

TUTORIEL ADUM

SOUTENANCE DE THÈSE DE DOCTORAT

Les soutenances au sein de votre établissement sont désormais gérées sur le site ADUM.

Avant de commencer les saisies sur ADUM, nous vous invitons à lire ce tutoriel avec attention.

Ce document vous guidera pas à pas dans la création et dans le remplissage de **votre dossier de soutenance**.

Il est important que vous complétiez votre dossier de soutenance avec votre directeur / directrice de thèse.

Merci de prêter attention au bon remplissage des noms, des grades et des coordonnées des rapporteurs et des membres de jury.

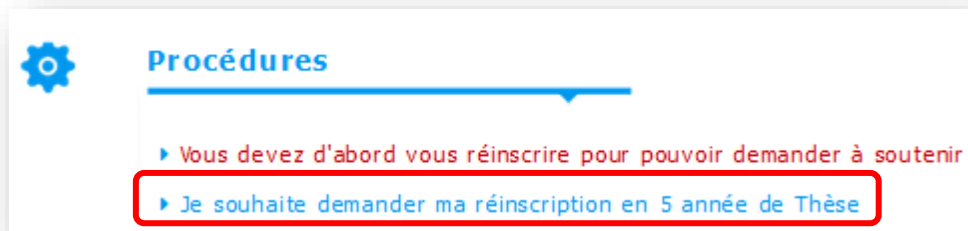


Avant de soumettre votre demande de soutenance (cas de réinscription obligatoire)

Si vous soutenez **entre le 1^{er} octobre et le 31 décembre**, votre établissement vous demandera de vous réinscrire au titre de l'année universitaire suivante. Vous n'avez pas à régler les droits d'inscription, ni la CVEC. Merci de bien vérifier les conditions sur le site web de votre établissement.

Si vous êtes concerné par la réinscription, vous devez vous connecter sur votre espace personnel ADUM.

Dans la section relative aux procédures, vous devez cliquer sur « **Je souhaite demander ma réinscription en X année de thèse** »



Vous devez **vérifier et valider** tous les onglets de votre dossier de réinscription :

- Certains onglets seront **verrouillés** (état civil, déroulement de la scolarité, rattachement administratif, financement 1 etc)
- Certains onglets seront **modifiables** (coordonnées, gestion de l'affichage, compétences et portfolio, etc)

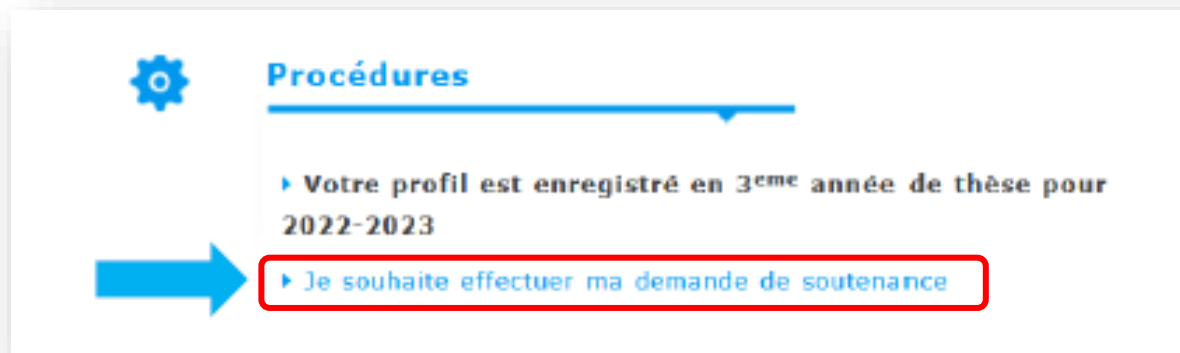
Vous devez déposer les documents demandés pour votre réinscription dans l'onglet « **documents à joindre** »

Une fois que tous les onglets sont verts, vous pourrez finaliser votre dossier et le soumettre.

Soumettre votre demande de soutenance

Vous devez vous connecter sur votre espace personnel ADUM.

