

Référent.e MoveOn

NATURE DU POSTE

- Affectation : Direction de l'International (DRI)
- Catégorie A (ASI)
- Quotité : 100 %
- Prise de poste : 13 janvier 2025
- Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels (CDD d'un an renouvelable)
- Services de rattachement : Bureau des mobilités internationales et Bureau d'ingénierie des projets et de la coopération internationale.

CANDIDATURE

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation, avant le **11/12/2024**, à l'adresse suivante :

recrutementsujm@univ-st-etienne.fr

Date prévue des entretiens : 17 décembre 2024

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'Université Jean Monnet est une université pluridisciplinaire qui rassemble plus de 20 000 étudiants sur 5 campus à Saint-Étienne et Roanne.

Elle propose une offre de formation dans les domaines sciences, technologies, santé, sciences humaines et sociales, droit, économie, gestion, arts, lettres et langues.

Bénéficiant d'une importante ouverture à l'international, l'UJM offre aussi une expertise toute particulière dans l'accompagnement à la réussite étudiante et à l'insertion professionnelle, dans un cadre de vie étudiante riche et dynamique.

Grâce à sa formation de haut niveau, sa recherche sur des segments de pointe, son attractivité internationale, et la modernisation de ses campus, elle est une université qui se transforme selon un projet d'établissement responsable et humain.

POSITIONNEMENT

La **Direction de l'International (DRI)** est une direction centrale de l'UJM, avec pour missions de :

- Mettre en œuvre la politique internationale de l'université.
- Coordonner l'information sur les projets internationaux de coopération pour la formation.
- Soutenir les porteurs de projets de coopération internationale de formation.
- Gérer les programmes de coopération internationale.
- Soutenir les mobilités internationales des étudiants, doctorants, chercheurs et personnels.
- Proposer des formations en français langue étrangère (FLE), via le CILEC.
- Mettre en œuvre les objectifs de l'alliance universitaire européenne Transform4Europe.

Transform 4 Europe

Composée de 10 membres (et d'un membre associé), l'université européenne Transform4Europe a pour objectif le développement d'une coopération institutionnelle et stratégique en matière de formation et de recherche fondée sur des valeurs et des principes partagés. Elle structure son action autour des enjeux liés aux grandes transformations sociétales qui nécessitent de développer de nouvelles compétences entrepreneuriales, digitales et interculturelles, en créant un écosystème interrégional européen de la connaissance et de l'innovation.

Les membres de l'université européenne Transform4Europe portent ensemble des engagements forts, notamment en faveur d'une Université Européenne multi-campus, inclusive et durable, du développement de la mobilité accessible à tous, étudiants (du 1er cycle au doctorat) et personnels (avec une attention particulière en direction de ces derniers), des innovations pédagogiques et du développement de l'esprit d'entreprendre, ou encore d'une politique linguistique commune visant à la valorisation des langues et des cultures des territoires qu'ils représentent.

Les missions de l'Université Européenne T4EU sont réparties dans 9 « Work packages » (WP), ou axe thématiques de travail. Chaque Work Package est composé de « tasks » (tâches). À chaque WP correspond un objectif principal, des activités et livrables, et est subdivisé en tâches (« tasks »). Un Work Package est coordonné par une université membre de l'Alliance, mais les tâches d'un WP incombent à d'autres universités. Cette organisation maintient une collaboration constante et une équité dans l'administration et la mise en œuvre du projet.

Ce poste aura un lien fonctionnel avec, d'une part, la **Direction de la Formation et de l'Insertion Professionnelle (DFIP) et la Direction du Numérique (DNum)** et d'autre part, les référents Relations internationales des composantes.

