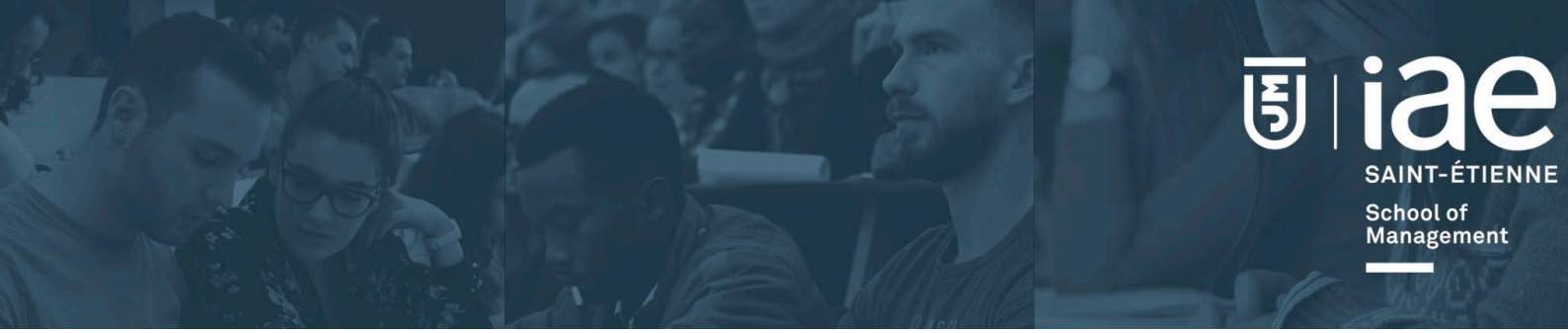
SAINT-ÉTIENNE
School of Management

# LE LIVRET DES ÉTUDES

## 2026-2027

## MASTER MANAGEMENT DES ORGANISATIONS SANITAIRES ET SOCIALES (MOSS)




# Table des matières

1. Le Master MOSS en quelques mots ..... 3

2. Vos interlocuteurs ..... 4

3. Objectifs ..... 5

4. Chiffres clés ..... 6

5. Débouchés ..... 7

6. Maquette pédagogique ..... 9

Maquette M1 ..... 10

Maquette M2 ..... 11

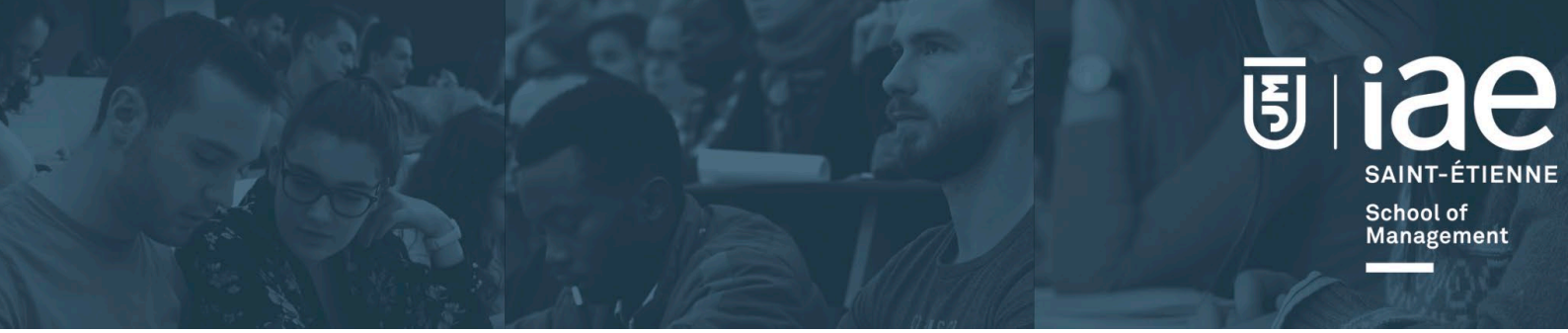
7. Calendrier 2026-2027 ..... 12

8. Alternance ..... 14

9. Évaluation en master MOSS ..... 19

10. Reprendre ses études en master MOSS ..... 22

11. Que faire en cas d'absence en master MOSS ? ..... 23



# 1. Le Master MOSS en quelques mots

**Le master MOSS** forme des dirigeants et cadres d'établissements sanitaires et sociaux dans les différents domaines de la gestion. Les organisations de la santé se trouvent confrontées à des problématiques de management (retour à l'équilibre, gestion de projet, évaluation des risques, gestion de l'absentéisme, etc.) et recrutent des professionnels formés au management de la santé pour répondre aux nouveaux besoins des établissements.

**Notre force :**

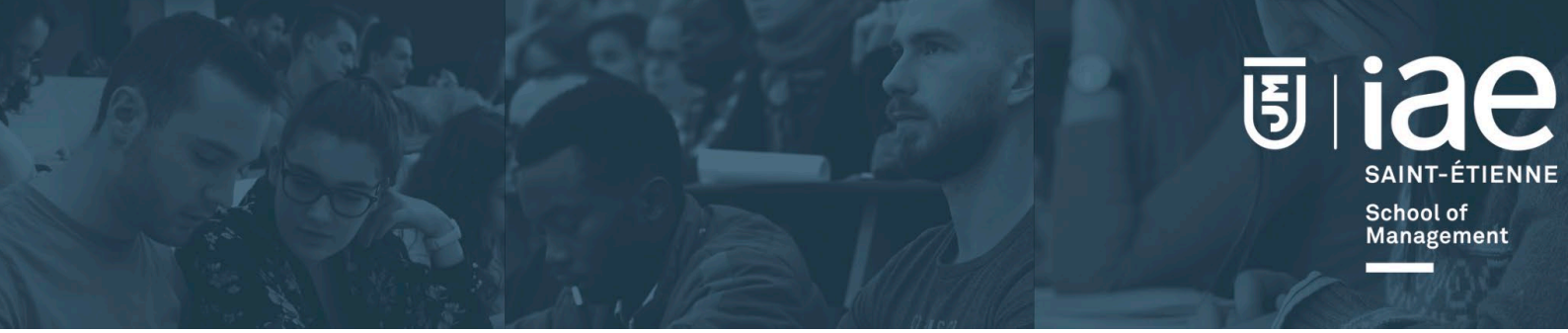
**2 années en alternance**

La spécialisation en management de la santé est progressive :

1/3 des cours de Master 1 sont spécifiques en santé (droit de la santé, négociation dans la santé, organisation du système de santé, contrôle de gestion dans la santé, finance des établissements, démarche qualité, gestion des compétences, analyse stratégique).