Dans la section relative aux procédures, vous devez cliquer sur « [Je souhaite effectuer ma demande de soutenance](#) »



Informations sur votre thèse et sur votre soutenance

Vous devez vérifier (et mettre à jour si nécessaire) tous les onglets de votre profil et renseigner ensuite les éléments de la soutenance.

Les champs obligatoires sont indiqués avec un * rouge :

Soutenance de Thèse

Titre de la Thèse en français *(veuillez écrire en minuscule)*
* Titre

Titre de la Thèse en Anglais *(veuillez écrire en minuscule)*
* Titre

Mots clés en français


1 - * Mot 2 - * Mot 3 - * Mot

4 - 5 - 6 -

Mots clés en Anglais


1 - * Mot 2 - * Mot 3 - * Mot

4 - 5 - 6 -

 Date de la soutenance * 21/09/2023

Adresse complète du lieu de la soutenance (adresse, bâtiment, code postal, ville)
* Adresse

Salle de la soutenance * Salle

 Heure de la soutenance * 10h00

Bon à savoir !

- Les titres de votre thèse en anglais et en français doivent être ceux définitifs, dans la mesure du possible
- Les informations renseignées dans ces champs vont alimenter plusieurs documents officiels de votre soutenance : merci de les remplir avec la plus grande attention

Le label Européen est-il demandé ? oui non


Thèse sur publications oui non


Langue de rédaction du manuscrit * Français


Langue de soutenance de la thèse : * Français

Code et libellé section CNU

* 11 - Etudes anglophones

 Visibilité de la soutenance publique huis clos

 Confidentialité du manuscrit demandée oui non

 Embargo du manuscrit * oui * non

Une thèse sous embargo n'est pas accessible librement en ligne, néanmoins celle-ci doit obligatoirement rester consultable au sein de la communauté universitaire.

Bon à savoir !

- En cas de confidentialité demandées : merci de compléter le formulaire de demande dérogatoire téléchargeable depuis votre tableau de bord de votre compte ADUM.
- En cas de demande de label européen : merci de compléter le formulaire téléchargeable depuis votre tableau de bord de votre compte ADUM.

Le label Européen est-il demandé ? oui non

Label Européen

Prendre contact avec votre établissement afin de vous assurer que votre demande est recevable.

- langue N°1 de soutenance : * Français


- langue N°2 de soutenance : * Anglais

- Descriptif du séjour d'au moins trois mois dans un centre de recherche d'un pays européen autre que la France :

* Descriptif

Date de début du séjour : * 04/07/2022

Date de fin du séjour : * 30/11/2022

 Confidentialité du manuscrit demandée oui non

Date de fin : *

Motivation / justification de la demande de confidentialité : *

Attention : La confidentialité doit être actée par le jury sur l'avis sur reproduction, notamment pour les thèses CIFRE ou les éventuels dépôts de brevet.

 Embargo du manuscrit * oui * non Date de fin demandée :

Déclaration des rapporteurs

Vous devez indiquer vos rapporteurs dans l'onglet dédié :

Rapporteur.e.s (Article 17 de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat)

Note sur la composition des jurys de soutenance

Ajouter

Rapporteur.e Civilité Nom Prénom

Grade

Qualité pour la soutenance Rapporteur

--> Fait partie des membres du jury oui non

Etablissement de rattachement

Coordonnées

Adresse

CP Ville

Pays

Email

Telephone

Identifiant ORCID

Identifiant iDref

HDR

Si oui, le rapporteur bascule dans le tableau
« Membres du jury »

Si non, le rapporteur reste dans le tableau
« Rapporteur.e.s »

