

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Accueil > Trouver une certification > Répertoire national des certifications professionnelles > BUT - Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière

BUT - Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière

Code de la fiche :
RNCP35375







Etat :
Active

↓ Télécharger la fiche

🔍 Aide en ligne

🇪🇺 Supplément Europass : FR - EN

L'essentiel

	Certification remplacée par	<u>RNCP41563 - BUT - Gestion des entreprises et des administrations : Gestion comptable, fiscale et financière</u>
	Nomenclature du niveau de qualification	Niveau 6
	Code(s) NSF	314 : Comptabilité, gestion 313 : Finances, banque, assurances, immobilier 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
	Formacode(s)	32654 : Gestion financière comptabilité 13366 : Fiscalité entreprise 32054 : Gestion des organisations
	Date de début des parcours certifiants	01-09-2021
	Date d'échéance de l'enregistrement	31-08-2026

Certificateur(s)

Résumé de la certification

Blocs de compétences

Secteur d'activité et type d'emploi

Voie d'accès

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Base légale

Pour plus d'informations



Certificateur(s)

Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE	11004401300 040	-	-
NANTES UNIVERSITE	13002974700 016	-	-
UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE	19801344300 017	-	-
UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE	93823061200 013	-	-
UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1	19691774400 019	-	-
UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE	13002806100 013	-	-
UNIVERSITE COTE D'AZUR	13002566100 013	-	-
UNIVERSITE D ARTOIS	19624401600 016	-	-
UNIVERSITE D EVRY VAL D ESSONNE	19911975100 014	-	-
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	13001533200 013	-	-
UNIVERSITE D'ANGERS	19490970100 303	-	-
UNIVERSITE D'ORLEANS	19450855200 016	-	-
UNIVERSITE DE BORDEAUX	13001835100 010	-	-

Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
UNIVERSITE DE BREST	94129831700 012	-	-
UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD (UBS)	19561718800 600	-	-
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	19141408500 016	-	-
UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI	19202664900 264	-	-
UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE	19681166500 013	-	-
UNIVERSITE DE LA REUNION	19974478000 016	-	-
UNIVERSITE DE LILLE	13002975400 012	-	-
UNIVERSITE DE LIMOGES	19870669900 321	-	-
UNIVERSITE DE LORRAINE	13001550600 012	-	-
UNIVERSITE DE MONTPELLIER	13002979600 013	-	-
UNIVERSITE DE NOUVELLE CALEDONIE	13000322100 012	-	-
UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR (UPPA)	19640251500 270	-	-
UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA (UPVD)	19660437500 010	-	-
UNIVERSITE DE POITIERS	19860856400 375	-	-
UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE- ARDENNE (URCA)	19511296600 799	-	-

Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
UNIVERSITE DE RENNES	13003051300 019	-	-
UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE	19761904200 017	-	-
UNIVERSITE DE STRASBOURG	13000545700 010	-	https://www.unistra.fr/
UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TARBES	19650048200 019	UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE TARBES OCCITANIE PYRENEES (UTTOP)	-
UNIVERSITE DE TOULON	19830766200 017	-	-
UNIVERSITE DE TOULOUSE	93827139200 012	-	-
UNIVERSITE DE TOURS	19370800500 478	-	-
UNIVERSITE DES ANTILLES	19971585500 011	-	-
UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE	19594403800 205	-	-
UNIVERSITE DU MANS	19720916600 010	-	-
UNIVERSITE GRENOBLE ALPES	13002608100 013	-	-
UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL	13002612300 013	-	-
UNIVERSITE JEAN MONNET (EPSCP)	93850168100 010	-	-
UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE	19762762300 097	-	-
UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE	19691775100 014	-	-

Nom légal	Siret	Nom commercial	Site internet
UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR (UMLP)	9381065640017	-	-
UNIVERSITE PARIS CITE	13002573700011	-	-
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	19941111700013	-	-
UNIVERSITE PARIS NANTERRE	19921204400010	-	-
UNIVERSITE PARIS XIII PARIS NORD VILLETANEUSE	19931238000017	-	-
UNIVERSITE PARIS-SACLAY	13002602400054	-	https://www.universite-paris-saclay.fr/
UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE (UPHF)	13002574500014	-	-
UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC	19730858800015	-	-
UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE	13003061200019	-	-
UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE	19781944400013	-	-

Résumé de la certification

Objectifs et contexte de la certification :

Le Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière » permet à son titulaire d'attester d'un niveau de connaissances et de compétences lui permettant d'exercer dans un cabinet d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une entreprise, association ou administration.

Il collecte, vérifie et traite les données relatives aux mouvements financiers de l'entreprise. Il élabore des documents de synthèse (bilan, compte de résultat ...) destinés aux gestionnaires et décideurs de l'entreprise (direction, direction générale, direction commerciale) et transmet les informations nécessaires aux partenaires extérieurs à l'entreprise (clients, fournisseurs, banques, administration fiscale ou sociale...).

Il est en mesure de contribuer à l'élaboration et au suivi des outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier. Il est rigoureux, organisé ; il sait travailler en équipe et peut être amené à manager une équipe.

