

RESPONSABLE LOGISTIQUE

NATURE DU POSTE

Catégorie : A (titulaire ou contractuel)

Quotité : 100 %

Lieu d'affectation : Campus Tréfilerie – Saint Etienne (42)

CDD : 1 an renouvelable

Affectation : Direction du patrimoine

CONTACT

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 08/01/2025 à l'adresse suivante :

recrutementsujm@univ-st-etienne.fr,

Prévoir disponibilité pour un entretien de recrutement le 15 janvier 2025 après-midi.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'Université Jean Monnet est une université pluridisciplinaire qui rassemble plus de 20 000 étudiants sur 5 campus à Saint-Étienne et Roanne.

Elle propose une offre de formation dans les domaines sciences, technologies, santé, sciences humaines et sociales, droit, économie, gestion, arts, lettres et langues.

Bénéficiant d'une importante ouverture à l'international, l'UJM offre aussi une expertise toute particulière dans l'accompagnement à la réussite étudiante et à l'insertion professionnelle, dans un cadre de vie étudiante riche et dynamique.

Grâce à sa formation de haut niveau, sa recherche sur des segments de pointe, son attractivité internationale, et la modernisation de ses campus, elle est une université qui se transforme selon un projet d'établissement responsable et humain.

La direction du Patrimoine et de la Logistique est une des directions centrales de l'université Jean Monnet. Elle assure la stratégie et le pilotage immobilier, la réalisation, l'exploitation et la maintenance des bâtiments et les services à l'utilisateur.

Le chargé de la logistique du campus Tréfilerie est en charge des services de proximité sur le plus grand des 5 campus de l'UJM. Ce campus est composé de 4 sites : Tréfilerie, Papin, Michelet et la Maison de l'Université, soit 60 000 m² situés dans un même périmètre urbain. Il héberge les facultés de Droit, Sciences Humaines et Sociales, Arts Lettres et Langues, l'École d'Économie, l'IAE et différents laboratoires. Pour assurer ces services de proximité, le chargé de la logistique s'appuie sur 7 agents d'accueil et 6 agents logistiques polyvalents.

POSITIONNEMENT

Ce poste est placé sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du Patrimoine.

MISSIONS

Référence : G2B43 - Chargé-e de la logistique (RÉFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur)

Au sein de la direction et sous l'autorité de la directrice, le chargé de la logistique du campus Tréfilerie est responsable des services à l'utilisateur sur son campus (accueil, courrier, qualité des espaces, déménagement, petite maintenance, ...). Il anime, supervise et coordonne le travail de ses équipes ou de prestataires dans son domaine de compétence.

Le chargé logistique du campus est l'interlocuteur de tous les usagers du site, professionnels comme étudiants. Il rend compte et participe pleinement à la qualité du service et à l'image de l'université.

ACTIVITES

- **Anime et encadre les missions de logistiques du campus de Tréfilerie**
 - Prise en compte des besoins des usagers du site (composantes, directions, laboratoires, étudiants) dans son domaine : accueil, courriers, ménages, déchets, véhicules de services, stationnement, transport mobilier, interventions techniques de niveau 1 ;
 - Participation active auprès des usagers lors des événements (forum, spectacles, portes ouvertes etc) ;
 - Collaboration aux projets immobiliers en assurant la mise hors et en service ;
 - Programmation, gestion et contrôles des activités de son secteur
 - Réalisation de bilans d'actions, des tableaux de bord, d'indicateurs de gestion

- **Management des équipes logistiques (7 agents d'accueil et 6 agents logistiques)**
 - Animation et coordination
 - Gestion des plannings et des présences
 - Recrutement, suivi des formations, des moyens nécessaires à l'exercice des missions (EPC, EPI, outillage,...)
 - Contrôle des règles d'hygiène et sécurité, veille à les faire appliquer

- **Suivi budgétaire et financier du service**
 - Gestion des commandes du service, recensement des besoins, collecte ou demande de devis, coordination et suivi des phases d'exécution des prestations
 - Demande d'engagement auprès des agents comptables, suivi des engagements et des prestations réalisées
 - Suivi budgétaire des comptes financiers relatifs à ses missions

Ces missions peuvent évoluer en fonction des évolutions de la direction ou de son environnement.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- **Savoirs**
 - Méthodologie de la logistique (connaissance approfondie)
 - Techniques du bâtiment (connaissance générale)
 - Marchés publics (connaissance générale)
 - Principe de fonctionnement des organisations (connaissance approfondie)
 - Procédures de gestion des ressources humaines (connaissance générale)
 - Marchés publics (connaissance générale)
 - Objectifs et projets de l'établissement (connaissance approfondie)

- **Savoir faire**
 - Encadrer / Animer une équipe (expert)
 - Définir des procédures et des règles (expert)
 - Savoir planifier et respecter des délais (expert)
 - Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (maîtrise)
 - Assurer le suivi des dépenses et des recettes (maîtrise)
 - Gérer les relations avec des interlocuteurs (expert)

- **Savoir être**
 - Sens de l'organisation
 - Capacité d'écoute et d'attention
 - Capacité de décision et esprit de synthèse

Diplôme réglementaire exigé : Niveau V

Formation professionnelle souhaitée : logistique ou technique

Rejoindre l'Université Jean Monnet, c'est :

- ✓ Travailler dans un établissement engagé, dans une démarche forte de responsabilité sociétale de l'établissement, avec une attention soutenue sur la qualité de vie et les conditions de travail.
- ✓ Évoluer et se former tout au long de sa carrière.
- ✓ Assurer un équilibre vie professionnelle / vie personnelle grâce à 49 jours de congés par an, 2 jours par semaine de télétravail, 10 jours de télétravail flottant à l'année et la possibilité de répartir le temps de travail hebdomadaire sur 4.5 jours.
- ✓ Bénéficier, tout au long de la carrière, d'un accès à une réelle variété de métiers, à des mobilités et à une évolution professionnelle.
- ✓ Travailler pour une mission de service public (la formation et la recherche) au contact d'un public étudiant.
- ✓ Pouvoir bénéficier de nombreux accès culture et sport.