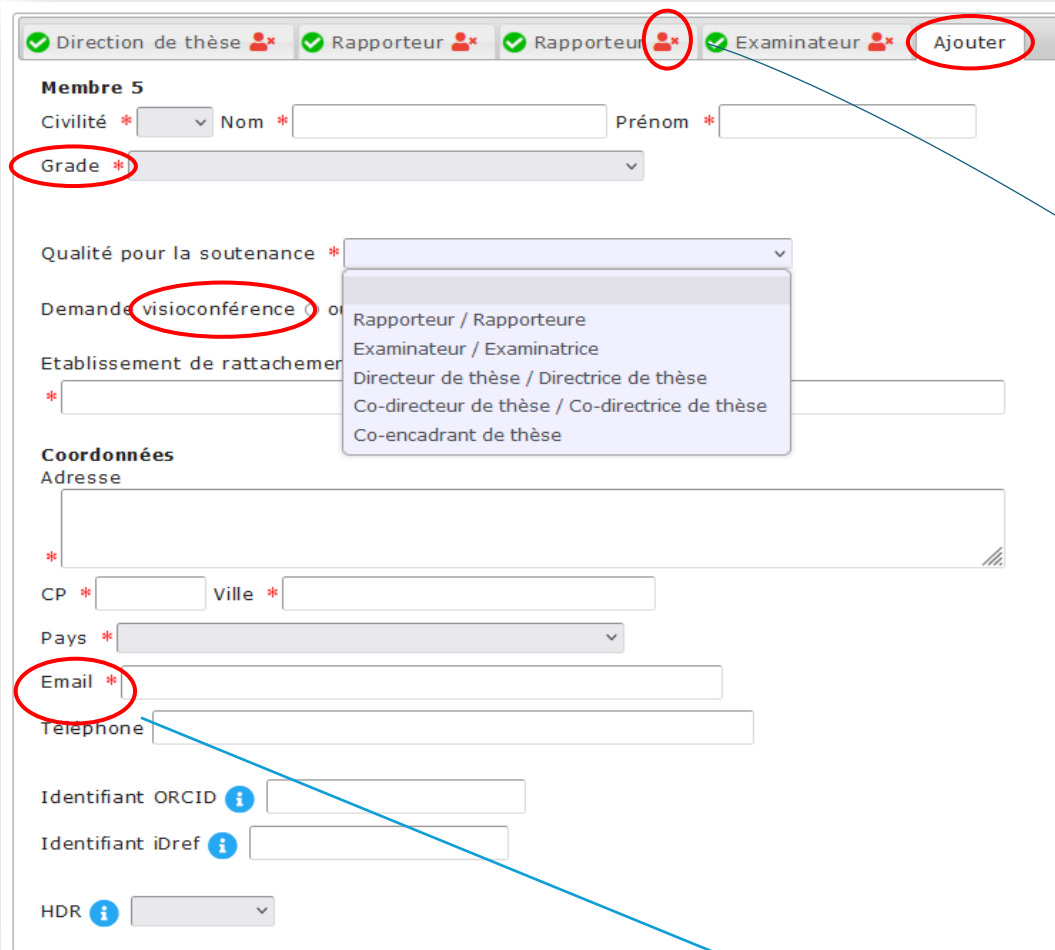
Merci de remplir ce champ avec le plus
grand soin !

Une adresse professionnelle est demandée.

Déclaration des membres du jury

La composition de jury de soutenance doit suivre les indications données par votre établissement d'inscription. Il comprend entre 4 et 8 membres, dont le ou la Directeur·rice de thèse qui ne prend pas part à la décision finale, au moins 50% de personnes extérieures à l'École doctorale et à l'établissement d'inscription administrative, au moins 50% de professeur·e·s ou assimilé·e·s, les deux sexes

se trouvant représentés et les membres invités ne délibèrent pas. Les rapporteurs doivent être extérieurs à l'établissement, au laboratoire et à l'école doctorale du ou de la doctorant.e.



Direction de thèse Rapporteur Rapporteur Examineur Ajouter

Membre 5
 Civilité * Nom * Prénom *
 Grade *
 Qualité pour la soutenance *
 Demande visioconférence
 Etablissement de rattachement *
Coordonnées
 Adresse
 CP * Ville *
 Pays *
 Email *
 Téléphone
 Identifiant ORCID
 Identifiant iDref
 HDR

Si vous cliquez sur ce symbole, vous supprimez le membre du jury de cette case

Bon à savoir !