Il maîtrise les outils informatiques (bureautiques, bases de données et TIC).

Il sait rédiger un rapport et communiquer, y compris en anglais.

Activités visées :

Analyse des processus de l'organisation dans son environnement : - Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation - Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation - Identification des partenaires de l'organisation- Réalisation de la veille sociale et juridique

Aide à la prise de décision : - Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée- Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées - Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Prévion de l'activité de l'organisation

Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation :- Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle - Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères - Collaboration en mode projet - Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Production de l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation :- Contrôle et révision des comptes annuels - Présentation des indicateurs de gestion - Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité- Adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales

Évaluation de l'activité de l'organisation : - Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers- Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation - Appréciation de la pertinence d'un investissement - Exploitation des opportunités des différents modes de financement

Compétences attestées :

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement : - En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques - En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents - En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Aider à la prise de décision : - En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives - En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation : - En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe - En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs - En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation - En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation : - En repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation - En respectant les règles comptables et de révision comptable applicables - En respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables - En s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales

Évaluer l'activité de l'organisation : - En identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation - En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes - En développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée - En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation - En développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation

Se servir du numérique : - En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Exploiter les données à des fins d'analyse : - En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - En analysant et synthétisant des données en vue de leur exploitation - En développant une argumentation avec esprit critique

S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral : - En se servant aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - En communiquant par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle : - En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - En respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - En travaillant en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - En analysant ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - En prenant en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

Se Positionner vis à vis d'un champ professionnel : - En identifiant et situant les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - En caractérisant et valorisant son identité, ses

compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

Modalités d'évaluation :

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

Blocs de compétences

RNCP35375BC01 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
- Identifier les différents types d'enjeux - Qualifier les différents types d'organisations- Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus - Analyser les différents types d'enjeux - Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation - Évaluer le niveau de performance des processus- Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation - Conseiller un type d'organisation - Proposer des améliorations des processus	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)

RNCP35375BC02 - Aider à la prise de décision

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
- Identifier les composantes du système d'information de gestion - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée - Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation - Identifier les risques - Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique - Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation - Évaluer les risques- Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information - Exploiter les données pour accompagner la prise de décision - Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées - Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)

RNCP35375BC03 - Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
- Identifier ses qualités individuelles - Identifier les relations interpersonnelles et collectives - Travailler en équipe avec méthodes - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication - Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective - Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation - Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif - Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie - Animer une équipe- Mener un projet collaboratif - Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)

RNCP35375BC04 - Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>- Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale et de comptabilité approfondie en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales et dans le respect des normes professionnelles - Distinguer les différents acteurs de la comptabilité et leur environnement réglementaire - Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation - Établir les comptes annuels à l'aide des outils de digitalisation - Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation - Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation - Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils - Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite</p>	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p>

RNCP35375BC05 - Évaluer l'activité de l'organisation

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation aussi bien en termes d'activité que de structure financière - Mesurer la rentabilité d'un investissement- Réaliser des prévisions au niveau de l'activité, de la trésorerie et du patrimoine dans une optique de financement de l'organisation - Mettre en place une comptabilité analytique et une gestion budgétaire - Mettre en place une politique d'investissement cohérente - Mettre en place les sources de financement nécessaires- Établir un plan de financement équilibré - Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme - Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels - Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire</p>	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p>

RNCP35375BC06 - Usages numériques

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe</p>	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p>

RNCP35375BC07 - Exploitation de données à des fins d'analyse

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique</p>	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p>

RNCP35375BC08 - Expression et communication écrites et orales

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

RNCP35375BC09 - Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

RNCP35375BC10 - Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance :

L'intégralité de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences.

Secteur d'activité et type d'emploi

Secteurs d'activités :

Le titulaire du Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière » occupe des postes de responsabilité intermédiaire en qualité de collaborateur en cabinet d'expertise comptable et de comptable dans le service comptable et financier de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations). Il peut aussi travailler dans les services d'organismes financiers (banque, assurance).

Type d'emplois accessibles :

Collaborateur junior en cabinet, assistant ou collaborateur comptable, technicien comptable, comptable clientèle, comptable fournisseur, assistant contrôle budgétaire, assistant contrôle de gestion, chargé d'affaires bancaires, gestionnaire back-office.

Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions d'encadrement.

