



**Formation
Continue**

Université Jean Monnet
Saint-Étienne

La reprise d'études à l'Université Jean Monnet

Une politique d'établissement

12.01.2026

- 1. Qui est concerné ?**
- 2. Comment doit-on procéder (grandes lignes) ?**
- 3. Quelle est ma situation/mon statut ?**
- 4. Points de vigilance**
- 5. Comment doit-on procéder selon le statut (détails) ?**
- 6. Quels sont mes interlocuteurs ?**
- 7. Les tarifs**
- 8. Quels financements ?**
- 9. Les contacts**

La reprise d'études à l'UJM

Qui est concerné ?

Vous souhaitez reprendre des études en vue d'obtenir un diplôme national (Licence ou Master) et vous serez intégré à un groupe d'étudiants.

Vous relevez de la reprise d'études si vous remplissez l'une des conditions suivantes à la date officielle de démarrage de la formation visée :

- Vous avez interrompu vos études depuis 2 ans ou plus**
- Vous étiez précédemment inscrit en Formation Continue**
- Vous êtes inscrit à France Travail (indemnisé ou non)**
- Vous êtes salarié en congé de formation professionnelle et/ou votre formation est prise en charge par un organisme de financement HORS Contrat de professionnalisation, période de professionnalisation, contrat d'apprentissage (voir la scolarité du diplôme).**
- Vous accédez à l'université par la validation des acquis (suite à une VAE partielle ou accès par VAPP).**

Cas particulier : bénéficiaires du RSA

Comment doit-on procéder 1/3?

ETAPE 1 : LA CANDIDATURE

Le candidat se renseigne auprès de la scolarité de la formation visée sur les conditions d'accès et les modalités de candidature (Parcoursup, Monmaster, ecandidat.... procédure de candidature différente selon la nationalité, le pays de résidence, et si titulaire d'un diplôme étranger), le contenu, l'emploi du temps, les modalités de contrôle de connaissance (soutenance, partiels...);

A la suite de cela, il effectue sa demande de candidature (attention délais de candidature à respecter). Cette étape n'est pas une inscription au diplôme, mais seulement une candidature afin de savoir si vous serez admis ou pas dans la formation. L'inscription se fera dans un second temps seulement en cas d'admission.

Parallèlement à cela, le candidat assiste à une réunion d'information collective (ou prend connaissance de ce power-point) organisée par le SUFC pour être informé des démarches administratives relatives à son statut à l'entrée en formation et des tarifs liés à sa reprise d'études.

Comment doit-on procéder 2/3?

PARTICULARITE :

**Concernant les candidatures en Première année
(1ère année de Licence, 1ère année de médecine, 1ère année de BUT) :**

**Candidature via PARCOURSUP (du 19 janvier au 12 mars 2026) pour la saisie des vœux
(www.parcoursup.fr). En cas de difficultés, coordonnées du référent UJM : parcoursup@univ-st-etienne.fr 04 77 42 18 32. Au-delà de cette date, une phase complémentaire sera ouverte du 11 juin au 10 septembre 2026 sur les formations dans lesquelles il restera des places.**

Vous pouvez avoir besoin de votre numéro INE pour candidater : vous le retrouverez sur votre relevé de note du BACCALAUREAT, si vous ne l'avez plus, il faudra en faire rapidement la demande au rectorat.

Attention : Procédure de candidature différente selon la nationalité, le pays de résidence, et si titulaire d'un diplôme étranger

Comment doit-on procéder 3/3?

ETAPE 2 : LES DEMARCHES PARTICULIERES (voir détail ci-après)

Pour les demandeurs d'emploi et les salariés en congé de formation ou plan de formation : Le candidat entame les démarches administratives en lien avec les organismes concernés.

ETAPE 3 : L'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Le candidat une fois admis à la formation et une fois être en règle avec le service de formation continue, s'inscrit à l'Université selon les modalités d'inscription en vigueur dans les délais prévus (dates à définir : en juillet, fin août et septembre de chaque année).

Quelle est ma situation à la date officielle du démarrage de ma formation ? Quel est mon statut ?