- Votre directeur.rice et co-directeur.rice de thèse (éventuel.le) doit être inclus.e parmi les membres du jury
- **Votre co-encadrant.e de thèse (éventuel.le) doit être inclus.e parmi les membres du jury**
- Si vous savez d'ores et déjà qu'un membre du jury participera à votre soutenance en **visio-conférence**, merci de l'indiquer dans le champ dédié. Au-delà de deux membres en visio : merci de compléter la demande dérogatoire

Merci de remplir ce champ avec le plus grand soin !

Une adresse professionnelle est demandée.

Un **tableau récapitulatif** des rapporteurs et des membres du jury pourrait s'afficher sur votre interface.

Nous vous rappelons que les **indicateurs** affichés restent **indicatifs** et **généraux** → vous devez suivre les consignes et les règles de l'Université Jean Monnet St Etienne pour composer votre jury.

Rapporteur.e.s (Article 17 de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat)

Attention, la vérification des rapporteurs au vu de l'arrêté n'est qu'à titre indicatif, seuls l'ED et l'établissement ont l'expertise pour vérifier les éléments saisis et les valider.

Désignation rapporteurs

Nombre de rapporteurs : **valide** HDR : **valide** Extérieur : **valide**

Membre	Email	Qualité/Etablissement	PR ou equiv.	Membre extérieur	HDR
		Professeur Université de Paris	✓	✓	Oui
		Associate Professor Brandeis University	✗	✓	Equivalence

Membres du jury (Article 18 de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat)

Attention, la vérification des membres du jury au vu de l'arrêté n'est qu'à titre indicatif, seuls l'ED et l'établissement ont l'expertise pour vérifier les éléments saisis et les valider.

Composition du jury


Parité de genre : Nombre de PR ou equiv. : **valide**

Nombre de membres : **valide** Nombre d'extérieurs : **valide**

Membre	Email	Qualité/Etablissement	PR ou equiv.	Membre extérieur	Rôle	Demande de visio
		Professeure École polytechnique	✓	✗	Direction de thèse	✗
		Professor University of Massachusetts Amherst	✓	✗	CoDirection de thèse	✓
		Professeur Télécom Paris	✓	✓	Examineur	✗
		Professor Utrecht University	✓	✓	Examineur	✓

Déclaration des invités

Invités

Invité *

Invité.e

Civilité Nom Prénom

Grade

Qualité pour la soutenance

Etablissement de rattachement

Coordonnées


Adresse

CP Ville

Pays

Email

Téléphone

HDR 

Résumés de votre thèse

A minima, vous devez remplir les 2 premiers champs, les champs « Résumé de la thèse en français » et « Résumé de la thèse en anglais » (4000 caractères maximum chacun).



Résumé de la thèse en français
Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).
Les résumés déposés ici doivent être identique aux résumés présents dans votre thèse.

Résumé résumé

*

Résumé de la thèse en anglais
Le nombre de caractères doit être inférieur à 4000 caractères (espaces, tabulations et sauts de ligne compris).
Les résumés déposés ici doivent être identique aux résumés présents dans votre thèse.

Résumé résumé

*

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en français
1000 caractères maximum !

Résumé résumé

Résumé de thèse vulgarisé pour le grand public en anglais
1000 caractères maximum !

