

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES  
(C. C. T .P.)**

**Location/Maintenance de systèmes d'affranchissement et de gestion  
du courrier**

**Marché AA2017002**

<p><b>Nom et Adresse de la Société :</b></p>	<p><b><u>Personne Publique :</u></b>  <b>UNIVERSITÉ JEAN MONNET</b>  <i>Direction des Services Financiers</i>  <i>Service Achats &amp; Marchés Publics</i>  10 rue Tréfilerie - CS 82301  42023 St-Etienne Cedex 2</p>
<p>Le Signature et cachet :</p>	<p>A Saint -Etienne, le Signature :</p> <p align="right">La Présidente de l'Université, M. COTTIER</p>

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>OBJET .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SPECIFICATION DU BESOIN.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DUREE DU MARCHE.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>DOCUMENTATION TECHNIQUE.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>LIVRAISON.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>L'INSTALLATION.....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>FORMATION .....</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>MAINTENANCE – SERVICE-APRES VENTE .....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>EVOLUTION DU MATERIEL.....</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>PRIX DE LA PRESTATION.....</b>	<b>5</b>
<b>11</b>	<b>VARIATION DES PRIX.....</b>	<b>6</b>
<b>12</b>	<b>FACTURATION .....</b>	<b>6</b>
<b>13</b>	<b>PENALITES.....</b>	<b>6</b>
<b>14</b>	<b>CONDITIONS RELATIVES A L'ENLEVEMENT DU MATERIEL LOUE .....</b>	<b>6</b>

## **1 OBJET**

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour objet la location et la maintenance de machines à affranchir pour les sites de la Maison de l'Université et de l'IUT de Roanne.

## **2 SPECIFICATION DU BESOIN**

Le présent C.C.T.P. définit les spécifications techniques minimales attendues par l'Université.

### **Pour le site Maison de l'Université : Machine à affranchir avec plateau de pesée externe, et logiciel connecté :**

- ▶ Module pesée dynamique avec balance intégrée 2,5 kg minimum)
- ▶ Alimenteur automatique d'enveloppes multi-format (affranchissement en continu des courriers de formats divers et épaisseur de plis allant à minima jusqu'à 16 mm avec décalage d'empreinte automatique).
- ▶ Distributeur d'étiquettes adhésives intégré
- ▶ Cartouche / réservoir : grande capacité – changement facile  
Encre bleue – fluorescente : adaptée au système de gestion postale
- ▶ Ergonomie du matériel : Interface graphique, écran tactile de préférence couleur, mémorisations de travaux
- ▶ Sélection automatique de la mention postale et touches de raccourcis pour les tarifs postaux
- ▶ Possibilité de textes personnalisables (à décrire par le candidat) + mentions pré mémorisées type PRIORITAIRE, etc...
- ▶ Logiciel connecté sur PC pour une gestion globale des dépenses postales : le logiciel doit pouvoir gérer comptes et sous-comptes ; les consommations par code sur une période choisie ; la facturation interne ; l'import et l'export de données ; permettre la sortie de tableaux de bord pour le service courrier
- ▶ Connexion Lan
- ▶ Téléassistance et système d'alerte niveau d'encre de la cartouche
- ▶ 150 codes utilisateurs minimum
- ▶ Nombre affranchissement mensuel : 11500 plis *en moyenne*  
Pointe pouvant aller jusqu'à 2200 plis par jour

### **Pour le site IUT de Roanne : Machine à affranchir avec système de pesée externe**

- ▶ Système de pesée intégrée (2.5 kg minimum)
- ▶ Alimenteur automatique d'enveloppes multi-format (affranchissement en continu des courriers de formats divers et épais avec décalage d'empreinte automatique).
- ▶ Distributeur d'étiquettes adhésives intégré
- ▶ Cartouche / réservoir : grande capacité – changement facile  
Encre bleue – fluorescente : adaptée au système de gestion postale
- ▶ Ergonomie du matériel : Interface graphique, écran tactile de préférence, mémorisations de travaux
- ▶ Sélection automatique de la mention postale et touches de raccourcis pour les tarifs postaux
- ▶ Possibilité de textes personnalisables (à décrire par le candidat) + mentions pré mémorisées type PRIORITAIRE, etc...
- ▶ Logiciel connecté sur PC pour une gestion globale des dépenses postales : le logiciel doit pouvoir gérer comptes et sous-comptes ; les consommations par code sur une période choisie ;

la facturation interne ; l'import et l'export de données ; permettre la sortie de tableaux de bord pour le service courrier