MISSIONS PRINCIPALES

ACTIVITES

- Réalisation d'une cartographie de MoveOn (liens avec le SI de l'UJM, benchmarking des établissements partenaires).
- Etablir un état des lieux de l'existant et identifier le travail nécessaire (process et axes d'amélioration) pour une remise à niveau de MoveOn.
- Coordination Métier pour la mise en place des connecteurs du SI Scolarité - Carte européenne - MoveOn.
- Formaliser et actualiser les procédures.
- Suivre les mises à jour et évolutions à réaliser.
- Faire le lien entre les équipes utilisateurs DRI et DFIP, ainsi que la DNum pour le développement technique.
- Soutien aux actions de mobilités internationales pour l'Alliance Transform4Europe (en lien avec le « Work Package » 2 et le Joint Mobility Office).
- Être l'interlocuteur et le référent des utilisateurs internes du logiciel
 - Former et accompagner les nouveaux utilisateurs.
 - Communiquer en interne sur les évolutions de l'outil.
 - Être force de proposition sur l'efficacité et la rapidité des procédures.
 - Animation de réseaux, formation des utilisateurs (enseignants, questionnaires RI, etc.).
- Assurer le lien entre l'UJM et la société fournissant le logiciel pour le suivi des tickets support, proposer des améliorations de l'outil et des développements.
- Développer l'implémentation du logiciel et consolider l'outil
 - Capitaliser sur les formations et mettre en place les procédures appropriées
 - Paramétrer le logiciel selon les besoins des utilisateurs en processus dématérialisés et cartographie de données internationales
 - Paramétrer des tableaux de bord et de pilotage
 - Travailler avec les autres services de l'université pour l'interfaçage de l'outil avec leurs logiciels de gestion respectifs, notamment scolarité (APOGEE/PEGASE à venir)

- Assurer le bon fonctionnement au quotidien
- Paramétrer les questionnaires et leur fluidité, en intégrant les multiples formes de mobilités et les particularités liées à l'Alliance Européenne T4EU
- Accompagner le développement des fonctionnalités EWP « Erasmus Without Papers » liées au logiciel
 - Intégrer l'outil dans le système d'échange de données européen (IIA – Accords inter-institutionnels en ligne ; OLA – Contrats pédagogique en ligne, nominations en ligne, etc)

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

CONNAISSANCES SOUHAITEES :

LANGUE ETRANGERE :

- Anglais, niveau B2 minimum.

SAVOIR-FAIRE :

- Maîtrise de MoveOn ou expérience préalable a minima
- Experte maîtrise des tableurs usuels, gestion des bases de données (Excel)
- Bonne maîtrise des logiciels usuels de traitement statistiques en particulier SAS
- Connaissance des outils d'administration de questionnaires en ligne (LimeSurvey, Sphinx...)
- Savoir analyser, synthétiser et présenter des données
- Savoir argumenter des choix techniques
- Savoir rédiger et rendre compte à l'oral.

SAVOIR-ÊTRE :

- Sens du service public, respect des obligations de dignité, d'impartialité, de discrétion professionnelle.
- Adaptation à un contexte interculturel et international.
- Initiative, force de proposition et réactivité.
- Capacité à se positionner et à rendre compte.

AUTRE CONTRAINTE LIEE AU POSTE :

- Disponibilité pour participer ponctuellement à des événements organisés à l'échelle nationale ou européenne.

Rejoindre l'Université Jean Monnet, c'est :

- ✓ Travailler dans un établissement engagé, dans une démarche forte de responsabilité sociétale de l'établissement, avec une attention soutenue sur la qualité de vie et les conditions de travail.
- ✓ Évoluer et se former tout au long de sa carrière.
- ✓ Assurer un équilibre vie professionnelle / vie personnelle grâce à 49 jours de congés par an, 2 jours par semaine de télétravail pour 6 mois d'ancienneté, 12 jours de télétravail flottant à l'année et la possibilité de répartir le temps de travail hebdomadaire sur 4.5 jours.
- ✓ Bénéficier, tout au long de la carrière, d'un accès à une réelle variété de métiers, à des mobilités et à une évolution professionnelle.
- ✓ Travailler pour une mission de service public (la formation et la recherche) au contact d'un public étudiant.
- ✓ Pouvoir bénéficier de nombreux accès culture et sport.