Demandeur d'emploi : statut inscription stagiaire de la formation professionnelle continue

Salarié en congé de formation : statut inscription stagiaire de la formation professionnelle continue

Autres publics : statut inscription étudiant

Vous faites partie de la catégorie « autres publics » si :

- votre formation n'est pas prise en charge par un Tiers
- vous ne bénéficiez pas d'un congé de formation
- vous n'êtes pas demandeur d'emploi indemnisé et n'avez besoin d'aucun suivi spécifique

Code de l'éducation VS Code du travail ?

Les personnes salariées et/ou demandeurs d'emploi sous couvert d'un congé formation ou d'une acceptation de suivi de formation par France Travail relèvent du code du travail (et non du code de l'éducation comme les étudiants) et de ce fait, leurs statuts d'inscription à l'université est celui de « stagiaire de la formation professionnelle continue » .

Voici quelques conséquences :

En cas de maladie, les demandeurs d'emploi indemnisés et les personnes dont la formation est financée par un tiers devront fournir un arrêt maladie au service de formation continue (avec les conséquences financières que cela entraîne).

Attention, pour les personnes inscrites à France Travail et percevant le RSA, merci de contacter dès le démarrage de votre formation, votre conseiller et l'organisme qui vous verse votre allocation pour savoir quel document fournir

Si la formation contient des stages (HORS stages Master MEEF), il faut savoir :

- qu'il faut utiliser la convention de stage formation continue et non la convention étudiant classique. Le circuit de signature sera le même que celui des étudiants.**
- que l'entreprise d'accueil n'a aucune obligation de gratifier le stagiaire contrairement aux étudiants.**

Attention nous tenons à mettre l'accent sur....

Une reprise d'études n'est pas une chose simple du fait :

- **D'avoir quitter les bancs de « l'école » depuis un certain temps. Il faut prendre en compte un nouveau rythme de travail, de nouvelles méthodes pédagogiques, de nouveaux outils numériques....**
- **De devoir cumuler vie personnelle/familiale et parfois aussi vie professionnelle et études.**
- **De ne pas négliger les temps de transport.**
- **De prendre en compte le temps de travail personnel qui vient se rajouter aux heures de cours.**
- **De prendre en compte d'une éventuelle perte de revenu.**
- **D'être « mélangés » à des étudiants et de ce fait de devoir assumer un rythme de travail soutenu et parfois difficilement compatible avec des difficultés personnelles et ou de santé.**

Attention nous tenons à mettre l'accent sur....

Malgré tout.... :

...si tout cela est bien intégré et connu du départ, des dispositions nécessaires peuvent être anticipées et prises en conséquence.

Notamment pour les personnes en situation de handicap, des aménagements peuvent être demandés pendant et même en amont de la formation afin de rendre le suivi plus facile. Prendre contact au plus tôt auprès de accueilhandicap@univ-st-etienne.fr et de la composante de la formation où vous avez été admis.

Une année d'études bien préparée, vous apportera épanouissement, motivation, ouvertures et nouvelles perspectives

Les démarches pour les demandeurs d'emploi

Prendre RDV avec votre conseiller France Travail pour l'informer de votre projet de reprise d'études et lui demander les démarches à effectuer auprès de leurs services.

Attention, France Travail peut refuser votre souhait de formation en fonction de la pertinence de votre projet professionnel.

En cas d'acceptation de votre souhait de formation et afin de formaliser cela, votre conseiller vous demandera à ce que nous saissions votre demande de suivi de formation sous le logiciel France travail dénommé Kairos (diplôme, dates de formation, nombre d'heures...)

Nous tenir informé du retour de France Travail afin de vous accompagner dans la régularisation de votre situation auprès de France Travail.

Lorsque vous avez décidé de mener à bien votre projet de reprise d'études en connaissance des tarifs et démarches à effectuer, nous envoyer une preuve de votre admission à la formation et une confirmation de la validation de votre projet par France Travail afin de vous accompagner jusqu'à votre inscription administrative à l'université (signature d'un contrat de formation, vérification des pièces du dossier d'inscription, saisie du laissez passer pour l'inscription sur notre site internet).