- ▶ Connexion Lan
- ▶ Téléassistance et système d'alerte niveau d'encre de la cartouche
- ▶ jusqu'à 100 codes utilisateurs
- ▶ Nombre affranchissement mensuel : 1800 plis *en moyenne*

Pointe pouvant aller jusqu'à 600 plis par jour

La prestation comprend la mise à disposition, l'installation (empreinte et implémentation des tarifs comprises), la maintenance des équipements sans restriction, les connexions nécessaires, la fourniture des consommables selon commande au fur et à mesure des besoins, la fourniture des mises à jour postale (paiement une mise à jour par site), l'enlèvement de la machine en fin de marché.

Le titulaire devra fournir et pouvoir installer les mises à jour des tarifs postaux et la connexion au serveur postal suivant l'opérateur historique ou non, en raison de la fin du monopole postal.

### **3 DUREE DU MARCHE**

Le marché est passé pour une durée de 2 ans à compter du 2 mai 2017 jusqu'au 01 mai 2019. Il sera reconduit tacitement pour une durée de 2 ans, une fois, sauf dénonciation par l'université formalisée par courrier recommandé adressé au titulaire trois mois avant l'échéance de la première période.

Le titulaire du marché ne peut refuser la reconduction.

Dans tous les cas, les deux parties demeurent liées jusqu'à l'achèvement des obligations contractées pendant la période de validité du marché.

Les équipements seront livrés pour une mise en service effective à compter du 2 mai 2017.

### **4 DOCUMENTATION TECHNIQUE**

Le titulaire s'engage à fournir au plus tard à la livraison et sans supplément de prix toute la documentation et ses éventuels rectificatifs rédigés en langue française nécessaire à une utilisation et à un fonctionnement correcte des équipements livrés et leur maintenance éventuelle.

Si la documentation accompagnant le matériel n'est pas fournie, le matériel est réputé non livré tant que cette documentation fait défaut.

### **5 LIVRAISON**

Le titulaire a une obligation de résultat dans la réalisation de l'ensemble des prestations.

#### **Lieu de livraison :**

- Maison de l'Université – service courrier (Porte 13) : 10, rue Tréfilerie - CS 82301 - 42023 Saint-Etienne Cedex 2

- IUT de Roanne : 20 Avenue de Paris - 42334 Roanne Cedex

Le transport s'effectue sous la responsabilité du titulaire. Les risques afférents au transport et à la livraison des matériels relatifs au présent marché sont à la charge du titulaire.

Le titulaire doit faire connaître au service destinataire la date et l'heure de livraison 48 heures à l'avance afin d'éviter toute contestation et disparition de matériels.

### **6 L'INSTALLATION**

L'installation et la mise en service sont effectuées par le titulaire.

En tout état de cause, le matériel doit être fonctionnel à la date du 2er mai 2017 pour la Maison de l'Université et pour l'IUT de Roanne.

## **7 FORMATION**

Le titulaire s'engage à former les personnels utilisateurs sur les équipements. L'offre de formation est décrite dans l'Annexe 2 "Modalités d'exécution de la prestation". Elle doit être concomitante à l'installation.

Le coût de la formation du personnel doit être inclus dans le prix du matériel.

## **8 MAINTENANCE – SERVICE-APRES VENTE**

La prestation étant une location/maintenance, le titulaire doit répondre à toute demande de l'Université afin de remédier à tout dysfonctionnement du matériel pendant la durée de garantie de celui-ci.

Pour les matériels dont la maintenance se fait sur site :

Les interventions sur site s'effectuent à l'intérieur de la plage horaire définie ci-après et appelée "période d'intervention" :

**De 8 h 00 à 18 h 00** du lundi au vendredi, jours fériés exclus

Pendant leur présence dans les locaux, les préposés du titulaire sont assujettis aux règles d'accès et de sécurité du pouvoir adjudicateur.

Le cas échéant, la durée d'indisponibilité doit être inférieure à **8 heures** ouvrées suivant l'appel de l'Université. Le titulaire est tenu de respecter la durée d'indisponibilité qu'il aura lui même fixé dans l'annexe 2 « modalités d'exécution de la prestation » si celle-ci est inférieure.

## **9 EVOLUTION DU MATERIEL**

Seuls des produits venant en remplacement de ceux initialement prévus peuvent être proposés par le titulaire. Le prix de ces nouveaux matériels, dont les performances doivent être au moins équivalentes, sera au plus égal à celui des produits auxquels ils se substituent.

