



Chargé-e d'appui aux projets de recherche

NATURE DU POSTE :

- Catégorie A (contractuel)
- Quotité : 100 %
- Poste à pourvoir au 01/04/2022
- Affectation : Direction de la Recherche et de la Valorisation

Contact pour renseignement : Candidature (CV et LM) à envoyer avant le 26 février 2022 à l'adresse suivante :
recrutementsujm@univ-st-etienne.fr,

Contact pour renseignement : Odile Barou, Directrice de la Recherche et de la valorisation, odile.barou@univ-st-etienne.fr

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'université Jean Monnet

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'Université Jean Monnet offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité. Organisée autour de 4 sites à Saint-Étienne et d'un site à Roanne, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 24 équipes de recherche et participe à 11 structures fédératives de recherche.

La Direction de la Recherche et de la Valorisation

Cette direction est en charge du pilotage de la recherche, de la valorisation de l'établissement et des études Doctorales. Par ses fonctions transversales, la Direction de la recherche apporte le soutien nécessaire au bon fonctionnement des laboratoires de recherche, en coordination avec la Direction des Services Financiers et la Direction des Ressources Humaines. Elle s'attache entre autres au développement et au suivi des partenariats avec le tissu socio-économique local, national et international en valorisant les résultats de recherche issus de ses laboratoires.

Positionnement et Mission

La personne recrutée rejoindra l'équipe dédiée à l'ingénierie de projets et à la valorisation au sein de la Direction de la Recherche et de la Valorisation. Elle travaillera en étroite collaboration avec les chargé-es de projets et avec les différents services de l'université en lien avec sa fonction. Une expérience dans le montage de projets est souhaitée. Elle pourra également exercer une activité de veille et de prospective au service des laboratoires. Elle assurera le suivi des projets de recherche et des partenariats, en coordination avec les services concernés, depuis l'aide au montage jusqu'à la réalisation finale (relecture, éligibilité, conventionnement, possibilités de valorisation...).

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Mettre en place, actualiser et piloter les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs
- Exercer une veille réglementaire et documentaire sur les appels à projets de recherche et assurer une diffusion large ou ciblée auprès des laboratoires concernés,
- Sensibiliser les chercheurs à l'évolution des programmes de recherche par un travail d'information et de formation
- Accompagner les laboratoires dans le montage, le chiffrage et la négociation de projets en coordination avec les services impliqués et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables,
- Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers et dans l'exécution puis la justification des contrats

- Participer à l'élaboration d'un système d'informations Recherche, renseigner des tableaux de bords
- Informer les acteurs internes et des partenaires externes sur les réglementations, les procédures, les aides publiques
- Contribuer au suivi, à la justification et au reporting de différents types de contrats de recherche et venir en appui des procédures de recrutement liées aux contrats de recherche suivis
- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes

COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

I – Savoirs

- Connaître les aspects institutionnels et l'organisation de la recherche au niveau national, européen et international. Une expérience dans le montage de projets de recherche est souhaitée.
- Connaître les principes et outils de gestion de projet.
- Connaître les dispositifs institutionnels et financiers des relations industrielles
- Connaître l'activité de recherche issue des laboratoires académiques et des acteurs socio-économiques externes.
- Maîtrise de l'anglais

II - Savoir faire

- Planifier les activités et les échéances
- Maîtriser la rédaction de conventions et de contrats de recherche
- Savoir rechercher et traiter l'information, la hiérarchiser, la classer et la diffuser
- Travailler en équipe

III - Savoir être

- Rigueur
- Capacités d'organisation et autonomie
- Avoir des qualités relationnelles
- Esprit d'initiative
- Esprit d'équipe