Tous les cours de Master 2 MOSS sont spécialisés en management de la santé.

Les intervenants du Master MOSS sont des enseignants-chercheurs en management et des professionnels du secteur de la santé (sanitaire, médico-social, social).




# 2. Vos interlocuteurs

**Secretariat Master MOSS : Farida SLIMANI**

Démarches administratives, notes, absences, emploi du temps.

Tel : 04 77 42 13 89 / E-mail : farida.slimani@univ-st-etienne.fr

**Responsables Master MOSS : Nelly MASSARD (M1) & Cécile ROMEYER (M2)**

Suivi pédagogique du groupe, coordination des cours, attribution des tuteurs pédagogiques, lien avec les partenaires, etc.

Mail : nelly.massard@univ-st-etienne.fr
Mail : cecile.romeyer@univ-st-etienne.fr

**Cellule Insertion Professionnelle**

Accompagnement dans la recherche d'alternance : conseils sur vos outils de candidature, diffusion des offres de nos partenaires, mise en relation avec des professionnels

Julie ROLLAND, Responsable cellule Insertion professionnelle et chargée d'Orientation et d'Insertion Professionnelle : julie.rolland@univ-st-etienne.fr / 04 77 42 16 09

Aline CANTAT, chargée de mission Alumni et relations entreprises : aline.cantat@univ-st-etienne.fr / 04 77 42 13 65

Siham JANOT, référente stage, alternance : siham.janot@univ-st-etienne.fr / 04 77 42 13 87

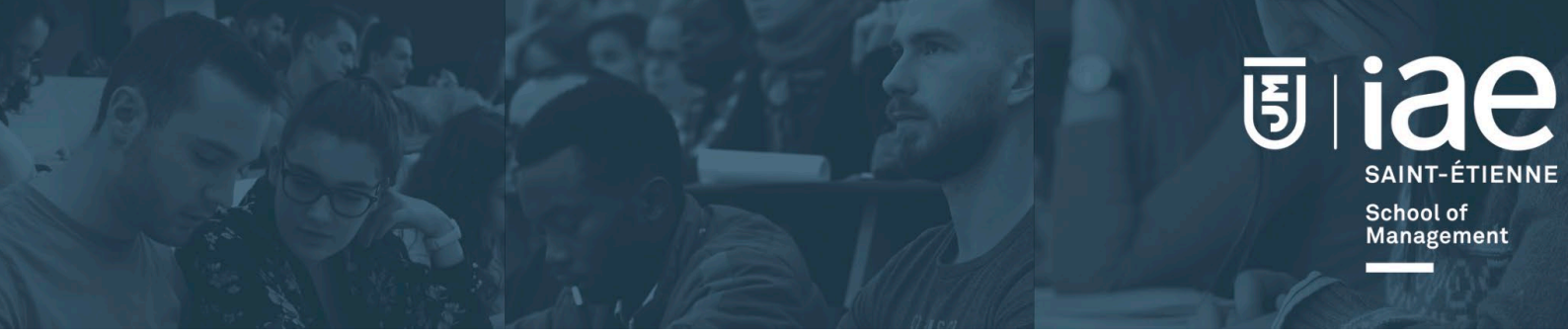
**Responsable des contrats d'apprentissage et des contrats de professionnalisation Forma-Sup :**
Pour tout renseignement administratif, vous pouvez contacter Mathilde GUIOT ROUSSET (CFA Forma-Sup Ain-Rhône-Loire)

Tel : 06 75 43 79 11 / Mail : mguiot@formasup-arl.fr

**Tuteur pédagogique : déterminé à la rentrée en fonction de la mission de l'apprenant**

Enseignant spécialisé dans le domaine de gestion de la mission de l'apprenant, suivi personnalisé de l'apprenant, visite dans la structure d'accueil, interlocuteur privilégié de l'établissement et de l'apprenant. Les coordonnées du tuteur pédagogique seront communiquées en octobre.

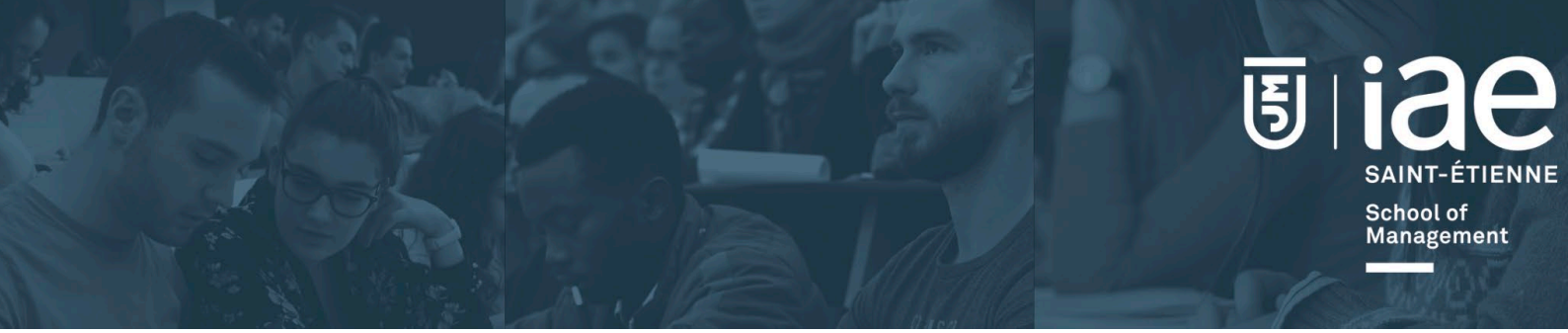
**Vous disposez également de l'annuaire UJM disponible sur le site de l'université pour accéder aux mails universitaires de tous les intervenants de la formation.**




