

# TUTORIEL

FORMULAIRE DE DEPOT OFFRES



# QU'EST-CE QUE LE CAREER CENTER

\\ UNE PLATEFORME CARRIÈRE QUI ACCOMPAGNE LES ÉTUDIANTS DANS...



## LA CONSTRUCTION DE LEUR PROJET PROFESSIONNEL

- Des fiches entreprises
- Des vidéos métiers
- Des événements carrières



## LEUR RECHERCHE DE STAGE, D'ALTERNANCE ET D'EMPLOI

- Des offres du réseau JobTeaser
- Des offres exclusives à l'établissement



## LA PRÉPARATION DE LEURS ENTRETIENS

- Un module Conseils
- Des vidéos de spécialistes du recrutement

# COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES



Cliquer sur le lien vers le formulaire

Lien à suivre :

[https://univ-st-etienne.jobteaser.com/fr/recruiter\\_account/sign\\_in](https://univ-st-etienne.jobteaser.com/fr/recruiter_account/sign_in)



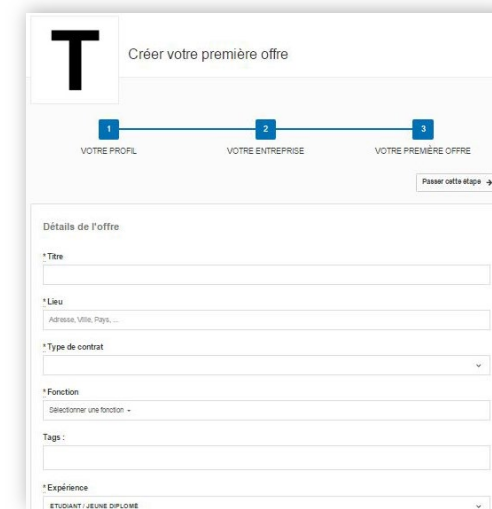
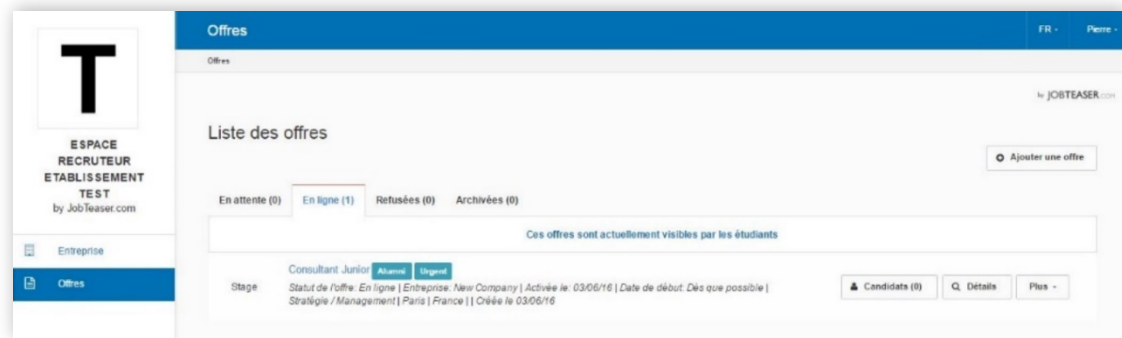
Si vous avez déjà un **compte**, renseigner votre mot de passe pour accéder à votre compte

OU



Si vous n'avez pas de **compte**, remplir les informations demandées

# COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES



Si vous avez déjà un compte, ajouter vos offres directement via le back office

OU

- Mettre à jour ses informations en cliquant sur « Mettre à jour l'entreprise »
- Ajouter ses offres en cliquant sur « Offres », puis « Ajouter une offre »



La fiche entreprise est soumise à validation de l'école

# COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES



**Détails de l'offre**

\* Titre  
Titre de l'offre (H/F)

\* Lieu  
Adresse, Ville, Pays, ...

\* Type de contrat

\* Fonction  
Sélectionner une fonction

Poste

Tags :

Programmes ciblés  
Visible par tous les programmes

\* Expérience  
ETUDIANT / JEUNE DIPLOMÉ

\* Date de début (MM/AAAA)  
 Dès que possible  
 Mois spécifique  
02/2019

\* Description

Entreprise :

Mission :

Profil recherché :

Date limite de candidature :

**Réception et gestion des candidatures**

**Par email et sur l'interface JobTeaser (recommandé)**  
Les candidats postulent en deux clics depuis leur compte JobTeaser. Vous recevrez les candidatures par email et vous pourrez les gérer sur votre Back Office JobTeaser.  
Recevoir les candidatures sur cette adresse email

Type de message de candidature  
 Texte court (recommandé)  
OU  
 Lettre de motivation

**Sur un site externe**  
Attention : renvoyer les candidats vers un site externe rallonge leur parcours et peut les décourager.

