

UN.E RESPONSABLE DES SERVICES FINANCES ET PATRIMOINE

NATURE DU POSTE :

- Catégorie A (Titulaire IGE filière ITRF ou contractuel)
- Quotité : 100 %
- Groupe Rifseep 2
- Poste à pourvoir 1^{er} DECEMBRE 2022
- si contractuel : CDD jusqu'au 31/08/2023 renouvelable
- Affectation : **IUT de SAINT-ETIENNE**

Candidature (CV et LM) à envoyer avant le 30/09/2022 à l'adresse suivante : recrutementsujm@univ-st-etienne.fr,
Contact pour renseignement : Mireille FORISSIER, responsable administrative IUT, 04 77 46 33 03

MISSION : Responsable financier et patrimoine au sein de la direction de l'IUT (service de 9 personnes).

En tant que responsable d'équipe : Animer et coordonner les activités d'une équipe de 3 personnels administratifs (pôle financier - 1 cat. B – 2 cat. C) et de 6 agents de corps de métier différents (électricité, plâtrerie-peinture, plomberie, espaces verts, serrurerie – 2 cat. B – 4 cat. C).

En tant que membre de l'équipe de direction : Participer aux instances de direction et à l'organisation des différentes manifestations.

- Au niveau finances :

- Préparer le budget et les budgets rectificatifs (BR).
 - Assister et conseiller la direction dans la préparation du budget de l'IUT en intégrant les informations et les orientations budgétaires de l'établissement. En assurer le suivi en vérifiant l'application des décisions prises et préparant les BR en conséquence.
 - Assurer un contrôle de gestion : Analyse des résultats de l'exécution budgétaire, mise à jour et suivi des indicateurs, préparation et présentation du bilan.
 - Suivre la masse salariale sur budget propre.
 - Elaborer les données budgétaires pour l'arbitrage des investissements pédagogiques et patrimoine.
- Organiser, coordonner et planifier les activités du Pôle financier en collaboration avec tous les acteurs de l'IUT et de l'UJM.
 - Animer et coordonner les activités de ses collaborateurs en garantissant la continuité de service.
 - Coordonner et veiller au bon fonctionnement des activités financières de l'IUT.
 - Faire respecter les délais et la réglementation applicable à l'établissement.
- Partager ses compétences financières et comptables :
 - Assurer la formation et la transmission des informations pratiques sur les procédures comptables, la législation financière, les marchés publics...
 - Appliquer et faire appliquer cette réglementation financière et comptable au sein de l'IUT.
 - Participer à des groupes de travail d'amélioration ou de contrôle interne et proposer des mesures correctives.
- Commandes :
 - Participer à l'élaboration de marchés et contrats, et en effectuer le suivi financier.
 - Procéder aux mises en concurrence nécessaires sur les projets gérés en direct.
- Exécuter le budget et assurer le suivi de la comptabilité ordonnateur.
 - Signer et le cas échéant certifier sur l'outil de gestion SIFAC les différents documents budgétaires sur délégation de la Directrice de l'IUT.
 - Contrôler la régularité et la sincérité des documents financiers soumis à la signature de la responsable administrative ou de la directrice.
- Tenir un inventaire physique et permanent des biens mobiliers et immobiliers. Procéder aux sorties d'inventaire.
- Veiller à la bonne tenue de la régie de dépenses et de recettes.
- Préparer et présenter les états de gestion récapitulatifs, en vue de leur justification par l'ordonnateur ou le comptable devant des organismes publics ou privés.

- **Au niveau patrimoine :** Un accompagnement à la prise de poste est prévu.
 - Gérer l'application des marchés concernant le site (nettoyage, VTR...)
 - Mettre tout en œuvre pour l'entretien et le bon fonctionnement des installations universitaires.
 - Planifier et organiser les opérations de travaux, en relation avec les prestataires de services et/ou la DIRPAT.
 - Assurer la conduite des travaux ou suivre leur réalisation (selon les chantiers) en collaboration avec le chargé de mission patrimoine et/ou la DIRPAT.
 - Participer à la définition des prestations attendues et rédiger les cahiers des charges techniques particulières pour les réalisations courantes avec les membres de l'équipe patrimoine.
 - Animer et coordonner les activités de ses collaborateurs en garantissant la continuité de service.
 - Gérer le budget des travaux d'entretien.
 - Etablir les plans de prévention en collaboration avec les assistants de prévention.
 - Veiller à la mise à jour du fichier immobilier et de la documentation technique.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

Savoirs :

- Maîtriser les techniques et les règles de la comptabilité publique de l'ordonnateur.
- Maîtriser les techniques d'analyse financière, savoir définir des indicateurs pour le suivi et l'analyse du budget,
- Avoir une connaissance approfondie de la structure budgétaire de la composante, de la nomenclature comptable et des clés de suivi d'achat Nacres.
- Organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs internes et externes à la structure.
- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel, Internet, messagerie...) et les outils informatiques appliqués à la gestion financière (SIFAC, MUSE...).
- Connaître le domaine de l'enseignement supérieur.
- Maîtriser les techniques de gestion de projet.
- Connaître la réglementation en matière de sécurité du travail et les normes concernant les établissements recevant du public (ERP).

Savoir-faire :

- Savoir confronter la réglementation et sa mise en pratique et corriger les écarts et/ou les dérives constatées.
- Savoir mettre au point des méthodologies et des outils de gestion spécifiques, définir des moyens de contrôle et des modalités de traitement des opérations de gestion.
- Savoir émettre un diagnostic sur une situation, des données chiffrées.
- Savoir gérer une délégation de signature (juger des dossiers à montrer à la direction pour arbitrage).
- Savoir mettre en œuvre la réglementation en matière de marchés publics.
- Savoir manager des équipes et des projets.

Savoir-être :

- Maîtriser les techniques d'encadrement et de management :
 - Savoir diriger et animer une équipe, déléguer et coordonner les activités et les responsabilités, fixer des objectifs clairs et réalisables et en contrôler la réalisation.
 - Savoir transmettre son savoir-faire, former ses collaborateurs et les mobiliser sur des priorités.
- Savoir gérer la confidentialité des informations et des données.
- Savoir développer des relations professionnelles positives avec les structures ou services.
- Savoir travailler en équipe, gérer les relations avec les utilisateurs, être à l'écoute de leur besoin, savoir analyser leur demande, et y répondre de manière claire et compréhensive.
- Savoir s'adapter et s'organiser.
- Avoir le sens des responsabilités et des initiatives.
- Rigueur, fiabilité, polyvalence, sens du service public.

Positionnement :

La personne recrutée est placée sous la responsabilité hiérarchique de la responsable administrative de l'IUT de Saint-Etienne.

Elle travaillera en collaboration étroite avec l'équipe de direction, notamment la responsable administrative, la secrétaire de direction, le chargé de mission finances et patrimoine, la directrice...

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'université Jean Monnet

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'Université Jean Monnet offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité. Organisée autour de 4 sites stéphanois et d'un site roannais, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

L'IUT de Saint-Etienne

L'IUT de Saint-Etienne, composante de l'Université Jean Monnet, représente 2200 étudiants, 135 personnels enseignants, 65 personnels administratifs et environ 400 vacataires.

Les 7 départements de l'IUT de St Étienne accueillent chaque année 1800 étudiants en formation et 400 alternants (19 formations en alternance) en vue de la délivrance de Bachelor Universitaire de Technologie ou de licences professionnelles.

L'IUT est engagé dans une démarche active de certification qualité globale.

Contexte :

Le recrutement fait suite au départ en retraite du titulaire en place. Un tuilage est prévu sur le mois de décembre 2022.