## 3. Objectifs

La formation développe des compétences pour :

- Gérer une organisation de santé (du secteur sanitaire, médico-social ou social)
- Développer une stratégie adaptée aux évolutions des besoins de santé
- Piloter un projet et suivre des indicateurs de gestion
- Manager les relations avec les usagers et familles
- Recruter et animer une équipe
- Conduire une démarche qualité en vue d'obtenir les certifications nécessaires
- Mettre en place des solutions logistiques et des systèmes d'information adaptés
- Travailler en équipe avec les acteurs du territoire



## 4. Chiffres clés

**15 ans d'ancienneté (une formation connue et reconnue sur le territoire)**

**Plus de 1000 diplômés MOSS (un réseau des anciens actif)**

**60% d'intervenants professionnels (des témoignages, des partages d'expérience, un réseau professionnel, etc.)**

**2 partenaires historiques (CHU et ENSEIS)**

**2 années en alternance (de l'expérience professionnelle significative)**

**96% d'insertion professionnelle à 6 mois**

**25 étudiants max. par groupe (cours en petit groupe, pédagogie active)**

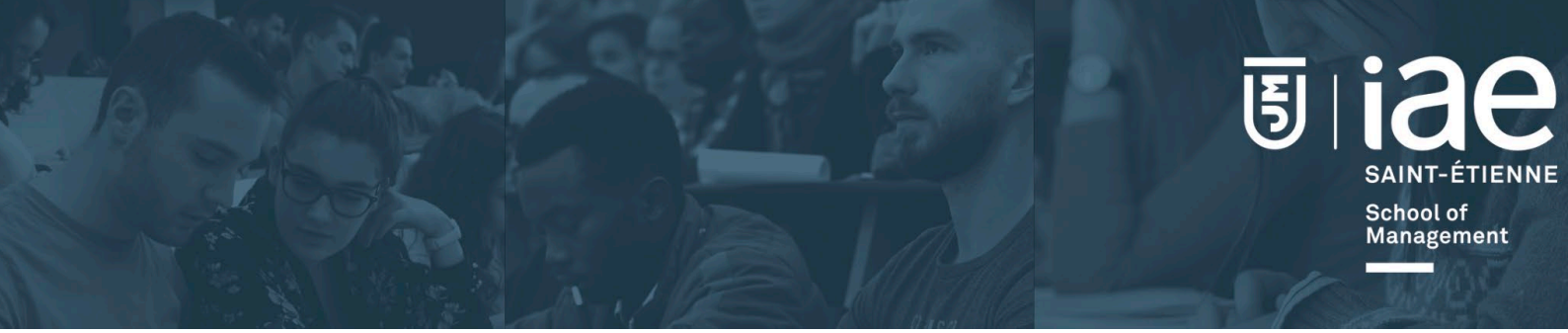
# 5. Débouchés

**Secteurs d'activité**

- Sanitaire : cliniques, hôpitaux, hospitalisation à domicile, etc.
- Médico-social et social : établissements pour personnes âgées dépendantes, service à la personne, foyers, réseaux de santé, maison d'enfant à caractère social, centres de soins de suite et de réadaptation, etc.
- Administrations de santé
- Entreprises du secteur de la santé

**Exemples de métiers**

- Directeur(rice) d'établissement de santé (EHPAD, IME, MECS, Foyer de vie, etc.)
- Responsable et cadre d'établissement de santé privé ou public (dans diverses fonctions: responsable qualité, responsable ressources humaines, etc).
- Coordinateur(rice) de réseau/ filière de santé
- Responsable de structure associative
- Chef de projet
- Consultant(e) et formateur(rice) en management de la santé
- Cadre dans des entreprises du secteur de la santé




## Trois exemples de débouchés

### Directeur(rice) d'établissement sociaux et médico-sociaux (EHPAD, MECS, foyer de vie, ESAT, etc.)

Il ou elle assure la gestion d'un établissement accueillant des usagers ayant un besoin identifié (des personnes âgées en perte d'autonomie, des enfants en difficulté, des personnes en situation de handicap, etc.).

TYPE DE MISSION :

- Définir la stratégie d'établissement en lien avec l'évolution des besoins de santé et le territoire
- Assurer la gestion administrative, financière et logistique.
- Veiller à la mise en œuvre de la démarche qualité

### Manager de proximité

Il ou elle assure la gestion d'une équipe administrative et/ou soignante au sein d'un établissement de santé (sanitaire ou médico-social).

TYPE DE MISSION :