Chaque mois, le candidat nous transmettra une attestation de présence afin de justifier de ses présences auprès du France Travail et conserver ainsi ses indemnités versées par France Travail.

Les démarches pour les salariés en congé de formation

Se renseigner auprès de votre employeur ou OPCO ou CoPir pour connaître les documents administratifs nécessaires à une demande de congé de formation (CPF de transition, CFP ou Plan de Formation).

Nous contacter pour instruire votre demande de congé de formation sur la partie « Organisme de Formation » en précisant l'année et l'intitulé exacts du diplôme visé.

Nous tenir informé de la décision de l'employeur et/ou de l'organisme de financement.

Lorsque vous avez décidé de mener à bien votre projet de reprise d'études en connaissance des conditions de congé de formation (prise en charge de la rémunération, des frais de formation continue, de transport et d'hébergement), nous envoyer une preuve de votre admission à la formation et une preuve de la validation du congé de formation afin de vous accompagner jusqu'à votre inscription administrative à l'université (signature d'un contrat de formation, vérification des pièces du dossier d'inscription, saisie du dossier pour l'inscription sur notre site internet).

Chaque mois, le candidat transmettra au Service Formation Continue une attestation de présence afin de justifier de son assiduité auprès de son employeur et permettre le déclenchement de la prise en charge de son salaire.

Autres cas : agents Ministères...

Les démarches pour les autres publics

RAPPEL :

Vous faites partie de la catégorie « autres publics » si :

- votre formation n'est pas prise en charge par un Tiers
- vous ne bénéficiez pas d'un congé de formation
- vous n'êtes pas demandeur d'emploi indemnisé et n'avez besoin d'aucun suivi spécifique

Après avoir été admis dans la formation visée, nous envoyer par mail une preuve de votre admission et nous préciser ce qui justifie votre appartenance à la catégorie « autres publics ».

Nous vous enverrons une attestation sur l'honneur à nous retourner signée. Cette attestation précisera au vue de votre profil votre statut d'inscription en tant que repreneur d'études mais étudiant.

Suite à cela, notre service donnera au service inscription l'autorisation pour que vous puissiez vous inscrire à l'université sur notre site internet.

Quels sont mes interlocuteurs ?

Service de formation Continue

AVANT INSCRIPTION

Réunion info coll

Démarches administratives

Contractualisation ou signature attestation
sur l'honneur

APRES INSCRIPTION

Suivi de l'assiduité

relations avec employeur / CoPir / France

Travail

facturation des frais de formation

Scolarité du diplôme

AVANT INSCRIPTION

Informations sur la formation et sur les
modalités de candidature

Candidature/admission

APRES INSCRIPTION

Logistique

Inscription pédagogique aux examens, etc.)

La reprise d'études à l'UJM

TARIFS 2026-2027

Statut d'Inscription	Profil des candidats	Formation financée	Tarifification associée	Frais pour la personne
Stagiaire de la formation professionnelle et continue	Salarié en congé de formation ou plan de formation ou profession libérale et auto-entrepreneur	OUI Employeur ou OPCO ou CoPir	1er cycle (hors BUT LP) : 3675 € BUT - LP : 6300 € 2d cycle (dont cycle Ingénieur) : 7418 €	0 €
	Demandeur d'emploi	OUI France Travail	une année de formation : 4200 €	0 €
	Salarié en congé de formation	NON (individuel)	une année de formation : 908 €	908 €
	Demandeur d'emploi			
Etudiant	AUTRES PUBLICS	NON	droits d'inscription nationaux en vigueur Ou droits d'inscription différenciés en vigueur	Selon arrêté ministériel, révisable chaque année

Nota bene : ATTENTION la CVEC doit être réglée seulement en cas de statut d'inscription ETUDIANT (et non pour les stagiaires FC)

Les possibilités de financement

PERSONNE SALARIEE : toute personne salariée peut s'informer auprès de son employeur sur les conditions d'accès aux dispositifs suivants : CPF DE TRANSITION ou plan de formation (plan de développement des compétences).

PERSONNE INSCRITE à France TRAVAIL : tout demandeur d'emploi peut demander la prise en charge de la formation par France TRAVAIL (AIF).

