

L'Université Jean Monnet recrute un-e Directeur-trice des Ressources Humaines

Présentation de l'UJM

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'Université Jean Monnet offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité. Organisée autour de 4 sites stéphanois et d'un site roannais, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

Présentation de la DRH :

La Direction de Ressources humaines regroupe 25 collaborateurs, elle se compose de 3 services et compte 4 personnels de catégorie A

La DRH a pour mission de proposer et mettre en œuvre la politique Ressources Humaines de l'établissement. Son objectif est double : déployer des actions de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et mener une politique d'accompagnement individualisé des parcours professionnels. Pour cela la Direction anime le partage de la fonction RH et accompagne les encadrants dans leur fonction managériale dans les composantes, services ou laboratoires. Dans l'optique de développer la qualité de vie au travail des personnels, la DRH mobilise différents leviers RH (diversité des recrutements, intégration des personnes handicapées, formation professionnelle...) tout en contribuant au dialogue social. Sur le plan administratif, la DRH assure la gestion statutaire et de la paie de l'ensemble des personnels de l'Université.

Elle est actuellement en pleine évolution du fait de son changement programmé de SIRH en 2019.

Descriptif du poste :

- **Mission**

En lien avec la gouvernance et sous l'autorité du DGS, le/la DRH contribue activement à la définition des orientations stratégiques et met en œuvre une politique dynamique des ressources humaines de l'établissement attendue par les instances politiques et décisionnelles.

Il/elle participe à la conduite d'un dialogue social riche et constructif avec l'ensemble des représentants des personnels

Il/elle manage la direction des Ressources Humaines et pilote la réalisation des projets dans le cadre du projet de service

Il/elle travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des composantes, laboratoires, directions administratives, apporte conseil à l'encadrement dans sa fonction de management et accompagne les réorganisations engagées et à venir

- **Activités**

Préparer et participer aux différentes instances du dialogue social (CT, CCPANT, CHSCT, CAC restreint, groupes de travail).

Mettre en œuvre les processus de gestion individuelle et collective des personnels (temps de travail, congés, gestion quotidienne, fiches de poste, entretiens professionnels, promotions...).

Veiller à la mise en qualité des procédures, l'efficacité des outils de pilotage RH
Informier et conseiller les agents sur leur situation professionnelle et notamment sur leur parcours professionnel en lien avec la DRH.
Organiser les élections des instances paritaires.
Superviser le recrutement des personnels de l'université.
Définir des scénarios prospectifs dans une perspective de gestion des emplois et compétences,
Participer au pilotage de la masse salariale et participer aux discussions budgétaires en partenariat avec la direction du pilotage et la direction des Services financiers
Accompagner les services dans leur organisation et leur adaptation
Définir et animer les dispositifs d'aide au parcours professionnel et élaborer le schéma directeur formation en regard des besoins liés à la stratégie RH
Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité et aux conditions de travail et proposer des améliorations, participer à la prévention des risques psycho-sociaux et accompagner les services dans le règlement de situations difficiles
Assurer le suivi et l'actualisation des tableaux de bord et indicateurs de la Direction, piloter l'élaboration et l'analyse du bilan social

- **Connaissances et Compétences**

Grande expérience en matière de gestion des ressources humaines : connaissance approfondie des cadres juridiques et réglementaires ; Bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche ;

Connaissance des techniques de communication interne et externe ;

Capacité d'adaptation à un contexte professionnel universitaire où innovation et dialogue social devront être menés de concert

Management et conduite de projet

Sens de la discrétion et de la confidentialité

Goût affirmé pour le travail en équipe et la recherche du bien-être collectif au travail

La maîtrise de l'anglais est un plus

Disponibilité et réactivité