

Alternant.e Management RSE-Qualité

NATURE DU POSTE :

- Formation intégrée : Master (ou Licence) en Management de la RSE, de la qualité et/ou de projets
- Quotité : 100%
- Durée du contrat : 1 an
- Poste à pourvoir : 26/08/2024
- Affectation : IAE de St Etienne, campus Tréfilerie

Candidature : (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le **22/05/2024** à l'adresse suivante :

recrutementsujm@univ-st-etienne.fr

Contacts : veronique.derory@univ-st-etienne 04 77 42 13 68

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'université Jean Monnet

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'Université Jean Monnet offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité. Organisée autour de 4 sites stéphanois et d'un site roannais, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

L'Institut d'Administration des Entreprises de Saint-Étienne (IAE)

[L'IAE, school of management de l'Université Jean Monnet](#), propose une spécialisation progressive vers les métiers du management, du marketing et de la communication digitale, de la comptabilité et de la finance. La professionnalisation est un marqueur fort de son offre de formations (14 masters professionnalisants dont 9 en alternance). Fort de son laboratoire de recherche reconnu en gestion et d'une équipe de 45 enseignants permanents, l'IAE forme 1300 étudiants par an en formation initiale, alternance, formation tout au long de la vie et à l'international.

POSITIONNEMENT :

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique du responsable administratif de l'IAE, votre tuteur professionnel est un expert du management de la qualité et de la gestion de projets.

Vous travaillez également en étroite collaboration avec le référent RSE de l'Institut.

Les missions confiées sont complémentaires aux activités du personnel de l'IAE dans la mesure où elles s'inscrivent dans la stratégie globale de l'IAE pour aller plus loin dans les démarches engagées et plus rapidement. Vous travaillez en lien avec l'ensemble des services de l'IAE (communication/organisation d'évènements, insertion professionnelle et relations entreprises, scolarité, accueil, gestion administrative et financière), mais aussi avec les étudiants, ainsi que les services centraux de l'université.

MISSIONS :

L'IAE de Saint Etienne est engagé dans une démarche d'amélioration continue de la qualité (*certification Qualicert, adossée au [réseau IAE France](#)*) et a défini sa stratégie de Responsabilité Sociétale de l'Etablissement (*stratégie RSE adossée à celle de l'Université, visant la labellisation DD&RS [Développement Durable et Responsabilité Sociétale](#)*). Les différents axes de la RSE explorés sont notamment :

- Transition écologique et solidaire,
- Qualité de vie et conditions de travail et d'études du personnel (QVCT) et des étudiants (QVCE),
- Lutte contre les discriminations et violences sexuelles et sexistes (VSS) au sein de l'IAE Saint-Etienne, dans l'organisation de l'établissement et dans les contenus de formation.

Cette stratégie 2024-2026 vise essentiellement à changer d'échelle et de portée en matière de RSE : elle doit s'appuyer sur une approche systémique dans la mise en place des actions et assurer un alignement entre la

stratégie définie avec les pratiques au sein de l'institut, les activités d'enseignement et de recherche, la gestion des moyens financiers et humains de l'IAE.

Dans ce cadre, l'équipe administrative et pédagogique souhaite former et associer un collaborateur qui puisse développer son expertise sur le management de projets et des équipes pour contribuer à ces deux volets stratégiques étroitement imbriqués :

- Soutien au pilotage opérationnel de la démarche de RSE
- Soutien au pilotage opérationnel de la démarche qualité, notamment sur le volet transversal RSE

Description détaillée des activités

Vous participez, par la mobilisation des acquis de votre formation en cours et de votre expérience passée, à la sensibilisation des personnels et des étudiants, à la réflexion puis à la mise en œuvre d'actions.

- Membre de la commission RSE, vous contribuez activement avec les référents et pilotes RSE de l'IAE à :
 - La co-animation de la commission « RSE » de l'IAE ; la participation aux ateliers RSE de l'Université ;
 - La réalisation des supports de communication pour sensibiliser les personnels ;
 - L'accompagnement des étudiants et des personnels travaillant sur des projets en lien avec la RSE pour les conseiller et aider dans leurs idées, l'organisation de leurs actions ;
 - La co-organisation d'un jury annuel valorisant les différents projets étudiants ;
 - L'animation d'ateliers de sensibilisation des étudiants et des personnels (ex : « La fresque du climat », « Atelier 2Tonnes », ...)
- Membre de la cellule Qualité, vous contribuez activement avec la responsable Qualité de l'IAE au volet RSE de la démarche Qualité :
 - La démarche d'auto-évaluation des écarts entre les pratiques de l'IAE au regard des référentiels Qualicert V7 et DD&RS ;
 - La préparation des indicateurs (chapitre 6 sur les impacts sociétaux notamment) et des supports/dossiers en vue de la labellisation BSIS de la FNEGE ;
 - La mise en œuvre du plan d'actions RSE d'amélioration continue : essaimage des « bonnes pratiques » ; traitement des non-conformités éventuelles ; mise à jour des documents ; traçabilité ; formalisation des processus, des outils et des procédures ; accompagnement de l'appropriation par le personnel ;
 - La préparation des audits : collecte des indicateurs RSE ; La réalisation des supports de communication pour sensibiliser les personnels...

Ces actions pourront être amenées à évoluer au fil de l'année. Vous pourrez bénéficier de formations complémentaires en lien avec les thématiques traitées et les outils spécifiques déployés au sein de l'établissement.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

- Connaître les enjeux sociétaux
- Connaître les processus d'amélioration continue dans les organisations
- Connaître l'organisation générale et du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur

COMPETENCES OPERATIONNELLES :

- Avoir le sens de l'organisation
- Posséder une bonne expression orale et écrite
- Maîtriser l'utilisation des logiciels de bureautique
- Savoir hiérarchiser les informations et les priorités
- Savoir respecter les échéances

- Savoir animer un groupe de travail, conduire une réunion
- Savoir gérer un projet

COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Avoir le sens du contact et un bon relationnel
- Savoir travailler en autonomie et en équipe
- Être capable de s'adapter aux différents interlocuteurs
- Être polyvalent
- Être réactif
- Être précis et rigoureux
- Être ouvert, créatif, innovant, sensible et intéressé par les thématiques du poste