

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS**  
**Session 2026**

**FICHE DE CANDIDATURE au poste de**  
**Magasinier des bibliothèques**

NOM PATRONYMIQUE : .....  
NOM MARITAL : .....  
PRÉNOM : .....  
DATE DE NAISSANCE : ..... LIEU DE NAISSANCE : .....  
NATIONALITÉ : .....  
Situation familiale : .....

**Pour toute communication relative au recrutement :**

ADRESSE : .....  
CODE POSTAL : ..... VILLE : .....  
PAYS : .....  
TEL. Personnel : ..... TEL. Professionnel : ..... TEL. Mobile : .....

ADRESSE ÉLECTRONIQUE : .....

Cette fiche de candidature est À RETOURNER **au plus tard le 13 mai 2026**,  
Les dossiers de candidature doivent être adressés sous format numérique à :  
**(Date de réception du mail faisant foi)**

[concours-itrf@univ-st-etienne.fr](mailto:concours-itrf@univ-st-etienne.fr)

Une version papier du dossier est à envoyer à l'adresse : **(cachet de la Poste faisant foi)**

**Université Jean Monnet**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**GPEC/ Développement des Compétences**  
**10, rue Tréfilerie CS82301 – 42023 SAINT-ETIENNE Cedex 2**  
(Attention : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté)

Accompagnée des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation,
- Un Curriculum Vitae détaillé (précisant niveau d'études, formations éventuellement suivies, emplois occupés)
- De la photocopie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité)