors du montage des dossiers,
- Suivi et conseil durant l'exécution du projet,
- Reporting lors du déploiement du projet,
- Assistance lors de la clôture du dossier et suivi des justifications
- Veille concernant les opportunités de partenariats et des possibilités de les financer

POSITIONNEMENT

Le/la responsable budgétaire(e) est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice des Partenariats et de la Valorisation.

Il/elle rejoint une équipe de 7 personnes, dont 3 interviennent dans l'accompagnement au montage de projet et à la contractualisation, et la gestion de la propriété intellectuelle ; et 3 sont en charge du suivi financier des projets de recherche ainsi que de la préparation, de la modification et de la clôture des budgets recherche de l'université.

Travaillant en lien étroit avec les équipes de recherche des laboratoires de l'université, en particulier avec les gestionnaires de laboratoires, le/la responsable budgétaire(e) fait aussi l'interface avec les financeurs des projets de recherche. Il/elle travaille également avec plusieurs services centraux (Direction des Services Financiers, Agence comptable, Service des Achats et Marché Publics...) afin de contribuer à un appui et une analyse consolidée du volet financier de l'activité recherche.

MISSIONS

ACTIVITES PRINCIPALES :

1) Gérer en autonomie les budgets recherche d'un portefeuille de laboratoires

- Préparer et suivre le budget des projets recherche d'un portefeuille de laboratoires
- Assurer la programmation et le suivi de l'exécution budgétaire pour ces projets, ainsi que les opérations de clôture
- Superviser et contrôler la bonne utilisation des procédures de virements
- Contrôler mensuellement le déversement de la masse salariale, viser les commissions de recrutement mensuelles
- Appuyer, conseiller, et contrôler les gestionnaires de laboratoires et composantes dans le respect de la réglementation et des orientations politiques de l'établissement
- Mettre en œuvre les délibérations financières des instances décisionnelles de l'établissement
- Assurer l'assistance technique et le suivi financier en matière de contrats :
 - Coordonner et piloter les actions des gestionnaires du laboratoire
 - Apporter son expertise au service de l'ingénierie financière du laboratoire
 - Définir, en lien avec les équipes de recherche, les crédits budgétaires affectés aux contrats et conventions de recherche
 - Etablir, en lien avec les équipes de la Direction des Partenariats et de la Valorisation, l'Agence Comptable, la Direction des Ressources Humaines, les documents nécessaires à l'élaboration, à l'exécution et à la justification du budget et des contrats de recherches du laboratoire
 - Transmettre les informations pratiques sur les procédures administratives, financières, sur l'évolution de la législation et de ses conséquences auprès des gestionnaires et/ou des responsables de contrats et conventions (de type ANR, Europe, FEDER....)

2) Contrôler, organiser et superviser la justification financière des contrats et conventions de recherche en lien avec l'équipe gestionnaire des laboratoires

3) Assurer une mission plus générale de suivi des délais sur les conventions de recherche en lien avec le budget

4) Être en charge du reporting sur le périmètre confié

- Réaliser des analyses et prospectives budgétaires
- Concevoir des tableaux de bord, d'indicateurs, documents d'analyse pour l'équipe de Direction
- Apporter un soutien technique à l'équipe de Direction

5) Participer aux opérations budgétaires concernant les centres directeurs du budget recherche de l'université

- Préparer le budget initial en coordination avec les gestionnaires financiers de la Direction des Partenariats et de la Valorisation,
- Participer au suivi et à la modification du budget dans le cadre des budgets rectificatifs
- Participer aux opérations de clôtures

6) Participer aux opérations de contrôle interne et autres missions transversales

- Mettre en œuvre les procédures financières
- Proposer les modifications et/ou évolutions des pratiques financières et participer à des groupes de travail
- Réaliser notes ou fiches relatives aux procédures financières
- Informer les gestionnaires des pratiques, procédures et réglementations en matière budgétaire et comptable ;

Le/la responsable budgétaire(e) :

- devra faire preuve d'une capacité à trouver des solutions opérationnelles tout en garantissant le respect du cadre de travail décliné au sein de l'Université Jean Monnet aux référents budgétaires en charge des portefeuilles recherche de laboratoires.
- veillera à conseiller et soutenir les gestionnaires de laboratoire dans la préparation et l'élaboration des justificatifs financiers des contrats de recherche
- veillera à la tenue des délais et assurera la transmission des justificatifs aux financeurs.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

• Savoirs

- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité budgétaire et générale (GBCP)
- Systèmes d'information budgétaires et financiers (SIFAC)

• Savoir faire

- Maîtriser les techniques et les règles de la comptabilité publique de l'ordonnateur
- Maîtriser les techniques d'analyse financière, savoir définir des indicateurs pour le suivi et l'analyse du budget
- Savoir confronter la réglementation et sa mise en pratique et corriger les écarts et/ou les dérives constatées
- Savoir mettre au point des méthodologies et des outils de gestion spécifiques (suivi Excel)
- Fortes aptitudes au travail en transversalité

• Savoir être

- Sens de la confidentialité
- Rigueur / Fiabilité
- Goût pour le travail en équipe
- Capacités relationnelles

Rejoindre l'Université Jean Monnet, c'est :

- ✓ Travailler dans un établissement engagé, dans une démarche forte de responsabilité sociétale de l'établissement, avec une attention soutenue sur la qualité de vie et les conditions de travail.
- ✓ Évoluer et se former tout au long de sa carrière.
- ✓ Assurer un équilibre vie professionnelle / vie personnelle grâce à 49 jours de congés par an, 2 jours par semaine de télétravail, 10 jours de télétravail flottant à l'année et la possibilité de répartir le temps de travail hebdomadaire sur 4.5 jours.
- ✓ Bénéficier, tout au long de la carrière, d'un accès à une réelle variété de métiers, à des mobilités et à une évolution professionnelle.
- ✓ Travailler pour une mission de service public (la formation et la recherche) au contact d'un public étudiant.
- ✓ Pouvoir bénéficier de nombreux accès culture et sport.