La substitution est subordonnée à l'accord préalable du pouvoir adjudicateur. Le titulaire est tenu de l'informer par lettre recommandée avec accusé de réception, de la nature et de l'importance des changements devant intervenir sur ces matériels. Cette information devra être accompagnée des données techniques liées à ces changements.

## **10 PRIX DE LA PRESTATION**

Prix forfaitaire pour la partie location – maintenance.

Prix unitaires pour les consommables, la modification d'empreinte et la mise à jour des tarifs (une mise à jour par site par changement).

Contenu des prix :

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant la prestation ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, au transport jusqu'au lieu de livraison ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Les montants des comptes sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur lors de la livraison.

Concernant le prix couvrant les prestations de maintenance : l'article 10.1.4 du CCAG/FCS ne s'appliquent pas au présent marché.

La rémunération du titulaire au titre de la maintenance couvre notamment la valeur des pièces ou éléments, outillages ou ingrédients nécessaires, ainsi que les frais de la main d'œuvre qui leur est affectée, y compris les indemnités de déplacement et les frais nécessités par les modifications mentionnées à l'article 27.1 du CCAG/FCS.

## **11 VARIATION DES PRIX**

Prix fermes concernant la location-maintenance et la mise à disposition des cassettes de mise à jour des tarifs postaux.

Le prix des consommables est actualisable à chaque date anniversaire du marché par référence au tarif ou au barème de référence initial en vigueur à la date limite de remise des offres. Celui-ci sera obligatoirement annexé au dossier.

## **12 FACTURATION**

Le paiement des prestations se fera à terme à échoir concernant la location – maintenance et à terme échu concernant la fourniture des consommables.

Les factures seront envoyées à l'adresse :

**- pour les prestations Maison de l'Université :**

**UNIVERSITE JEAN MONNET – Service Achats & Marchés Publics  
10, rue Tréfilerie – CS 88301 – 42023 Saint-Etienne cedex 2**

**- pour les prestations IUT DE ROANNE :**

**UNIVERSITE JEAN MONNET – IUT de Roanne  
20, avenue de Paris– 42334 Roanne cedex**

## **13 PENALITES**

Les prestations qui font l'objet du présent marché seront livrées dans le délai auquel le titulaire s'est engagé lors de la réponse à l'appel d'offres. Le titulaire ne bénéficiera pas de l'exonération d'application de pénalités inférieure à 300 €.

Les pénalités commencent à courir le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution est dépassé.

Elles peuvent être appliquées sans mise en demeure préalable.

En cas de retard de livraison (par rapport aux délais indiqués par le titulaire dans sa réponse à la mise en concurrence), une pénalité correspondant au montant du loyer mensuel du ou des équipements non livré(s) pourra être appliquée.

Si la mise en service n'a pu être faite aux échéances indiquées, une pénalité égale au montant trimestriel de la location pourra être appliquée. Par ailleurs, le titulaire s'engage à assurer l'affranchissement et l'envoi postal à sa charge pour les journées pour lesquelles l'affranchissement ne pourra être assuré dans le lieu défini site par site.

En ce qui concerne le défaut de maintenance : Si la durée d'indisponibilité dépasse les seuils fixés à l'article 8 du CCTP, le titulaire est soumis à des pénalités d'un montant de 10€HT par heure de retard. Par ailleurs, le titulaire s'engage à assurer l'affranchissement et l'envoi postal à sa charge pour les journées pour lesquelles l'affranchissement ne pourra être assuré du fait du défaut de maintenance.

## **14 CONDITIONS RELATIVES A L'ENLEVEMENT DU MATERIEL LOUE**

En fin de marché (dénonciation ou expiration), le titulaire procédera à l'enlèvement des machines louées dès l'échéance de la période contractuelle d'exécution et en tout état de cause obligatoirement au cours des 10 jours francs suivants.

En cas de résiliation du marché, le titulaire procédera à l'enlèvement des machines louées à la date fixée par l'administration par suite de la décision de résiliation prononcée par elle.

L'administration n'aura pas alors à participer aux frais d'enlèvement des machines.

Dans les 2 cas, si le titulaire ne procède pas à l'enlèvement dans les délais précisés, l'enlèvement pourra être demandé après mise en demeure restée sans effet sous 15 jours, par une autre entreprise, aux frais et risques du titulaire, sans recours possible par le titulaire.