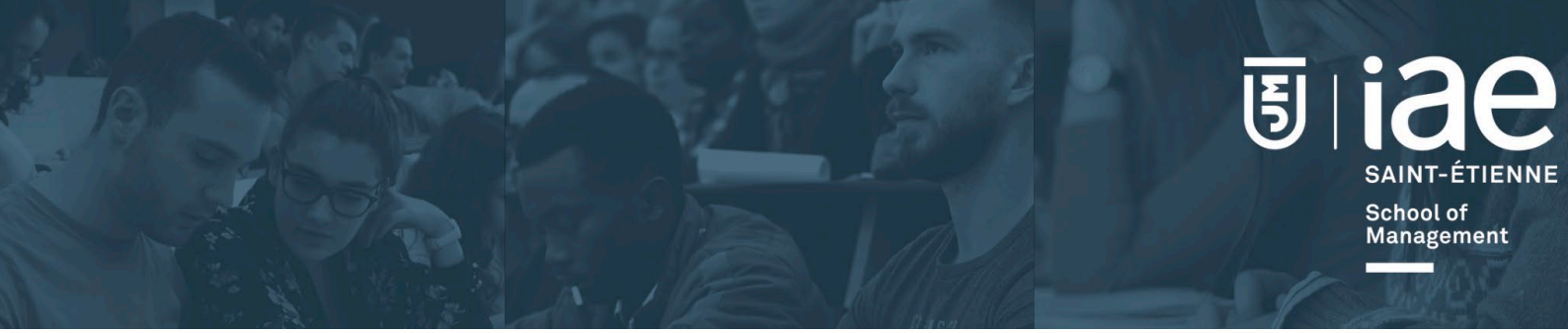
- Piloter les projets de service en lien avec les activités de l'établissement
- Veiller à la qualité et la sécurité de l'accompagnement proposé aux usagers
- Animer et encadrer les équipes placées sous sa responsabilité

### Responsable Ressources humaines

Il ou elle se charge de l'application de la politique et de la stratégie en matière de ressources humaines de son établissement de santé (sanitaire ou social).

TYPE DE MISSION :

- Piloter le développement RH (formation et recrutement)
- Conseiller et accompagner les managers sur les différentes problématiques RH (intégration des nouveaux recrutés, gestion de carrière/mobilité, etc.)
- Mettre en œuvre les entretiens professionnels




## 6. Maquette pédagogique

Les maquettes peuvent évoluer à la marge en cours d'année universitaire, afin d'être au plus proche des réalités professionnelles de terrain. A titre informatif, un **conseil de perfectionnement** réunit annuellement des enseignants, des professionnels ainsi que des étudiants et des diplômés. Il est consulté sur le contenu des programmes, les modalités pédagogiques, les conditions de sélection à l'entrée des étudiants, les principes d'organisation des stages, l'ouverture de nouvelles formations, en relation avec l'évolution des débouchés professionnels.

# Maquette M1

**MASTER 1 MANAGEMENT DES ORGANISATIONS SANITAIRES ET SOCIALES 2026-2027**

| Unités d'Enseignement (UE) - SEMESTRE 7 | | | Eléments constitutifs d'UE (ECUE) | Nombres d'heures | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intitulés de l'UE | Crédits | Coefficients | Intitulés de ECUE | Heures de cours | Travaux de groupe, distanciel, autres | Total |
| UE1 Communication dans un environnement multicuturel | 5 | 5 | Anglais | 16 | | 16 |
| | | | Communication et Leadership | 14 | | 14 |
| | | | Management Interculturel | 14 | 3,5 | 17,5 |
| UE2 Marketing Social | 5 | 5 | Marketing des services | 17,5 | 3,5 | 21 |
| | | | Comportement de l'usager | 14 | 3,5 | 17,5 |
| | | | Plan de communication digital | 14 | 3,5 | 17,5 |
| UE3 Management des acteurs de la santé | 5 | 5 | Management d'equipe et santé au travail | 17,5 | 7 | 24,5 |
| | | | Gestion des compétences | 14 | 3,5 | 17,5 |
| UE4 Management des process opérationnels | 5 | 5 | Démarche qualité | 14 | 3,5 | 17,5 |
| | | | Gestion de projets | 17,5 | 7 | 24,5 |
| | | | Chaine logistique | 21 | 3,5 | 24,5 |
| UE5 Système de santé | 5 | 5 | Droit de la santé | 14 | 3,5 | 17,5 |
| | | | Organisation et evolution du système de santé | 21 | 3,5 | 24,5 |
| | | | Négociation dans la santé | 14 | 3,5 | 17,5 |
| UE6 Management stratégique et financier des organisations de santé | 5 | 5 | Analyse stratégique | 14 | 3,5 | 17,5 |
| | | | Controle de gestion | 21 | 3,5 | 24,5 |
| | | | Financement des établissements de santé | 24,5 | 7 | 31,5 |
| TOTAL SEMESTRE 7 | 30 | 30 | | 282 | 63 | 345 |
| **Unités d'Enseignement (UE) - SEMESTRE 8** | | | **Eléments constitutifs d'UE (ECUE)** | **Nombre d'heures** | | |
| Intitulés de l'UE | Crédits | Coefficients | Intitulés de ECUE | Heure de cours | Travaux de groupe, distanciel, autres | Total |
| UE7 Pratiques professionnelles et reflexivité | 9 | 9 | Expérience en eétablissement de santé | | | 0 |
| | 9 | 9 | Rapport professionnel | 3,5 | | 3,5 |
| | 9 | 9 | Mémoire de spécialité | 3,5 | | 3,5 |
| | 2 | 3 | Groupe de projet et engagement sociétal OU | 7 | 28 | 35 |
| | | | Module de Recherche en Management (OU) | 24 | | 24 |
| | 1 | 0 | Analyse de la pratique managériale (APM) | 21 | | 21 |
| | | | Rencontres du management | 14 | | 14 |
| | | | insertion professionnelle | 7 | | 7 |
| | | | Conférences des partenaires | | 21 | 21 |
| TOTAL SEMESTRE 8 | 30 | 30 | | 56 | 49 | 105 |
| TOTAL ANNUEL | 60 | 60 | | 338 | 112 | 450 |

**Heure de cours : 450 h**
**Autres activités pédagogiques (Rentrée, séminaire cohésion) : 18h**
**Total Credit ECTS : 60**
**Total heures de formation MASTER 1 : 468h**

