

## Alternant.e Audio-Visuel

### NATURE DU POSTE

Alternance 1 an

Quotité 100 %

Date de prise de poste : septembre 2025

### CONTACTS

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à la DRH d'ici le **09/05/2025** à l'adresse suivante : [recrutementsujm@univ-st-etienne.fr](mailto:recrutementsujm@univ-st-etienne.fr).

### POSITIONNEMENT

Le poste est rattaché au Directeur au sein de la Direction du numérique (DNUM).

### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

#### L'université Jean Monnet

Université pluridisciplinaire l'Université Jean Monnet de Saint-Étienne offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire et propose une recherche de qualité. Organisée autour de 5 sites (dont un site à Roanne), l'Université accueille plus de 20 000 étudiants et 1 650 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 4 instituts, un Département d'études politiques et territoriales (DEPT), une école d'ingénieurs (Télécom Saint-Étienne), une Ecole d'Économie (Saint-Étienne School of Economics - SE2), 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

#### La Direction du numérique

La Direction du Numérique définit et met en œuvre le système d'information (SI) destiné à la stratégie, au pilotage et à la gestion des missions de l'Université : la recherche et l'enseignement. Elle participe à la modernisation et à la transformation des pratiques de l'Établissement. Elle est composée de 5 pôles :

- Pôle Infrastructures et données (9 agents)
- Pôle Proximité (12 agents)
- Pôle Audiovisuel (5 agents)
- Pôle Exploitation (10 agents).
- Pôle Administratif et Communication (2 agents)

### MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

- **Production de contenus audiovisuels pour l'enseignement, la recherche et la communication. De la prise de vue à la post-production (Montage, habillage, colorimétrie, motion design, design sonore...)**
- Contribuer au bon fonctionnement des événements institutionnels organisés dans notre établissement. Assurer le déploiement, l'exploitation, la maintenance mais aussi l'accompagnement de nos usagers.

- La gestion du parc matériel audiovisuel (vidéo-projection, visioconférence, webconférences) répartis sur l'ensemble des sites de notre établissement

### **CONNAISSANCES**

- Règles du langage audiovisuel et multimédia
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Technologies des équipements web et multimédia
- Formats de fichiers photo, audio et vidéo
- Électronique et informatique (notion de base)
- Culture du domaine
- Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES :**

#### **Compétences générales requises :**

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Travailler en équipe
- Utiliser les techniques de prises de vues, de son et de montage

#### **Compétences comportementales**

- Autonomie & Motivation
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Bon relationnel
- Créativité & sens de l'humour

### **DIPLOME MINIMUM REQUIS**

Bac