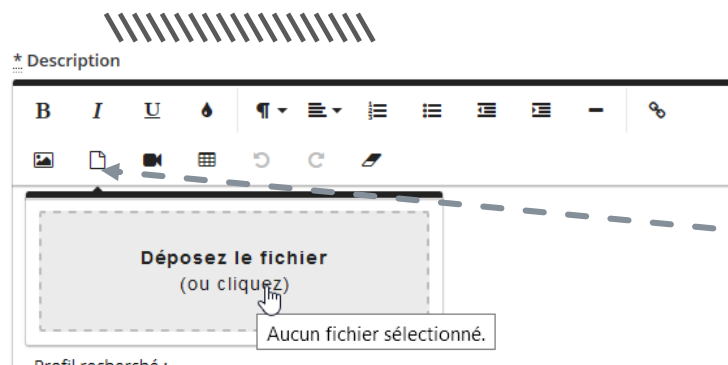
Ajouter ses offres en cliquant sur  
« Offres », puis « Ajouter une offre »

Remplir les champs

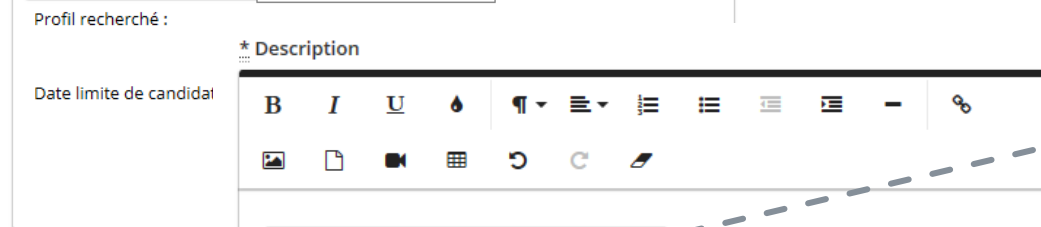
- Détails de l'offre
- Description = cf page suivante

**Attention : ne pas renseigner vos coordonnées personnelles ou lien dans le descriptif de l'offre.**  
**Les renseigner dans l'onglet Réception et gestion des candidatures**

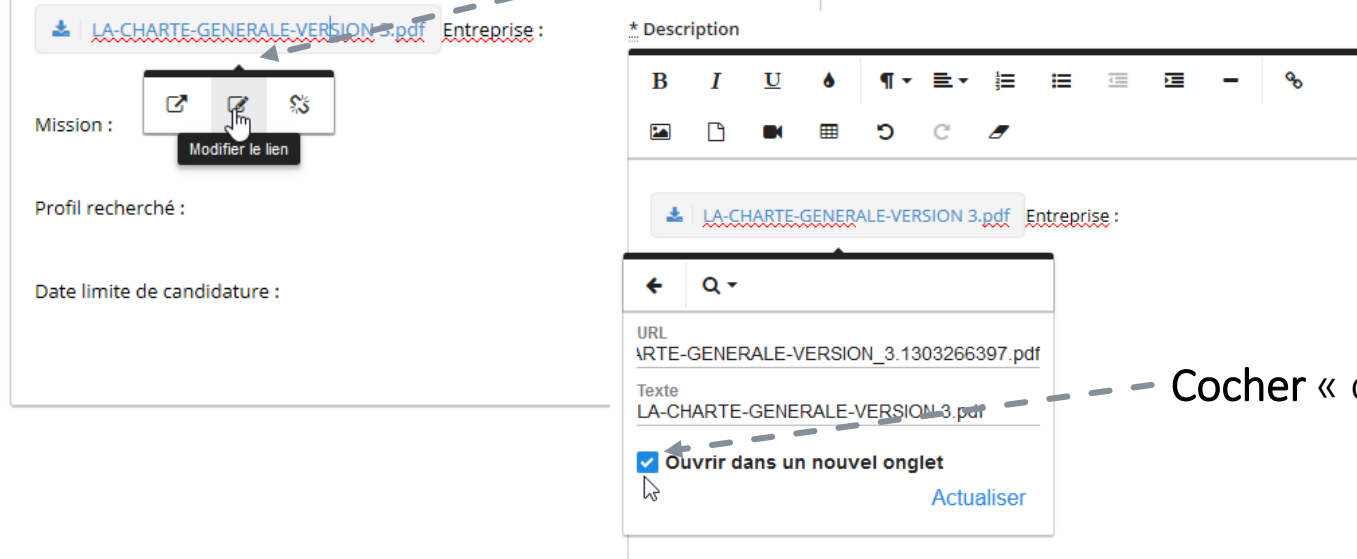
# COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES



Si vous ne souhaitez pas écrire votre offre, vous avez la possibilité de **joindre un fichier** via l'onglet dossier :  
Format pdf – word ....