# Maquette M2

**MASTER 2 MANAGEMENT DES ORGANISATIONS SANITAIRES ET SOCIALES 2026-2027**

| Unités d'Enseignement (UE) - SEMESTRE 9 | | | Eléments constitutifs d'UE (ECUE) | Nombre d'heures | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intitulés de l'UE | Crédits | Coefficients | Intitulés de ECUE | Heures de cours | Travaux de groupe | Total |
| UE8 Communication dans un environnement multiculturel | 5 | 5 | LV1 Anglais | 18 | | 18 |
| | | | Communication et négociation | 14 | | 14 |
| | | | Gestion des conflits | 14 | 3,5 | 17,5 |
| UE9 Marketing et VentePilotage stratégique et marketing des organisations de santé | 5 | 5 | Pilotage stratégique | 14 | 3,5 | 17,5 |
| | | | Marketing social | 14 | | 14 |
| | | | Promotion de la santé et enjeux environnementaux | 17,5 | | 17,5 |
| UE10 Pilotage financier des organisations de santé | 5 | 5 | Pilotage financier des ESSMS | 14 | 3,5 | 17,5 |
| | | | Pilotage financier des établissements sanitaires | 14 | | 14 |
| | | | Contrôle de gestion | 21 | 3,5 | 24,5 |
| UE 11 Management des acteurs de la santé | 5 | 5 | Management de la relation usager | 14 | 3,5 | 17,5 |
| | | | Ressources humaines et qualité de vie au travail | 21 | 3,5 | 24,5 |
| | | | Droit de la santé | 14 | 3,5 | 17,5 |
| UE 12 Pilotage des processus opérationnels en santé | 5 | 5 | Système d'information et conduite du changement | 14 | | 14 |
| | | | Gestion des flux | 14 | | 14 |
| | | | Qualité et gestion des risques | 14 | 3,5 | 17,5 |
| UE 13 Enjeux de la coordination en santé | 5 | 5 | Coordination territoriale | 14 | 3,5 | 17,5 |
| | | | Enjeux et analyse du système de santé | 14 | 3,5 | 17,5 |
| | | | Enjeux et analyse du système d'intervention sociale | 14 | | 14 |
| TOTAL SEMESTRE 9 | 30 | 30 | | 273,5 | 35 | 308,5 |
| **Unités d'Enseignement (UE) - SEMESTRE 10** | | | **Eléments constitutifs d'UE (ECUE)** | **Nombre d'heures** | | |
| **Intitulés de l'UE** | **Crédits** | **Coefficients** | **Intitulés de ECUE** | **Heures de cours** | **Travaux de groupe** | **Total** |
| UE 14 Pratiques professionnelles et reflexivité | 11 | 11 | Expérience en entreprise | | | |
| | 11 | 11 | Rapport de fin d'études | 3,5 | | 6 |
| | 5 | 5 | Audit de projet | | | 17,5 |
| | 2 | 3 | Groupe de projet et engagement sociétal | 7 | 28 | 35 |
| | | | Recherche en Management (OU) | *24* | | |
| | 1 | 0 | Analyse de la pratique managériale (APM) | 21 | | 21 |
| | | | Recherche en Sciences de Gestion | 10,5 | | 10,5 |
| | | | Séminaire cas pratique | | | 17,5 |
| | | | Conférences des partenaires | | | 21 |
| | | | Rencontres du management | 14 | | 14 |
| | | | insertion professionnelle | 7 | | 7 |
| TOTAL SEMESTRE 10 | 30 | 30 | | 63 | 28 | 149,5 |
| TOTAL ANNUEL | 60 | 60 | | 336,5 | 63 | 458 |

Heures de cours : 458 h
Autres activités pédagogiques (Rentrée, séminaire cohésion) : 18 h
Total Crédits ECTS : 60
Total heures de formation du MASTER 2 : 476 h

# 7. Calendrier 2026-2027

## Calendrier 2026-2027 M1 MOSS

| | |
|---|---|
| Composante | IAE de Saint Etienne |
| Diplôme | Master |
| Mention | Management |
| Parcours (le cas échéant) | Management des Organisations sanitaires et sociales |
| Régime d'inscription | Alternance |
| Année d'études | 1ère année |
| Régime d'examen | Contrôle continu intégral (sans examen terminal) |

| | |
|---|---|
| | Cours en présentiel à l'université |
| | en Entreprise : contrat appr/pro / stage |
| VACANCES | Vacances universitaires |
| | Week-end |
| | Pas de cours |

| | |
|---|---|
| Distanciel | cours à distance |
| Férié | Jours fériés réglementaires |