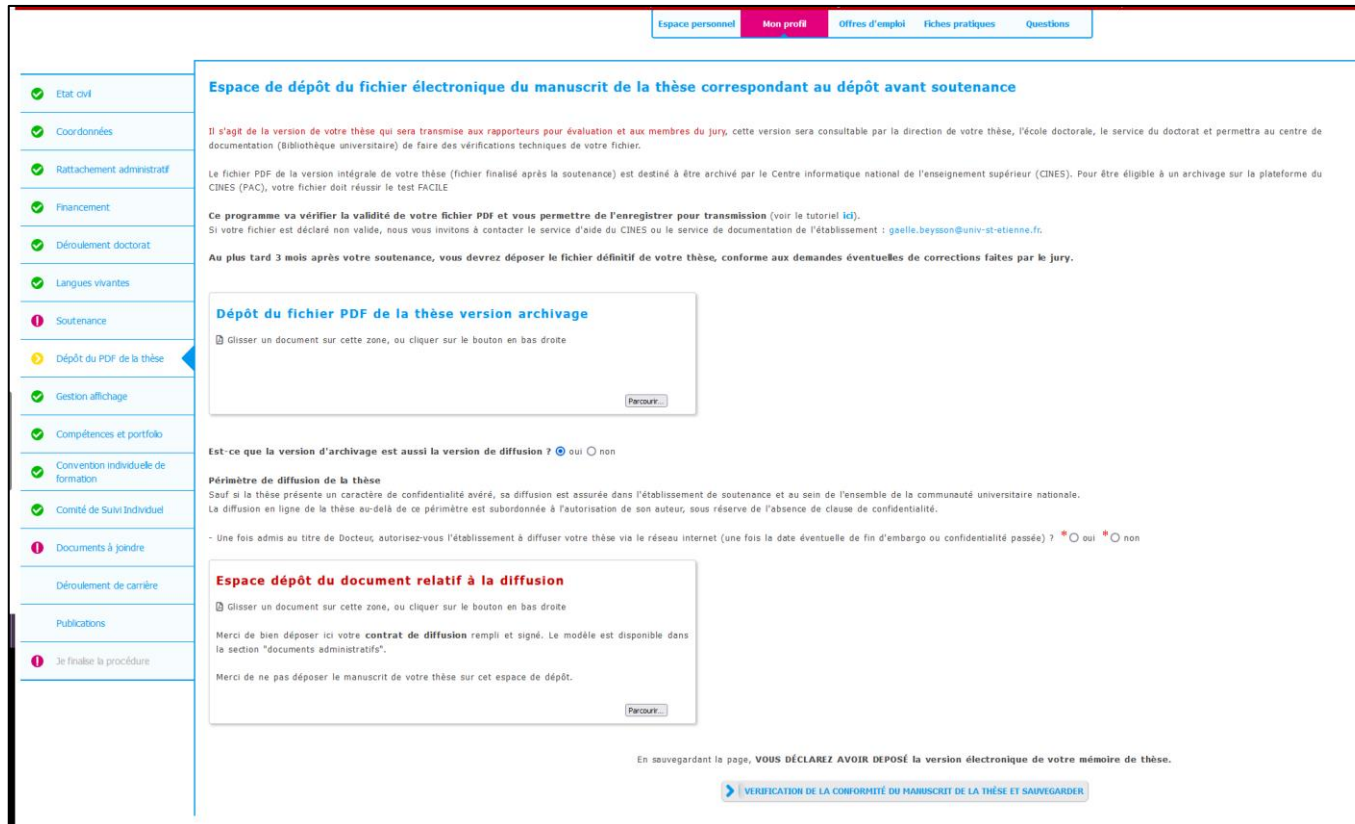
Résumé résumé

Si votre thèse est rédigée dans une langue étrangère **vous devez avoir déposé une demande dérogatoire (formulaire disponible en téléchargement sur ADUM)**

Merci de bien veiller à enregistrer les informations saisies jusqu'à cette étape.

Dépôt du fichier électronique de votre manuscrit de thèse et du contrat de diffusion

Afin de pouvoir soumettre votre demande de soutenance, vous devez déposer votre manuscrit au format PDF dans cette section, en cliquant sur « parcourir ». **Merci de lire attentivement les consignes avant de déposer votre fichier.** Le texte affiché sur votre interface peut être différent de celui présenté dans l'image ci-dessous.



Espace de dépôt du fichier électronique du manuscrit de la thèse correspondant au dépôt avant soutenance

Il s'agit de la version de votre thèse qui sera transmise aux rapporteurs pour évaluation et aux membres du jury, cette version sera consultable par la direction de votre thèse, l'école doctorale, le service du doctorat et permettra au centre de documentation (Bibliothèque universitaire) de faire des vérifications techniques de votre fichier.