Un tarif spécifique a été voté en cas de prise en charge totale par France Travail.

Ci-après, le site à consulter pour connaître les Conseillers en Evolution Professionnelle (CEP) qui pourront vous accompagner dans votre projet d'évolution (mobilité, reprise d'activité, etc.).

Ce conseil est gratuit et ouvert aux salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, ...

<https://ara.avenir-actifs.org/>

Voir plus de détails ci après

Les contacts pour les démarches administratives

SUFC

10, rue Tréfilerie à St Etienne 42023 SAINT ETIENNE cedex 2

SUFC :

Séverine Olagnon : ftlv-pre-vapp@univ-st-etienne.fr

04 77 43 79 29

Référent IUT Saint-Etienne :

Sylvie CIZERON : iutse-formation@univ-st-etienne.fr

04 77 46 33 12

Référent IUT Roanne :

Christelle PAVET: iut-roanne-fc@univ-st-etienne.fr

04 77 44 89 00

Les contacts des facultés et instituts pour les conditions d'accès, les modalités de candidature, l'emploi du temps...

Arts Lettres Langues
04 77 42 13 05

Droit
04 77 42 13 60

Institut d'Administration des Entreprises
04 77 42 13 70

Médecine
04 77 42 14 00

TELECOM
04 77 91 58 88

IUT Roanne
04 77 44 89 00

Sciences Humaines et Sociales
04 77 42 13 24

Sciences et Techniques
04 77 48 15 00

DEPT
04 77 42 16 40

Saint Etienne School of Economics
04 77 42 13 03

IUT Saint-Etienne :
04 77 46 33 12



**Formation
Continue**

Université Jean Monnet
Saint-Étienne

**MERCI DE VOTRE
ATTENTION**

17.11.2025

**ÉVOLUER DANS
MA VIE PRO
C'EST MON DROIT
ET C'EST GRATUIT !**

Faire le point sur ma situation
Évoluer dans mon entreprise

Me former pour monter en
compétences

Changer de métier

Et bien d'autres
accompagnements à découvrir
pour les salariés et les
indépendants !

Je veux en savoir plus sur
Mon CEP



Mon CEP est un service public

GRATUIT · PERSONNALISÉ · CONFIDENTIEL · NEUTRE · DE PROXIMITÉ

En Auvergne-Rhône-Alpes
je trouve un conseiller
proche de chez moi !

PAR TÉLÉPHONE :

09 72 01 02 03

Nos chargés d'information sont disponibles
du lundi au vendredi de 8h00 à 19h00
et le samedi de 9h00 à 12h00


EN LIGNE :

www.avenir-actifs.org/ara



En agence ou à distance
sur toute la région

Mon CEP par Avenir Actifs


 Prendre du recul
sur ma situation

 M'informer sur les
opportunités

 Evoluer dans
mon entreprise

 Me former

 Valoriser mes
compétences ou
mon expérience

 Devenir entrepreneur

 Changer de métier ou
de secteur

 Trouver un nouvel
emploi

 Mieux dialoguer
avec mon employeur



En pratique

Mon CEP par
Avenir Actifs, en
pratique, ce sont :

- Des rendez-vous individuels
- Des ressources en ligne
- Des ateliers collectifs
- Des immersions en entreprise
- Des mises en relation avec des partenaires spécialistes

Vous pouvez solliciter le CEP quand vous en éprouvez le besoin, à tout moment de votre vie professionnelle, pour un appui ponctuel ou un accompagnement dans la durée.

A qui s'adresse Mon CEP par Avenir Actifs ?

Salariés du privé (CDI, CDD, intérimaires, intermittents, etc.)

Indépendants (artisans, commerçants, etc.)

quel que soit votre âge,
secteur d'activité, statut
ou encore niveau de
qualification

Ce que l'accompagnement vous apporte :

- Être écouté, guidé, voire encouragé
- Accéder à une information personnalisée
- Être accompagné et outillé dans la co-construction de votre projet
- Identifier les compétences ou qualifications à valoriser ou à acquérir pour réaliser un projet
- Identifier et être aidé à mobiliser le dispositif, l'interlocuteur, la formation, le financement adapté à votre situation