

TECHNICIEN INFORMATIQUE F/H

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'**Université Jean Monnet de Saint-Étienne** offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire et propose une recherche de qualité.

Organisée autour de 5 sites (dont un site à Roanne), l'Université accueille plus de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 4 instituts, un Département d'études politiques et territoriales (DEPT), une école d'ingénieurs (Télécom Saint-Etienne), une Ecole d'Economie (Saint-Étienne School of Economics - SE2), 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

DESCRIPTIF DU POSTE

Type de concours : Externe BOE

Catégorie / Corps : Catégorie B / Technicien

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : E

Emploi-type Referens : E4X41 – Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

DESCRIPTIF DES TÂCHES

Missions :

L'emploi sur lequel se fait le recrutement est un poste de catégorie B positionné dans une équipe de 15 personnes en charge de la gestion du parc informatique et des logiciels, du support aux usagers et des infrastructures informatiques de proximité au sein de l'université de Saint Etienne.

La personne recrutée aura pour missions l'exploitation et de support informatique de proximité, en présentiel sur différents campus de l'université et en distanciel lorsqu'elles le permettent.

Activités principales :

- Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure)
- Installer et gérer les équipements actifs du réseau (routeurs, concentrateurs)
- Contrôler et pratiquer des audits de configuration des postes, serveurs ou réseaux locaux
- Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution
- Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances)
- Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs
- Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs
- Anticiper les contraintes environnementales et techniques
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences)

CONNAISSANCES / COMPÉTENCES REQUISES

I - Savoirs :

- Maîtrise des systèmes d'exploitation postes de travail Windows, Mac OS, Linux Debian/Ubuntu
- Applications métier (en gestion de parc / support utilisateur)
- Connaissances réseau nécessaires
- Connaissance des systèmes d'exploitation serveurs Windows (2019 ou supérieurs) et Linux (Debian/Ubuntu)
- Connaissances en virtualisation de postes de travail
- Connaissances en progiciels d'inventaire et de gestion de parc
- Connaissance en développement de scripts requises
- Anglais technique lu

II - Savoir-faire :

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexes
- Savoir planifier son activité et respecter les délais
- Savoir aller chercher l'information
- S'exprimer de façon claire et concise
- Savoir rendre des comptes
- Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie
- Disposer d'un permis de conduire B (déplacements entre campus, intra-muros)

III - Savoir-être :

- Capacités d'organisation, à travailler en équipe et à rendre compte
- Capacités d'écoute et d'échange
- Capacités de formalisation et de synthèse
- Ponctualité, autonomie, fiabilité et forte disponibilité

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES SOUHAITÉES

- Progiciels de gestion de parc : BCM Client Management, JAMF, MdM téléphonie mobile
- Progiciels de gestion de tickets/demandes : Matrix42 et BMC Footprints
- Applicatifs de cloud : Nextcloud
- Outils de virtualisation : VMWare, Virtualbox, LXC
- Outils de monitoring : Nagios, Munin, etc.
- Outils d'exploitation du réseau : Wireshark
- Langages de scripting et de SGBD : Powershell, Python, Bash, Perl, Mysql

CACHET ÉTABLISSEMENT AFFECTATAIRE DU POSTE

Université Jean MONNET

**Service Gestion Prévisionnelle des
Emplois et des Compétences (GPEC)
Bureau des concours ITRF**

**10, rue Tréfilerie CS 82301
42023 SAINT ÉTIENNE Cedex 2**

concours-itrfr@univ-st-etienne.fr

**Madame Laure COCQUET
Chargée des concours ITRF
laure.cocquet@univ-st-etienne.fr
04 77 42 17 12**

**Monsieur Johann CESA
Responsable du service GPEC
johann.cesa@univ-st-etienne.fr
04 69 66 11 26**