

L'Université Jean Monnet recrute un-e Directeur-trice Général (e) des Services

NATURE DU POSTE :

- Catégorie A + (titulaire)

L'emploi relève du groupe II des emplois de directeur général des services des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel.

- Poste à pourvoir au 3 Janvier 2023

Candidature (CV et LM) à envoyer avant le 21 décembre 2022 à l'adresse suivante ou demande de renseignement sur le poste : president@univ-st-etienne.fr

Présentation de l'Université Jean Monnet (UJM)

Université pluridisciplinaire avec un secteur santé membre de la COMUE « Université de Lyon », l'Université Jean Monnet offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité. Organisée autour de 4 campus stéphanois et d'un campus roannais, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche. L'Université Jean Monnet s'est dotée d'une Fondation universitaire ayant pour mission de coordonner et de développer des partenariats avec le monde économique. L'université gère un budget de 163 M€.

Descriptif du poste :

- **Mission**

Sous l'autorité du président de l'université et en étroite collaboration avec les vice-présidents, le directeur général des services (DGS) est membre de l'équipe de gouvernance.

Il (elle) assure la direction, l'organisation et le fonctionnement de l'ensemble des services administratifs, financiers et techniques de l'établissement.

Il (elle) est assisté(e) d'un DGS adjoint.

Le DGS contribue à l'élaboration et assure la mise en œuvre de la politique de l'établissement, veille à son application opérationnelle et exerce une fonction de conseil auprès du président.

Il (elle) a notamment en charge le pilotage de la modernisation, de la performance, de la stratégie de gestion et de l'optimisation des ressources de l'établissement.

Il (elle) est responsable de l'ensemble des services administratifs, financiers et techniques qu'il (elle) coordonne et organise. Il (elle) en conduit les évolutions et la modernisation dans le respect des orientations prises par le conseil d'administration et l'équipe de gouvernance. Il (elle) dirige la gestion patrimoniale de l'établissement.

Il (elle) assure la soutenabilité financière et réglementaire des politiques entreprises et contribue à dégager les marges nécessaires.

Il (elle) anime l'équipe administrative et encadre l'ensemble des personnels BIATSS affectés dans l'établissement.

Acteur du dialogue social, il (elle) participe à de nombreuses instances (conseils, commissions) dont il (elle) assure la régularité de fonctionnement. Il (elle) est garant du respect des procédures et des calendriers et organise la gestion des instances de l'établissement.

Il (elle) assure un rôle d'expertise et de conseil dans tous les domaines d'activités (juridique, financier et budgétaire, ressources humaines, patrimoine, gestion de la recherche) auprès de la présidence de l'établissement.

Il (elle) assure la mise en œuvre du projet pluriannuel de l'établissement au sein des différents services.

- **Connaissances et Compétences**

Le candidat recherché a un parcours réussi dans l'administration de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, et/ou en matière de gestion d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche de taille importante.

Il (elle) possédera de fortes compétences administratives, juridiques et financières, dans la gestion des ressources humaines et de l'encadrement.

Il (elle) devra avoir porté personnellement des projets complexes et stratégiques et dans l'accompagnement au changement.

Il (elle) sera doué de capacités d'animation, de dialogue et de négociation, tant en interne qu'auprès des différentes tutelles.