

**DEMANDE DE SUBVENTION 2020-2021**

**POUR PROJET ASSOCIATIF ETUDIANT  
à la Commission Sociale et de la Vie Étudiante**

***(CSVE)***

**TITRE DU PROJET :**

**DATE(S) DE RÉALISATION DU PROJET :**

**LIEU(X) DE RÉALISATION DU PROJET :**

**En extérieur ou en intérieur ? :**

**NOM DE L’ASSOCIATION :**

Adresse :

Téléphone : Adresse électronique :

Nombre d’adhérents :

Noms, Prénoms / Disciplines et années d’études de 2 étudiants membres du bureau :

1/

2/

**RESPONSABLE DU PROJET :**

Nom : Prénom :

Lieu d’études : Discipline/année d’études :

Téléphone : Adresse électronique :

**NATURE DU PROJET :**

□ Arts plastiques □ Animation des campus

□ Cinéma / Audiovisuel / Photographie □ Citoyenneté

□ Culture scientifique □ Concours

□ Danse □ Environnement

□ Écriture □ Humanitaire

□ Multimédia □ Santé/ Prévention

□ Musique □ Social / Solidarité

□ Théâtre □ Sport

□ Insertion professionnelle □ Autres (précisez) :

**BUDGET TOTAL DU PROJET :**

**MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE :**

***Rappel : la recherche de cofinancements est fortement conseillée.***

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU TRANSMIS HORS DELAI SERA REJETE.PRÉSENTATION DU PROJET**

*(Vous pouvez joindre des annexes à ce dossier si besoin)*

**OBJECTIFS :**

**DÉROULEMENT :**

**Mesures prises pour le respect des consignes sanitaires en période de COVID 19 (distanciation, respect des gestes barrières, gestion des flux, mise à disposition de gel hydroalcoolique, port du masque…):**

**PUBLIC VISÉ :**

NOMBRE D’ÉTUDIANTS BÉNÉFICIANT DU PROJET :

NOMBRE D’ÉTUDIANTS PARTICIPANT A L’ORGANISATION DU PROJET :

**BESOINS LOGISTIQUES**(ordinateur, sonorisation, caméra, grilles d’exposition, vidéoprojecteur ..) :

*RAPPEL :  
Le Bureau vie étudiante dispose de différents matériels qui peuvent être mis gratuitement à disposition des associations étudiantes de l’UJM.*

*La salle de spectacles, située au rez-de-chaussée de la Maison de l’Université, peut également être prêtée aux associations étudiantes pour l’organisation d’évènements culturels.*

*Renseignements : vie.etudiante@univ-st-etienne.fr*

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

***Le budget présenté doit être équilibré : Total Dépenses = Total Recettes***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉpenses** | **Montant** |  | **Recettes** | **Montant** | **Déjà acquis** |
|  |  |  | **Subvention Université Jean Monnet demandée :** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | **Total** |  |  |

A titre indicatif ***Dépenses :*** *Fonctionnement (petits matériels, costumes, accessoires, achats divers…)*

*Frais extérieurs (location de salle, de matériel, assurance…)*

*Communication (tracts, affiches, frais postaux…)*

***Recettes :*** *Ventes (billetterie, buvettes, livres..)*

*Subventions (Université, CROUS, Ville, Région..)*

*Fonds propres*

*Sponsors, partenariats*

**HISTORIQUE :** Votre association a-t-elle déjà bénéficié d’une subvention accordée par l’Université ? Oui Non

Dans l’affirmative, précisez **l’année de la dernière subvention obtenue**, son montant et le nom du projet correspondant :

Avez-vous transmis votre bilan justifiant de la réalisation **de ce dernier projet subventionné** ? Oui Non

***IMPORTANT : Une association n’ayant pas rédigé de bilan descriptif et chiffré d’un projet antérieur subventionné par la CSVE verra toute nouvelle demande de subvention non examinée.***

**PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À LA DEMANDE**

Toute demande doit être accompagnée des documents suivants :

*- le récépissé d’enregistrement de l’association en Préfecture,*

*- la composition du bureau pour l’année en cours,*

*- les coordonnées (nom, prénom, téléphone, courriel) du président de l’association,*

*- les statuts de l’association datés et signés par les membres du bureau,*

*- le compte-rendu de la dernière assemblée générale + le bilan financier de l’association + RIB*

**ENGAGEMENT DU PORTEUR DE PROJET**

Je soussigné(e), ……………………………………………., porteur(se) du projet présenté à la commission atteste de la sincérité du budget prévisionnel et m’engage à respecter les obligations suivantes dans l’hypothèse où un financement serait alloué pour la réalisation du projet :

*- Transmission d’un bilan descriptif et chiffré* ***dans le mois qui suit la réalisation du projet***

*- Insertion du logo de l’Université et/ou de la mention « avec la participation de l’université Jean Monnet » sur l’ensemble des documents relatifs au projet.*

L’attribution d’une prochaine subvention sera subordonnée au respect de ces obligations.

**Date : Signature :**

**SIGNATURE DU PRESIDENT DE L’ASSOCIATION**

**Date : Signature :**

**DÉPOT DU DOSSIER**

Ce dossier est à retourner **complété** et **accompagné des justificatifs** demandés à l’adresse :

[**vie.etudiante@univ-st-etienne.fr**](mailto:vie.etudiante@univ-st-etienne.fr)

Les **dates** des **commissions** et de **dépôt de dossiers** figurent sur le site internet de l’UJM :

Rubrique Vie des campus > Soutien aux projets

Pour recevoir le règlement complet des critères d’attribution des subventions sur projets ou pour tout renseignement, **contactez Nicolas SUMIEN au 04 77 42 17 23** ou par courriel à l’adresse figurant ci-dessus.