Le fichier PDF de la version intégrale de votre thèse (fichier finalisé après la soutenance) est destiné à être archivé par le Centre informatique national de l'enseignement supérieur (CINES). Pour être éligible à un archivage sur la plateforme du CINES (PAC), votre fichier doit réussir le test FACILE.

Le programme va vérifier la validité de votre fichier PDF et vous permettre de l'enregistrer pour transmission (voir le tutoriel ici).
Si votre fichier est déclaré non valide, nous vous invitons à contacter le service d'aide du CINES ou le service de documentation de l'établissement : gaëlle.beysson@univ-st-etienne.fr.

Au plus tard 3 mois après votre soutenance, vous devrez déposer le fichier définitif de votre thèse, conforme aux demandes éventuelles de corrections faites par le jury.

Dépôt du fichier PDF de la thèse version archivée

Glisser un document sur cette zone, ou cliquer sur le bouton en bas droite

Parcourir...

Est-ce que la version d'archivage est aussi la version de diffusion ? oui non

Périmètre de diffusion de la thèse

Sauf si la thèse présente un caractère de confidentialité avéré, sa diffusion est assurée dans l'établissement de soutenance et au sein de l'ensemble de la communauté universitaire nationale. La diffusion en ligne de la thèse au-delà de ce périmètre est subordonnée à l'autorisation de son auteur, sous réserve de l'absence de clause de confidentialité.

- Une fois admis au titre de Docteur, autorisez-vous l'établissement à diffuser votre thèse via le réseau internet (une fois la date éventuelle de fin d'embargo ou confidentialité passée) ? oui non

Espace dépôt du document relatif à la diffusion

Glisser un document sur cette zone, ou cliquer sur le bouton en bas droite

Merci de bien déposer ici votre **contrat de diffusion** rempli et signé. Le modèle est disponible dans la section "documents administratifs".

Merci de ne pas déposer le manuscrit de votre thèse sur cet espace de dépôt.

Parcourir...

En sauvegardant la page, **VOUS DÉCLAREZ AVOIR DÉPOSÉ** la version électronique de votre mémoire de thèse.

VERIFICATION DE LA CONFORMITÉ DU MANUSCRIT DE LA THÈSE ET SAUVEGARDER

- **Assurez-vous d'avoir utilisé la page de garde imposée par l'UJM (téléchargeable sur ADUM)**
- **En cas de difficulté pour le test Facile vous pouvez joindre :**
gaëlle.beysson@univ-st-etienne.fr

Le contrat de diffusion est téléchargeable sur votre tableau de bord de votre compte ADUM

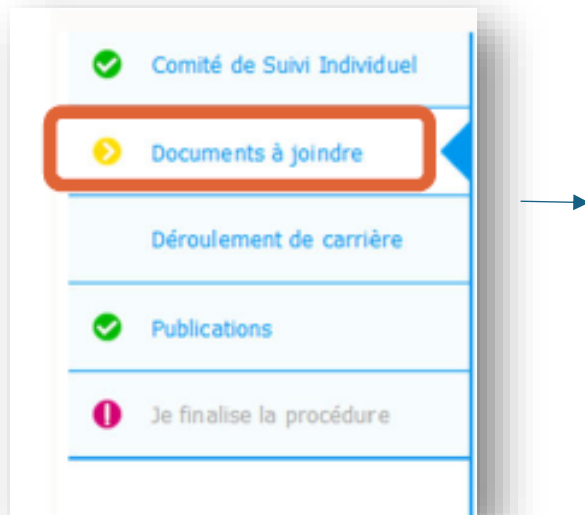
Documents complémentaires à votre demande de soutenance

Dans cet onglet vous allez retrouver un ou plusieurs espaces de dépôt de documents.

Merci de lire attentivement les consignes pour chaque espace de dépôt. Les paramètres de ces espaces de dépôt varient d'un établissement à un autre et d'une école doctorale à une autre.