Code(s) ROME :

M1207 - Trésorerie et financement

M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers

C1302 - Gestion back et middle-office marchés financiers

C1401 - Gestion en banque et assurance

M1203 - Comptabilité

Références juridiques des réglementations d'activité :

Voie d'accès

Le cas échéant, prérequis à l'entrée en formation :

Le cas échéant, prérequis à la validation de la certification :

Pré-requis distincts pour les blocs de compétences :

Non

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys	Date de dernière modification
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.	-
En contrat d'apprentissage	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.	-
Après un parcours de formation continue	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.	-
En contrat de professionnalisation	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.	-
Par candidature individuelle		X	-	-

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys	Date de dernière modification
Par expérience	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.	-

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie	X	
Inscrite au cadre de la Polynésie française	X	

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :

Oui

Certifications professionnelles, certifications ou habilitations en correspondance au niveau européen ou international :

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en correspondance :

Code de la fiche	Intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance	Nature de la correspondance (totale, partielle)
<u>RNCP20652</u>	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion des Ressources Humaines	Partielle
<u>RNCP20702</u>	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion Comptable et Financière	Partielle
<u>RNCP20648</u>	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion et Management des Organisations	Partielle

Liens avec des certifications et habilitations enregistrées au Répertoire spécifique :

Base légale

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme,

accréditation...):

Date du JO/BO	Référence au JO/BO
12/12/2019	Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle

Date de publication de la fiche	15-03-2021
Date de début des parcours certifiants	01-09-2021
Date d'échéance de l'enregistrement	31-08-2026

Pour plus d'informations

Statistiques :

Liste des organismes préparant à la certification :

[Liste des organismes préparant à la certification](#)

Historique des changements de certificateurs :

Nom légal du certificateur	Siret du certificateur	Action	Date de la modification
UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1	19691774400019	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE TOURS	19370800500478	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE COTE D'AZUR	13002566100013	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE	19211237300019	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE D'ANGERS	19490970100303	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE	19311382600013	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE	13002806100013	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE PAUL SABATIER TOULOUSE III	19311384200010	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE	19801344300017	Est ajouté	15-03-2021

Nom légal du certificateur	Siret du certificateur	Action	Date de la modification
UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD (UBS)	19561718800600	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE BESANCON - UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE	19251215000363	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE	19761904200017	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE NANTES	19440984300019	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE STRASBOURG	13000545700010	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI	19202664900264	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE	19594403800205	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DU MANS	19720916600010	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC	19730858800015	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE BORDEAUX	13001835100010	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE LILLE	13002975400012	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DES ANTILLES	19971585500011	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE PARIS-SACLAY	13002602400054	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE D ARTOIS	19624401600016	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR (UPPA)	19640251500270	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE	19691775100014	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE	19762762300097	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE MONTPELLIER	13002054800017	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE LA REUNION	19974478000016	Est ajouté	15-03-2021

Nom légal du certificateur	Siret du certificateur	Action	Date de la modification
UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA (UPVD)	19660437500010	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE	19681166500013	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE	19781944400013	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE PARIS NANTERRE	19921204400010	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE (UPHF)	13002574500014	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE TOULON	19830766200017	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE LIMOGES	19870669900321	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE D EVRY VAL D ESSONNE	19911975100014	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL	13002612300013	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE NOUVELLE CALEDONIE	13000322100012	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE PARIS CITE	13002573700011	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE D'ORLEANS	19450855200016	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	19941111700013	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE PARIS XIII PARIS NORD VILLETANEUSE	19931238000017	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	13001533200013	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE	19421095100423	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE RENNES I	19350936100013	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	19141408500016	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE LORRAINE	13001550600012	Est ajouté	15-03-2021

Nom légal du certificateur	Siret du certificateur	Action	Date de la modification
UNIVERSITE GRENOBLE ALPES	13002608100013	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE (UBO)	19290346600014	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE POITIERS	19860856400375	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE (URCA)	19511296600799	Est ajouté	15-03-2021
UNIVERSITE DE NANTES	19440984300019	Est retiré	01-03-2023
UNIVERSITE DE MONTPELLIER	13002054800017	Est retiré	01-03-2023
UNIVERSITE DE RENNES I	19350936100013	Est retiré	01-03-2023
NANTES UNIVERSITE	13002974700016	Est ajouté	01-03-2023
UNIVERSITE DE MONTPELLIER	13002979600013	Est ajouté	01-03-2023
UNIVERSITE DE RENNES	13003051300019	Est ajouté	01-03-2023
UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE	19311382600013	Est retiré	01-06-2023
UNIVERSITE TOULOUSE CAPITOLE	13003061200019	Est ajouté	01-06-2023
UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TARBES	19650048200019	Est ajouté	15-04-2024
UNIVERSITE DE BESANCON - UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE	19251215000363	Est retiré	05-02-2025
UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR (UMLP)	93810656400017	Est ajouté	05-02-2025
UNIVERSITE PAUL SABATIER TOULOUSE III	19311384200010	Est retiré	03-03-2025
UNIVERSITE DE TOULOUSE	93827139200012	Est ajouté	03-03-2025
UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE	19421095100423	Est retiré	03-03-2025
UNIVERSITE JEAN MONNET (EPSCP)	93850168100010	Est ajouté	03-03-2025

Nom légal du certificateur	Siret du certificateur	Action	Date de la modification
UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE	19211237300019	Est retiré	03-03-2025
UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE	93823061200013	Est ajouté	03-03-2025
UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE (UBO)	19290346600014	Est retiré	01-04-2025
UNIVERSITE DE BREST	94129831700012	Est ajouté	01-04-2025

Nouvelle(s) Certification(s) :

Code de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
<u>RNCP41563</u>	BUT - Gestion des entreprises et des administrations : Gestion comptable, fiscale et financière

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation