

Chef de projet "Ecole Universitaire de Recherche"

NATURE DU POSTE :

- Catégorie A
- Quotité : 100 %
- Type de recrutement : CDD de 1 an renouvelable à pourvoir au 01/06/2018
- affectation : EUR
- rémunération : à partir de 2000 euros bruts mensuels selon expérience et profil

CONTACTS :

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à la DRH avant le 14/05/2018 à l'adresse suivante recrutementsujm@univ-st-etienne.fr

Si besoin d'éléments complémentaires, contacter Jean Michel Basset (Responsable du développement des compétences à la DRH) : jean.michel.basset@univ-st-etienne.fr

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'université Jean Monnet

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'Université Jean Monnet offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité. Organisée autour de 4 sites stéphanois et d'un site roannais, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

L'Ecole Universitaire de Recherche

Les Ecoles Universitaires de Recherche « EUR » du volet 3 du programme investissement d'avenir ont pour ambition d'offrir la possibilité de renforcer l'impact et l'attractivité internationale de la recherche et des formations scientifiques.

L'université de Lyon coordonne l'EUR Manutech-SLEIGHT ("Surfaces Light Engineering Health & Society"), dont la gestion est déléguée à l'Université Jean Monnet.

POSITIONNEMENT :

Le poste est placé sous la responsabilité de la Responsable Scientifique et Technique de l'EUR.

MISSION :

Dans le cadre de l'EUR, le chef de projet aura un rôle majeur dans la mise en œuvre du programme: pilotage et contrôle des activités, communication, finances, gestion des ressources humaines dédiées.

Dans ce cadre, le chargé de programme EUR devra :

- Piloter et développer le programme,
- Conduire la mise en œuvre du programme,
- Suivre et coordonner les projets liés au programme : être support et conseil auprès des structures et des porteurs des programmes thématiques

ACTIVITES :

Gérer dans son ensemble le programme EUR :

- Proposer et mettre en œuvre des actions et outils de déploiement de l'EUR en cohérence avec la stratégie définie par la coordinatrice du projet
- Assurer le lien avec l'ANR : coordination administrative, transmission des indicateurs, reporting financiers, justification des dépenses...
- Animer l'équipe opérationnelle composée d'un.e assistant.e administrative et financière (lien hiérarchique), en coordination avec les équipes administratives pédagogiques (Master et Ecoles Doctorales) et de recherche des partenaires du programme
- Assurer l'accompagnement et le suivi du programme;
- Programmer et/ou animer les instances de gouvernance de l'EUR (Executive Committee, Educational et Scientific Boards) ; assurer un rôle de représentation de l'EUR auprès des partenaires du projet
- Elaborer, suivre et contrôler le budget ; assurer les relations avec l'ANR; détecter et étudier les opportunités de cofinancements de l'EUR
- Organiser la mise en œuvre des projets internes de Formation/Recherche (mobilités, thèses, bourses attractivité Master ...)
- Assurer la coordination et veiller à la qualité de chaque parcours (procédures de recrutement, suivi des parcours, respect du programme de l'EUR en termes d'objectifs, d'échanges internationaux ...)
- Développer les partenariats et participer aux réseaux académiques, industriels, institutionnels
- Coordonner les activités de reporting du projet EUR (rédaction de rapports, établissement de tableaux de bords internes...)
- Coordonner le lien avec l'établissement coordinateur (Université de Lyon), et avec l'ensemble des partenaires (accord de consortium, conventions de reversement, ...)
- Contribuer à la stratégie et au déploiement des actions de promotion de l'EUR (événements internes et externes, réseaux sociaux...)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

I - Savoirs

- Connaître et comprendre l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France et à l'international;
- Connaître la réglementation d'un EPSCP, notamment dans les domaines juridiques et financiers;
- Connaître les règles administratives et financières des contrats et conventions;
- Connaître et comprendre l'université (services, interlocuteurs ...);
- Connaître les domaines disciplinaires et scientifiques;
- Maîtriser les techniques de rédaction et de communication orales et écrites;
- Savoir rendre compte, transmettre l'information sur des supports appropriés en fonction des publics;
- Etablir et rédiger des reporting (rapports, bilan, tableaux de bord etc.);
- Connaître les méthodes et techniques managériales
- Maîtriser les techniques de conduite de projets;
- Maîtriser les outils bureautiques;
- Maîtriser les concepts de conduite du changement ;
- **Maîtriser l'anglais (communication, rédaction, courant obligatoire) Niveau B1 ou B2**

II – Savoir faire

- Conduire une démarche de projet, maîtriser l'ingénierie de projet (gestion, management hiérarchique et/ou fonctionnel etc.);
- Gérer la relation avec les institutions et tout partenaire extérieur (public ou privé)
- Etre capable d'analyser des données (quantitatives et qualitatives) d'un programme /projet et de les globaliser pour obtenir une vision d'établissement;

- Savoir construire un benchmark, une veille, une étude de marché, pour respecter les objectifs de l'EUR;
- Maîtriser la faisabilité d'un projet en termes techniques et financiers et effectuer un suivi des ressources destinées au programme (financières, humaines, etc.);
- Savoir rédiger et suivre des contrats et des conventions;
- Savoir animer un groupe, et dynamiser le travail en réseau et la coordination de programmes multidisciplinaires
- Construire et suivre des outils adaptés (tableaux budgétaires, outil de suivi de l'avancement du programme et des projets, outil de cadrage etc.);
- Prospecter à destination de divers publics (entreprises, institutions...),
- Savoir encadrer une équipe
- Animer un réseau de partenaires et savoir coordonner dans la durée des réunions, des groupes de travail, autour de projets nouveaux, etc.;

III - Savoir être

- Savoir travailler en équipe et créer un climat de confiance avec ses interlocuteurs;
- Obtenir l'adhésion de partenaires autour d'un projet, savoir fédérer les acteurs, être convaincant ;
- Posséder des qualités relationnelles, la facilité à engendrer un dialogue, faire preuve de diplomatie ;
- Travailler en grande autonomie, savoir prendre et gérer les responsabilités;
- Etre curieux et force de conviction;
- Etre force de proposition ;
- Savoir gérer les priorités;
- Savoir prendre des initiatives ;
- Avoir un sens de l'organisation et de la rigueur.