

Offre d'emploi :

Poste s'assistant.e aux chargés d'opérations Lyon Tech La Doua (H / F) au sein de la Direction de la Stratégie Immobilière et du Développement des Campus.

Type de contrat : CDD	Type de poste : catégorie A	Formation requise : Bac +2 minimum dans les domaines du bâtiment et du génie civil. Expérience de 3 ans souhaitée.
Durée du contrat : 2 ans	Rémunération : Selon expérience, sur la base de la grille de rémunération en vigueur à l'Université de Lyon	Prise de fonction : Le plus tôt possible

L'Université de Lyon est un site académique d'excellence à vocation mondiale. Labellisée IDEX en 2017, elle se situe au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, sur le bassin Lyon Saint-Étienne.

Structurée autour de 12 établissements membres et d'établissements associés, l'Université de Lyon porte trois ambitions majeures :

- Concevoir une grande université attractive, responsable, bénéficiant d'une réputation d'excellence et d'innovation, et dotée d'un fort rayonnement international ;
- Proposer une offre de formation et des axes de recherche d'excellence, en adéquation avec les attentes et les mutations de la société ;
- Développer et valoriser la dynamique du site Lyon Saint-Étienne, en lien avec tous les acteurs du territoire : citoyens, associations, entreprises, collectivités locales (métropoles de Lyon et Saint-Étienne, Région Auvergne-Rhône-Alpes, autres collectivités territoriales).

DESCRIPTION DU POSTE

Organisation du travail : temps complet.

Lieu de travail : Université de Lyon Bureaux LyonTech-la Doua, bâtiment CEI2 - 56 Bd Niels Bohr - CS 52132, 69603 Villeurbanne Cedex.

Contraintes particulières de travail : mobilisation possible ponctuellement hors horaires de service.

Missions principales :

Il/Elle assiste les chargés d'opérations dans la conduite des projets en phase travaux dans le cadre du projet de réhabilitation des quartiers scientifiques (CREM) sur le campus Lyon Tech la Doua.

L'opération de réhabilitation et de restructuration de 22 bâtiments universitaires d'enseignement et Recherche représente une surface de 140 000 m². La livraison globale est prévue pour 2021.

Missions :

- Assistance aux chargés d'opérations dans le cadre de leur mission de suivi opérationnel des projets du CREM,
- Présence sur le terrain en appui des chargés d'opérations pour assurer l'interface avec les usagers et les DIrpat des Établissements dans le traitement au quotidien des problématiques opérationnelles,
- Suivi des phases d'OPR et de levée des réserves en lien avec les chargés d'opérations,
- Intervention sur site en cas de problèmes spécifiques de chantier, sinistres, ...

PROFIL

Savoirs :

Connaissance de l'environnement de la maîtrise d'ouvrage,

Connaissance du processus d'organisation de l'acte de construire (maîtrise d'ouvrage/maîtrise d'œuvre/entreprise),

Connaissance générale des techniques des différents corps de métiers du bâtiment,

Connaissance éventuelle du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Savoir-faire :

Compétences en suivi opérationnel d'exécution de projets de bâtiments,

Compétences appréciées dans le domaine de l'intervention en site occupé et des interfaces avec les usagers.

Savoir être :

Aptitude au travail en équipe et capacité à partager les informations,

Sens des responsabilités,

Autonomie et organisation,

Relationnel aisé, diplomatie et capacité à tisser et entretenir les liens avec les différents acteurs du projet.



CANDIDATURES

Renseignements sur le poste : Nicolas Coureau

nicolas.coureau@universite-lyon.fr

Envoi des candidatures :

lettre de motivation + CV **exclusivement par e-mail avant le 11/04/2018 minuit** à
rh.recrutement@universite-lyon.fr **et** marion.delafont@universite-lyon.fr