| Août | | | Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | | Septembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | S | | 1 | M | | 1 | J | | 1 | D | Férié | 1 | M | | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | L | | 1 | J | | 1 | S | Férié | 1 | M | | 1 | J | | 1 | D | | 1 | M | |
| 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | | 2 | L | | 2 | M | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | M | | 2 | V | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | JURY SEMESTRE 7 sessions 1 et 2 | 2 | L | | 2 | J | |
| 3 | L | | 3 | J | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | J | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | S | | 3 | L | | 3 | J | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | V | |
| 4 | M | | 4 | V | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | V | | 4 | L | | 4 | J | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | V | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | S | |
| 5 | M | | 5 | S | | 5 | L | | 5 | J | | 5 | S | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | V | | 5 | L | | 5 | M | | 5 | S | | 5 | L | | 5 | J | | 5 | D | |
| 6 | J | | 6 | D | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | D | | 6 | M | | 6 | S | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | J | Férié | 6 | D | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | L | |
| 7 | V | | 7 | L | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | L | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | ujm fermée | 7 | L | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | M | |
| 8 | S | | 8 | M | | 8 | J | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | | 8 | L | | 8 | L | | 8 | J | | 8 | S | Férié | 8 | M | | 8 | J | | 8 | D | | 8 | M | |
| 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | | 9 | M | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | | 9 | J | |
| 10 | L | | 10 | J | Rentrée M1 et M2 début des cours | 10 | S | | 10 | M | | 10 | J | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | S | | 10 | L | | 10 | J | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | V | JURY SEMESTRE 8 sessions 1 et 3 |
| 11 | M | | 11 | V | | 11 | D | | 11 | M | Férié | 11 | V | | 11 | L | | 11 | J | | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | V | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | S | FIN MASTER 1 |
| 12 | M | | 12 | S | | 12 | L | | 12 | J | | 12 | S | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | V | | 12 | L | | 12 | M | | 12 | S | | 12 | L | | 12 | J | | 12 | D | |
| 13 | J | | 13 | D | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | D | | 13 | M | | 13 | S | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | J | | 13 | D | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | L | |
| 14 | V | | 14 | L | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | L | | 14 | J | | 14 | D | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | L | | 14 | M | Férié | 14 | S | | 14 | M | |
| 15 | S | Férié | 15 | M | | 15 | J | | 15 | D | | 15 | M | | 15 | V | | 15 | L | | 15 | L | | 15 | J | | 15 | S | | 15 | M | | 15 | J | | 15 | D | Férié | 15 | M | |
| 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | | 16 | M | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | | 16 | J | |
| 17 | L | | 17 | J | | 17 | S | | 17 | M | | 17 | J | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | M | | 17 | S | | 17 | L | Férié | 17 | J | | 17 | S | | 17 | M | | 17 | V | |
| 18 | M | | 18 | V | | 18 | D | | 18 | M | | 18 | V | | 18 | L | | 18 | J | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | | 18 | V | | 18 | D | | 18 | M | | 18 | S | |
| 19 | M | | 19 | S | | 19 | L | | 19 | J | | 19 | S | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | V | | 19 | L | | 19 | M | | 19 | S | | 19 | L | | 19 | J | | 19 | D | |
| 20 | J | | 20 | D | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | D | | 20 | M | | 20 | S | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | J | | 20 | D | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | L | |
| 21 | V | | 21 | L | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | L | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | | 21 | L | Fin des cours | 21 | M | | 21 | S | | 21 | M | |
| 22 | S | | 22 | M | | 22 | J | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | | 22 | L | | 22 | J | | 22 | S | | 22 | M | SOUTENANCE PRO | 22 | J | | 22 | D | | 22 | M | |
| 23 | D | | 23 | M | | 23 | V | | 23 | L | | 23 | M | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | M | | 23 | V | | 23 | D | | 23 | M | | 23 | V | | 23 | L | | 23 | J | |
| 24 | L | | 24 | J | SEMINAIRE | 24 | S | | 24 | M | | 24 | J | | 24 | D | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | S | | 24 | L | | 24 | J | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | V | |
| 25 | M | | 25 | V | SEMINAIRE | 25 | D | | 25 | M | | 25 | V | Férié | 25 | L | | 25 | J | | 25 | J | | 25 | D | | 25 | M | | 25 | V | | 25 | D | | 25 | M | | 25 | S | |
| 26 | M | | 26 | S | | 26 | L | | 26 | J | | 26 | S | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | V | | 26 | L | | 26 | M | | 26 | S | | 26 | L | | 26 | J | | 26 | D | |
| 27 | J | | 27 | D | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | D | | 27 | M | | 27 | S | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | J | | 27 | D | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | L | |
| 28 | V | | 28 | L | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | L | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | L | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | M | |
| 29 | S | | 29 | M | | 29 | J | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | | | | 29 | L | Férié | 29 | J | | 29 | S | | 29 | M | | 29 | J | | 29 | D | | 29 | M | |
| 30 | D | | 30 | M | | 30 | V | | 30 | L | | 30 | M | | 30 | S | | | | | 30 | M | | 30 | V | | 30 | D | | 30 | M | | 30 | V | | 30 | L | RATTRAPAGE | 30 | J | |
| 31 | L | | | | | 31 | S | | | | | 31 | J | | 31 | D | | | | | 31 | M | | | | | 31 | L | | | | | 31 | S | | 31 | M | RATTRAPAGE | | | |

Date de début du contrat : Selon la **réglementation du Code du Travail**, un contrat d'apprentissage peut prendre effet avec une variation de 3 mois. C'est-à-dire : 3 mois avant ou 3 mois après le début du cycle de formation.

**CONGES PAYES (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation)**

En tant qu'alternant, vous avez les mêmes droits que les autres salariés.

Loi du 8 aout 2016 (CLIC) permet de prendre dès congés dès l'embauche dès lors qu'ils sont acquis. Il n'y a donc plus obligatoirement besoin d'avoir 1 an d'ancienneté

Pendant votre seconde année de contrat, il est donc possible de prendre 5 semaines de congés payés

**CONGES POUR REVISION (contrat d'apprentissage)**

(EXAMENS, ORAUX, DEVOIRS, SOUTENANCES, ETC)

***Article L6222-35***

***Version en vigueur depuis le 26 novembre 2009***

***Modifié par LOI n°2009-1437 du 24 novembre 2009 - art. 25 (V)***

*Pour la préparation directe* ***des épreuves****, l'apprenti a droit à un congé supplémentaire de cinq jours ouvrables. Il doit suivre les enseignements spécialement dispensés dans le centre de formation d'apprentis dès lors que la convention mentionnée à l'article L. 6232-1 en prévoit l'organisation.*

*Ce congé, qui donne droit au maintien du salaire, est situé dans le mois qui précède les épreuves. Il s'ajoute au congé payé prévu à l'article L. 3141-1 et au congé annuel pour les salariés de moins de vingt-et-un ans prévu à l'article L. 3164-9, ainsi qu'à la durée de formation en centre de formation d'apprentis fixée par le contrat.*

*https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000021342274*

Qui est concerné ? Uniquement les alternants en contrat d'apprentissage

Comment fonctionnent ces congés ? L'apprenti-e a le droit à 5 jours par contrat.

Fonctionnement et bonnes pratiques 5 jours à placer en fonction des examens (d'affilé ou non)

L'apprenti-e doit s'organiser avec son entreprise pour poser ses jours en fonction des dates d'épreuves. Les jours sont à poser sur le temps entreprise

Quels examens sont concernés ? Tous types d'épreuves : examen, une soutenance, un rendu, une évaluation...

**CAS SPECIFIQUE DE CONTRAT SOUS CONVENTION DE STAGE (Ex: reprise d'étude)**

Les alternants ont droit sous convention de stage aux vacances universitaires et ne sont donc pas soumis aux 5 semaines de congés payés

# Calendrier 2026-2027 - Master 2 Management des Organisations Sanitaires et Sociales

| | |
|---|---|
| Composante | IAE de Saint Etienne |
| Diplôme | Master |
| Mention | Management |
| Parcours | Management des Organisations Sanitaires et Sociales |
| Régime d'inscription | Alternance |
| Année d'études | 2ème année |
| Régime d'examen | Contrôle continu intégral (sans examen terminal) |

| | |
|---|---|
| | Cours en présentiel à l'université |
| | en Entreprise : contrat appr/pro / stage |
| VACANCES | Vacances universitaires |
| | Week-end |
| | Pas de cours |

| | |
|---|---|
| distanciel | cours à distance |
| Férié | Jours fériés réglementaires |

19 semaines à l'IAE + 3 jours (rentrée et soutenance professionnelle)

34 semaines en entreprise *

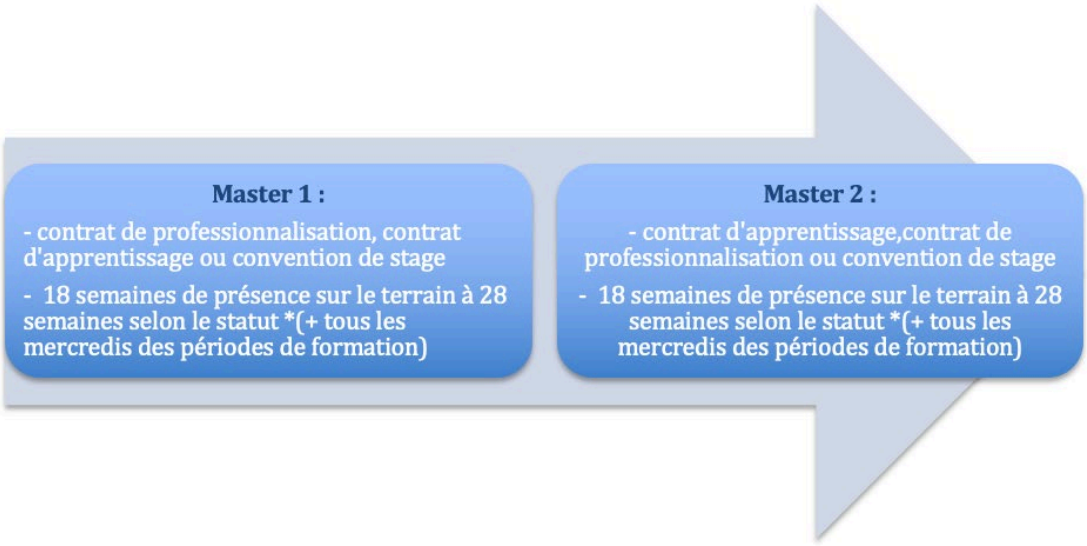
* Lorsqu'aucun cours n'est programmé sur une journée prévue dans une semaine de formation, l'étudiant doit se rendre obligatoirement en entreprise

