

## AVIS DE RECRUTEMENT

Recrutement externe par la voie contractuelle ouvert aux personnels bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

En application

- de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat
- du décret n° 95-979 du 25 août 1995 d'application de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée relative à certaines modalités de recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique de l'État, aux Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (BOE), dans les établissements relevant du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Au titre de l'Université Jean Monnet de Saint-Etienne, le nombre de postes à pourvoir est fixé à **1** réparti comme suit :

### **Magasinier des Bibliothèques**

Les candidats doivent remplir les **conditions** suivantes :

- appartenir à l'une des catégories de la liste des [Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi \(BOE\)](#),
- présenter un handicap compatible avec l'emploi postulé,
- justifier du diplôme exigé des candidats aux concours externes, soit un diplôme au moins de niveau V pour les postes de magasinier des bibliothèques
- remplir les conditions générales d'accès à la Fonction Publique (nationalité française ou d'un état membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen, aptitude physique, droits civiques, casier judiciaire, service national),
- ne pas être fonctionnaire.

Les **dossiers de candidature** sont constitués de :

- une fiche de candidature (*une fiche de candidature à télécharger sur le site de l'université Jean Monnet et à compléter*),
- l'attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à l'une des catégories de BOE,
- une lettre de motivation, présentant dans le détail la motivation et les enjeux du candidat à intégrer la Fonction Publique,
- un C.V. détaillé précisant le parcours d'études et le parcours professionnel,
- la photocopie du diplôme ou de toute pièce attestant du niveau d'études requis,
- une photocopie de la carte nationale d'identité recto-verso.

Les dossiers de candidature doivent être adressés à :

**Université Jean Monnet**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**PILARH/ Développement des Compétences**  
**10, rue Tréfilerie CS82301 – 42023 SAINT-ETIENNE Cedex 2**

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au **vendredi 19 mai 2017**,  
**cachet de la Poste faisant foi.**

(Attention : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté)

- ✓ *L'appréciation des candidatures est faite sur dossier par l'Université Jean Monnet. Elle sera complétée par un entretien pour les candidatures retenues.*
- ✓ *Un certificat médical établi par un **médecin agréé**, seul habilité à constater que les maladies ou handicaps déclarés ne sont pas incompatibles avec l'exercice des fonctions postulées, sera exigé avant la signature du contrat.*
- ✓ *Le contrat est passé pour une période d'un **an**, à l'issue de laquelle un entretien est organisé. La titularisation est prononcée si la personne recrutée a fait la preuve de ses compétences professionnelles durant cette période probatoire.*