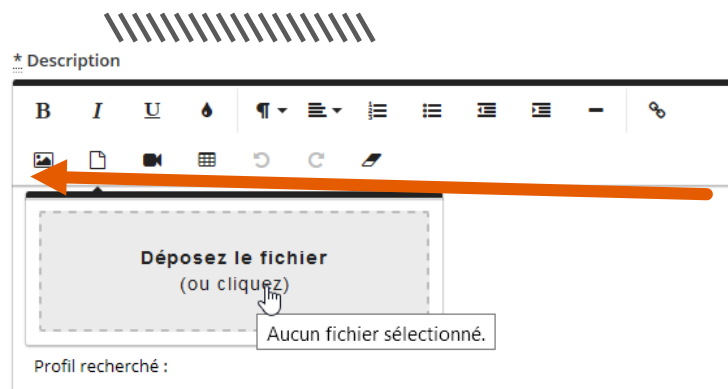


Cliquer sur le lien de votre pdf  
Modifier le lien

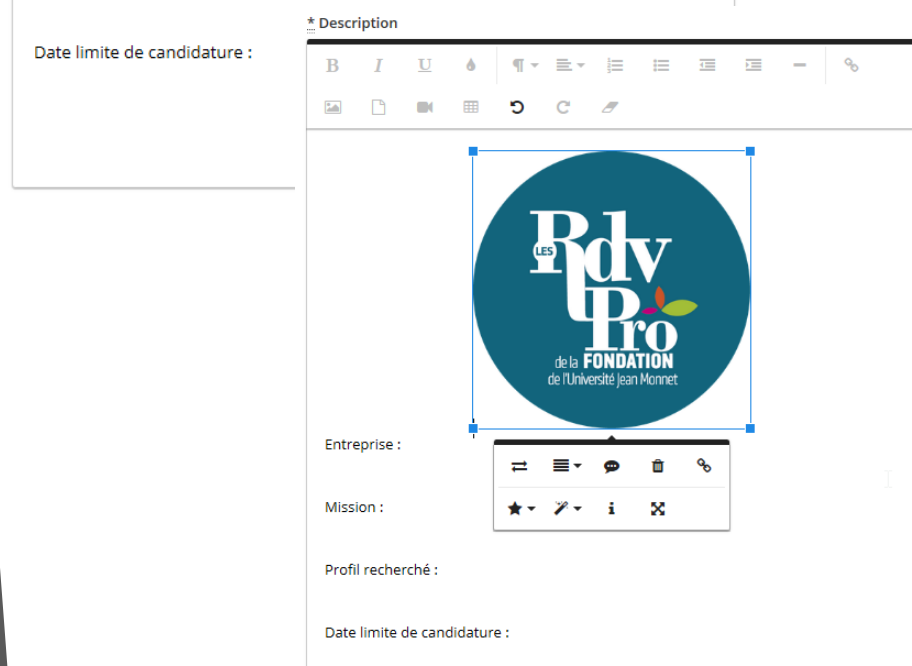


Cocher « ouvrir dans un nouvel onglet »

# COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES



Vous avez la possibilité de joindre une image via l'onglet image :  
Format jng, jpeg.....



Cliquer sur votre image pour la modifier



**Cette option est valable pour le dépôt d'offre ou pour valoriser votre offre en positionnant votre logo avant la description de votre poste**

## CONTACT SOUTIEN PLATEFORME

Véronique Pisapia: 04 77 42 17 11

[veronique.pisapia@univ-st-etienne.fr](mailto:veronique.pisapia@univ-st-etienne.fr)

## CONTACT ENTREPRISES

Frédérique FEUVRIER: 04 77 42 18 40

07 85 51 62 11

[frederique.feuvrier@univ-st-etienne.fr](mailto:frederique.feuvrier@univ-st-etienne.fr)