



Alternant.e Management Qualité et RSE

NATURE DU POSTE :

- Formation intégrée : Master (ou Licence professionnelle) en Management Qualité et RSE ou Management de projets
- Quotité : 100%
- Durée du contrat : 1 an ou 2 ans
- Poste à pourvoir : 21/08/2023
- Affectation : IAE de St Etienne

Candidature : (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le **22/05/2023 midi** à l'adresse suivante :

recrutementsujm@univ-st-etienne.fr

Contacts : veronique.derory@univ-st-etienne 04 77 42 13 68

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'université Jean Monnet

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'Université Jean Monnet offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité. Organisée autour de 4 campus stéphanois et d'un campus roannais, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

L'Institut d'Administration des Entreprises de Saint-Étienne

L'IAE, *school of management* de l'Université Jean Monnet, propose une spécialisation progressive vers les métiers du management, du marketing et de la communication digitale, de la comptabilité et de la finance. La professionnalisation est un marqueur fort de son offre de formations (14 masters professionnalisants dont 9 en alternance). Fort de son laboratoire de recherche reconnu en gestion et d'une équipe de 40 enseignants permanents, l'IAE forme 1500 étudiants par an en formation initiale, alternance, formation tout au long de la vie et à l'international.

POSITIONNEMENT :

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique du responsable administratif de l'IAE, votre tuteur professionnel est un expert du management de la qualité et de la gestion de projets.

MISSIONS :

L'IAE de Saint Etienne est engagée dans une démarche d'amélioration continue de la qualité (certification Qualicert). Cette démarche est adossée au réseau IAE France.

Entre autres thématiques, l'un des axes de la démarche d'amélioration continue et du référentiel Qualicert vise à mettre en évidence et à renforcer la responsabilité sociétale des établissements (RSE). Les différents axes de la RSE explorés sont ceux portés par le projet de l'Université Jean Monnet :

- Développement durable et environnement
- Lutte contre les violences et les discriminations
- Qualité de vie de campus des étudiants

Dans ce cadre, l'équipe administrative et pédagogique souhaite former et associer un collaborateur qui puisse développer son expertise sur le management de projets et des équipes pour contribuer à ces deux volets stratégiques :

- Soutien au pilotage opérationnel de la démarche qualité
- Soutien au pilotage opérationnel de la démarche de RSE

Les missions confiées seront complémentaires aux activités du personnel de l'IAE dans la mesure où elles s'inscrivent dans la stratégie de l'IAE et permettront d'aller plus loin dans les démarches engagées et plus rapidement.

Description détaillée des activités

Vous participez, par la mobilisation des acquis de votre formation en cours et de votre expérience passée, à la sensibilisation des personnels et des étudiants, à la réflexion puis à la mise en œuvre d'actions.

- La démarche qualité de l'IAE vise à gommer les écarts repérés entre la formalisation des processus, des outils et des procédures et le référentiel Qualicert afin d'améliorer et de maintenir dans les pratiques le niveau atteint. Membre de l'équipe projet Qualicert, vous contribuez activement à :
 - Au co-pilotage du processus d'amélioration continue : essaimage des « bonnes pratiques » ; traitement des non-conformités éventuelles ; mise à jour des documents ; traçabilité ;
 - A la préparation des audits de suivi : collecte des indicateurs ; audit interne ;
 - A la réalisation des supports de communication pour sensibiliser les personnels ;
 - A l'accompagnement du personnel de l'IAE (enseignants et administratifs) dans la mise en œuvre de la démarche qualité et l'appropriation des outils et procédures.
- La démarche RSE de l'IAE vise à améliorer les conditions de travail des personnels et des étudiants (bien-être au travail et lutte contre les discriminations), à amener les problématiques environnementales dans les enseignements de l'IAE (pour amener les étudiants à réfléchir à l'impact des entreprises, de leurs organisations et leurs décisions sur l'environnement et à leur future pratique professionnelle à l'aune des enjeux environnementaux) et à mettre en place des activités permettant de réduire les émissions de gaz à effet de serre de l'IAE. Membre de la commission RSE, vous contribuez activement à :
 - L'accompagnement des étudiants et des personnels travaillant sur des projets en lien avec la RSE pour les conseiller et aider dans leurs idées, l'organisation de leurs actions ;
 - La co-organisation d'un jury annuel valorisant les différents projets étudiants ;
 - L'animation d'ateliers de sensibilisation des étudiants et des personnels (ex : « la fresque du climat ») ;
 - La co-animation de la commission « RSE » de l'IAE ; la participation aux ateliers RSE de l'Université ;
 - La création, avec et pour les étudiants et les personnels, de groupes de parole et d'échanges ;

Ces actions pourront être amenées à évoluer au fil de l'année.

Vous travaillez en lien avec l'ensemble des services de l'IAE (communication/organisation d'événements, insertion professionnelle et relations entreprises, scolarité, accueil et gestion administrative et financière), mais aussi avec les étudiants, ainsi que les services centraux de l'université. Vous pourrez bénéficier de formations complémentaires en lien avec les thématiques traitées et les outils spécifiques déployés au sein de l'établissement.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

- Connaître l'organisation générale et du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur
- Connaître les processus d'amélioration continue dans les organisations
- Connaître les enjeux sociétaux

COMPETENCES OPERATIONNELLES :

- Avoir le sens de l'organisation
- Posséder une bonne expression orale et écrite
- Maîtriser l'utilisation des logiciels de bureautique
- Savoir hiérarchiser les informations et les priorités

- Savoir respecter les échéances
- Savoir animer un groupe de travail, conduire une réunion
- Savoir gérer un projet

COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Savoir travailler en autonomie et en équipe
- Avoir le sens du contact et un bon relationnel
- Être capable de s'adapter aux différents interlocuteurs
- Être polyvalent
- Être réactif
- Être précis et rigoureux
- Être ouvert, créatif, innovant