Attention : pour tous les documents, le seul format accepté est le PDF.

Exemple d'affichage possible :



Établissement - Pièces justificatives nécessaires à votre demande de soutenance

Merci de déposer ici les cv des rapporteurs étrangers (si concerné), demande de dérogations (si concerné).

Formulaire de demande dérogatoire est à déposer en cas de :

- soutenance en dehors des locaux de l'Université Jean Monnet
- plus de deux membres en visio-conférence
- soutenance effectuée en anglais
- demande de confidentialité et/ou de huis-clos

Si vous n'êtes pas concerné merci de déposer une page blanche au format pdf.

Merci de télécharger une page blanche au format PDF si vous n'êtes pas concerné(e).

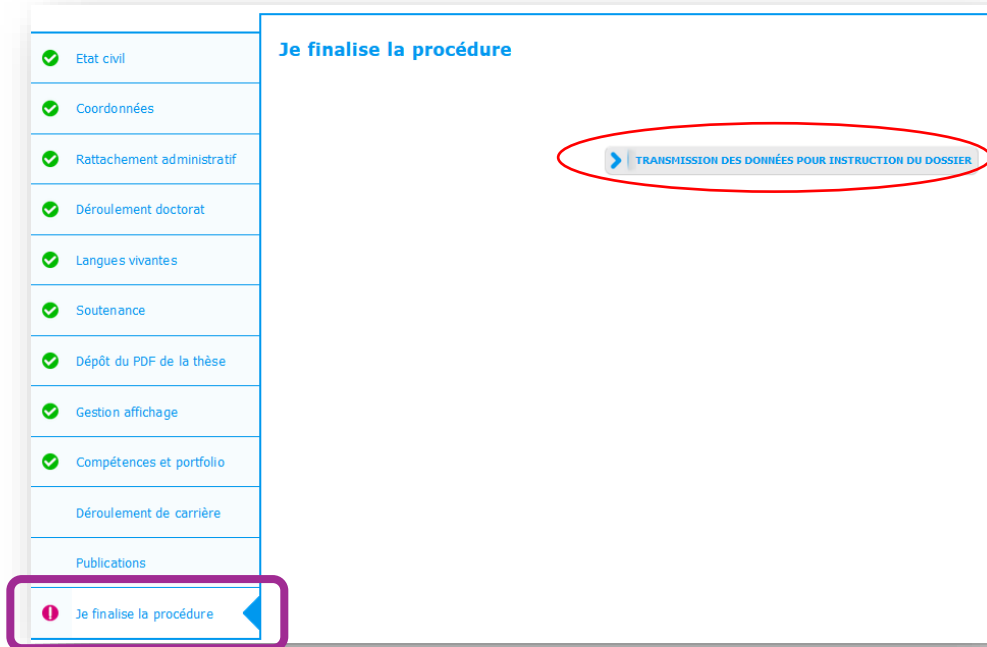
Vous devez rassembler toutes les pièces en un seul document PDF

Choisir un fichier

Finalisation de votre demande de soutenance

Une fois que tous les onglets sont verts, vous pourrez finaliser votre dossier et le soumettre.

Toute soumission est définitive !



Bon à savoir !

Quand vous soumettez votre demande, votre directeur / directrice de thèse reçoit un e-mail pour l'informer qu'il / elle doit donner son avis sur les rapporteurs et les membres du jury.

Il sera possible pour votre direction de thèse de vous redonner la main pour apporter des modifications qui pourraient être nécessaires

Si vous complétez votre dossier ADUM sur plusieurs jours (mais avant de cliquer sur « transmission des données pour instruction du dossier »), pensez à enregistrer les informations saisies, vous devrez vous reconnecter sur Adum et cliquer sur « Je finalise ma procédure de soutenance » pour continuer votre dossier et le transmettre ensuite à la direction de votre thèse.

Documents administratifs dont votre contrat de diffusion

Vous pouvez télécharger le modèle de votre **contrat** de diffusion dans les « documents administratifs ». Cette section vous permet de retrouver des modèles de documents utiles.

