

ANNEXE N°1
MODALITES D'EXECUTION DE LA PRESTATION

MARCHÉ N° 2018- 028
Acquisition d'un système de microscopie confocale Raman

Nom et Adresse de la Société :	<u>Personne Publique :</u> UNIVERSITÉ JEAN MONNET Direction des Services Financiers <u>Service Achats & Marchés Publics</u> 10 rue Tréfilerie CS 82301 42023 St-Etienne Cedex 2
Le Signature et cachet : <input type="checkbox"/> Signature manuelle remplacée par signature électronique	A Saint -Etienne, le Signature : La Présidente de l'Université, M. COTTIER

Toute correspondance doit être adressée à :

*Service Achats & Marchés Publics - Maison de l'Université – 10 rue Tréfilerie - CS 82301 - 42023 St-Etienne Cedex 2
Tél. 04 77 42 17 67 – Fax 04 69 66 11 07 - @ : marches-publics@univ-st-etienne.fr*

SOMMAIRE

1	INTERLOCUTEURS	2
2	CARACTERISTIQUES DU MICROSCOPE	2
3	FABRICATION DE L'APPAREIL	3
4	LIVRAISON	3
5	INSTALLATION	4
6	IMPLANTATION DU MATERIEL	4
7	GARANTIE	5
8	MAINTENANCE DURANT LA PERIODE DE GARANTIE	5
9	FORMATION	7
10	AUTRES SERVICES	8

1 INTERLOCUTEURS

- 1.1 Indiquez l'interlocuteur désigné pour le SUIVI ADMINISTRATIF du marché (nom, téléphone, e-mail, fax, adresse) (coordonnées complètes)**

- 1.2 Indiquez l'interlocuteur désigné pour le SUIVI TECHNIQUE du marché (nom, téléphone, e-mail, fax, adresse) (coordonnées complètes)**

- 1.3 Indiquez l'interlocuteur désigné pour le SUIVI FINANCIER du marché (nom, téléphone, e-mail, fax, adresse) (coordonnées complètes)**

- 1.4 Précisez le lieu d'implantation de la société (filiale, siège,...)**

2 CARACTERISTIQUES DU MICROSCOPE

- 2.1 Précisez le type et la dénomination de l'appareil**

- 2.2 Avez-vous déjà commercialisé ce même type d'appareil ? A préciser (date, lieu...)?**

Précisez les coordonnées de l'acheteur :

- Nom de l'entreprise :
- Personne à contacter :
- N° téléphone, mail :

2.3 Précisez les dimensions de l'appareil proposé ?

2.4 Précisez les principales spécifications techniques et fonctionnelles de l'appareil ?

(Le candidat complétera ce point par de la documentation technique)

3 FABRICATION DE L'APPAREIL

3.1 Précisez le lieu de fabrication de l'appareil

3.2 Le candidat est-il constructeur/fabricant ou revendeur de l'appareil ?

3.3 Précisez la marque de fabrication de l'appareil

4 LIVRAISON

4.1 Précisez le délai de livraison ?

5 INSTALLATION

5.1 Indiquez de manière détaillée les modalités et le processus d'installation (nombre de personnes dédié,...)

5.2 Indiquez la durée d'installation ?

5.3 Précisez le traitement des emballages et déchets suite à l'installation ?

6 IMPLANTATION DE L'APPAREIL

6.1 L'installation du microscope nécessite-t-elle en amont des travaux d'aménagements spécifiques au niveau de l'entrée du bâtiment ou du local (type abattement de cloison du fait du volume du microscope ou de l'accès à des fonctionnalités de l'appareil, installation d'une climatisation) ?

- 6.2 Indiquez en fonction des caractéristiques du local d'implantation les contraintes de fonctionnement liées à l'utilisation et à la maintenance de l'appareil (type hauteur sous plafond, sasse...) ?**

7 GARANTIE

- 7.1 Précisez le type de garantie proposée sur le matériel, ses différents composants et logiciels d'exploitation (étendue, durée et conditions de garanties)**

Le candidat complètera sa réponse sur ce point dans son offre technique.

8 MAINTENANCE DURANT LA PERIODE DE GARANTIE

- 8.1 Précisez les conditions du contrat de maintenance du matériel et ses différents composants (changements de pièces courants, main d'œuvre, le planning des visites préventives et correctives...)**

8.2 Précisez le détail des conditions de mises à jour de nouvelles versions mineures et majeures du logiciel pendant la durée de vie de l'appareil.

- Les mises à jour mineures sont-elles incluses dans le coût de la maintenance ?
- Préciser le coût moyen d'une mise à jour majeure ?

8.3 Précisez les modalités d'intervention en maintenance (procédures de déclenchement d'une action de maintenance, site en ligne, hot line, horaire d'appels....)

8.4 Précisez l'organisation et le fonctionnement du service après-vente (organigramme de la société, interlocuteurs spécialisés,...) dédiés au marché

8.5 Précisez la localisation géographique des équipes d'intervention ainsi que la langue des interlocuteurs SAV

8.6 En cas de sollicitation pour la détection d'un dysfonctionnement sur l'appareil, quel est votre engagement EN TERME DE DIAGNOSTIC suite à un appel ?

8.7 Indiquez votre engagement sur le DELAI DE RETABLISSEMENT suite à un dysfonctionnement selon le degré de gravité de la panne ?

8.8 Indiquez votre engagement sur le DELAI DE LIVRAISON DE FOURNITURE suite à une demande de consommables ?

Le candidat fournira une liste chiffrée des consommables courants nécessaires au bon fonctionnement de l'appareil et leur durée de vie.

9 FORMATION

La prestation devra inclure une formation initiale à l'utilisation du matériel sur site et une seconde plus approfondie après la mise en service de l'appareil.

9.1 Précisez le nombre et la qualification de la ou les personne(s) chargée(s) de la formation

9.2 Précisez la durée, le planning prévisionnel et le contenu de la formation

9.3 Précisez si le candidat propose d'autres prestations supplémentaires de formation et à quelles conditions ? A détailler dans un document annexe à l'offre par le candidat

10 AUTRES SERVICES

Le candidat propose-t-il d'autres services à titre gracieux qui permettront une utilisation optimale et rationnelle du microscope (conseils, partenariat, ...)