

Pour qui ?

- Salariés ne disposant pas de connaissances en gestion
- Titulaires d'un bac + 4 dans un domaine autre que la gestion ou personnes justifiant d'une expérience professionnelle équivalente

Objectifs

Acquérir des outils et une connaissance transversale et pluridisciplinaire de l'entreprise afin d'en maîtriser son fonctionnement. La formation prépare à l'accès à des responsabilités administratives et/ou d'encadrement.

Objectifs des enseignements

- Maîtriser les mécaniques comptables
- Etablir un diagnostic financier
- Concevoir les outils de contrôle de gestion
- S'initier aux principales activités de la fonction Ressources Humaines
- S'initier à la démarche marketing (concepts, diagnostic...)
- Développer sa capacité à manager une équipe et à piloter un projet
- Identifier l'impact de l'innovation sur la stratégie organisationnelle
- Maîtriser les enjeux et outils du projet entrepreneurial
- Comprendre les principes d'un système d'information (modèle d'analyse, cahier des charges...)
- S'initier aux principales techniques quantitatives de gestion (statistiques, mise en équation, modélisation...)
- Développer ses connaissances en anglais des affaires
- Appréhender l'influence du contexte économique sur la vie organisationnelle
- Maîtriser le langage juridique du droit des affaires
- S'initier à la fiscalité des entreprises
- Appréhender les principales règles en droit du travail

Programme des enseignements

- Environnement économique international
- Droit des affaires
- Fiscalité
- Droit du travail
- Comptabilité managériale
- Diagnostic financier
- Contrôle de gestion
- Management des ressources humaines
- Marketing
- Stratégie et organisation

- Entrepreneuriat
- Management des systèmes d'information
- Techniques quantitatives de gestion
- Anglais des affaires

Méthodes pédagogiques

- Apports de connaissances et d'outils dans les différentes spécialités de la gestion
- Mise en situation à travers des études de cas
- Accompagnement du participant dans un travail de valorisation des enseignements reçus au travers de sa pratique professionnelle
- Promotions limitées à une vingtaine de participants

L'équipe pédagogique

- L'équipe pédagogique se compose d'universitaires et d'intervenants professionnels

Organisation

- 374 heures de formation sur 2 ans
- 48 sessions d'une journée, de septembre à mars, les vendredis la première année et les jeudis la seconde

Calendrier

- Prochaine promotion : septembre 2016
- Dossiers de candidatures à retirer au printemps 2016
- Dépôt des dossiers : juin 2016
- Sélection : juillet et septembre 2016

Validation

- Master 2 professionnel en administration des entreprises, niveau I

Tarif

- 6055 €
- Tarif dérogatoire en l'absence de prise en charge par un tiers : 3178 €

Contacts

Responsable formation continue :
Mathilde LEDUC
04 77 43 79 39
mathilde.leduc@univ-st-etienne.fr

Responsable pédagogique :
Sébastien DINÉ
Sebastien.dine@univ-st-etienne.fr