| Août | | | Septembre | | | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | Juillet | | | Août | | | Septembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | S | | 1 | M | | 1 | J | | 1 | D | Férié | 1 | M | | 1 | V | Férié | 1 | L | | 1 | L | | 1 | J | | 1 | S | Férié | 1 | M | | 1 | J | | 1 | D | | 1 | M | |
| 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | | 2 | L | | 2 | M | | 2 | S | | 2 | M | | 2 | M | | 2 | V | | 2 | D | | 2 | M | | 2 | V | JURY SEMESTRE 9 sessions 1 et 2 | 2 | L | | 2 | J | |
| 3 | L | | 3 | J | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | J | | 3 | D | | 3 | M | | 3 | M | | 3 | S | | 3 | L | | 3 | J | | 3 | S | | 3 | M | | 3 | V | |
| 4 | M | | 4 | V | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | V | | 4 | L | | 4 | J | | 4 | J | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | V | | 4 | D | | 4 | M | | 4 | S | |
| 5 | M | | 5 | S | | 5 | L | | 5 | J | | 5 | S | | 5 | M | | 5 | V | | 5 | V | | 5 | L | | 5 | M | | 5 | S | | 5 | L | | 5 | J | | 5 | D | |
| 6 | J | | 6 | D | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | D | | 6 | M | | 6 | S | | 6 | S | | 6 | M | | 6 | J | Férié | 6 | D | | 6 | M | | 6 | V | | 6 | L | |
| 7 | V | | 7 | L | | 7 | M | | 7 | S | | 7 | L | | 7 | J | | 7 | D | | 7 | D | | 7 | M | | 7 | V | ujm fermée | 7 | L | | 7 | M | | 7 | S | SOUTENANCE PRO | 7 | M | SOUTENANCE PRO |
| 8 | S | | 8 | M | | 8 | J | | 8 | D | | 8 | M | | 8 | V | | 8 | L | | 8 | L | | 8 | J | | 8 | S | Férié | 8 | M | | 8 | J | | 8 | D | | 8 | M | |
| 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | | 9 | M | | 9 | S | | 9 | M | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | D | | 9 | M | | 9 | V | | 9 | L | | 9 | J | |
| 10 | L | | 10 | J | Rentrée M1 et M2 début des cours | 10 | S | | 10 | M | | 10 | J | | 10 | D | | 10 | M | | 10 | M | | 10 | S | | 10 | L | | 10 | J | | 10 | S | | 10 | M | | 10 | V | JURY SEMESTRE 10 sessions 1 et 2 |
| 11 | M | | 11 | V | | 11 | D | | 11 | M | Férié | 11 | V | | 11 | L | | 11 | J | | 11 | J | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | V | | 11 | D | | 11 | M | | 11 | S | FIN MASTER 2 |
| 12 | M | | 12 | S | | 12 | L | | 12 | J | | 12 | S | | 12 | M | | 12 | V | | 12 | V | | 12 | L | | 12 | M | | 12 | S | | 12 | L | | 12 | J | | 12 | D | |
| 13 | J | | 13 | D | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | D | | 13 | M | | 13 | S | | 13 | S | | 13 | M | | 13 | J | | 13 | D | | 13 | M | | 13 | V | | 13 | L | |
| 14 | V | | 14 | L | | 14 | M | | 14 | S | | 14 | L | | 14 | J | | 14 | D | | 14 | D | | 14 | M | | 14 | V | | 14 | L | | 14 | M | Férié | 14 | S | | 14 | M | |
| 15 | S | Férié | 15 | M | | 15 | J | | 15 | D | | 15 | M | | 15 | V | | 15 | L | | 15 | L | | 15 | J | | 15 | S | | 15 | M | | 15 | J | | 15 | D | Férié | 15 | M | |
| 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | | 16 | M | | 16 | S | | 16 | M | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | D | | 16 | M | | 16 | V | | 16 | L | | 16 | J | |
| 17 | L | | 17 | J | | 17 | S | | 17 | M | | 17 | J | | 17 | D | | 17 | M | | 17 | M | | 17 | S | | 17 | L | Férié | 17 | J | | 17 | S | | 17 | M | | 17 | V | |
| 18 | M | | 18 | V | | 18 | D | | 18 | M | | 18 | V | | 18 | L | | 18 | J | | 18 | J | | 18 | D | | 18 | M | | 18 | V | | 18 | D | | 18 | M | | 18 | S | |
| 19 | M | | 19 | S | | 19 | L | | 19 | J | | 19 | S | | 19 | M | | 19 | V | | 19 | V | | 19 | L | | 19 | M | | 19 | S | | 19 | L | | 19 | J | | 19 | D | |
| 20 | J | | 20 | D | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | D | | 20 | M | | 20 | S | | 20 | S | | 20 | M | | 20 | J | | 20 | D | | 20 | M | | 20 | V | | 20 | L | |
| 21 | V | | 21 | L | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | L | | 21 | J | | 21 | D | | 21 | D | | 21 | M | | 21 | V | | 21 | L | | 21 | M | | 21 | S | | 21 | M | |
| 22 | S | | 22 | M | | 22 | J | | 22 | D | | 22 | M | | 22 | V | | 22 | L | | 22 | L | | 22 | J | | 22 | S | | 22 | M | | 22 | J | | 22 | D | | 22 | M | |
| 23 | D | | 23 | M | | 23 | V | | 23 | L | | 23 | M | | 23 | S | | 23 | M | | 23 | M | | 23 | V | | 23 | D | | 23 | M | | 23 | V | | 23 | L | | 23 | J | |
| 24 | L | | 24 | J | SEMINAIRE | 24 | S | | 24 | M | | 24 | J | | 24 | D | | 24 | M | | 24 | M | | 24 | S | | 24 | L | | 24 | J | | 24 | S | | 24 | M | | 24 | V | |
| 25 | M | | 25 | V | SEMINAIRE | 25 | D | | 25 | M | | 25 | V | Férié | 25 | L | | 25 | J | | 25 | J | | 25 | D | | 25 | M | | 25 | V | | 25 | D | | 25 | M | | 25 | S | |
| 26 | M | | 26 | S | | 26 | L | | 26 | J | | 26 | S | | 26 | M | | 26 | V | | 26 | V | | 26 | L | | 26 | M | | 26 | S | | 26 | L | | 26 | J | | 26 | D | |
| 27 | J | | 27 | D | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | D | | 27 | M | | 27 | S | | 27 | S | | 27 | M | | 27 | J | | 27 | D | | 27 | M | | 27 | V | | 27 | L | |
| 28 | V | | 28 | L | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | L | | 28 | J | | 28 | D | | 28 | D | | 28 | M | | 28 | V | | 28 | L | | 28 | M | | 28 | S | | 28 | M | |
| 29 | S | | 29 | M | | 29 | J | | 29 | D | | 29 | M | | 29 | V | | | | | 29 | L | Férié | 29 | J | | 29 | S | | 29 | M | | 29 | J | | 29 | D | | 29 | M | |
| 30 | D | | 30 | M | | 30 | V | | 30 | L | | 30 | M | | 30 | S | | | | | 30 | M | | 30 | V | | 30 | D | | 30 | M | | 30 | V | | 30 | L | RATTRAPAGE | 30 | J | |
| 31 | L | | | | | 31 | S | | | | | 31 | J | | 31 | D | | | | | 31 | M | | | | | 31 | L | | | | | 31 | S | | 31 | M | RATTRAPAGE | | | |

## 8. Alternance

Le master MOSS (M1 et M2) se fait en alternance en suivant un rythme de l'ordre de 3 semaines sur le terrain (+ tous les mercredis des périodes de formation) / 2 semaines en formation à l'IAE.

L'alternant est présent dans la structure d'accueil tous les mercredis sur les périodes de cours. Si la structure d'accueil est éloignée géographiquement, l'alternant peut travailler à distance pour le compte de la structure ce jour-là, en accord avec son employeur.




**En convention de stage** : l'étudiant réalise 18 semaines dans la structure d'accueil de septembre à juin (+ les mercredis des semaines de formation à partir d'Octobre) et a droit aux vacances scolaires. Le stage ne peut dépasser 24 semaines au total (mercredi compris) en conformité avec la législation.

**En contrat pro et contrat d'apprentissage** : 27 semaines travaillées en structure d'accueil de septembre à septembre + les mercredis (dont 22 semaines sur ce planning et 5 semaines travaillées l'été). L'alternant salarié a droit à 5 semaines de congés payés. L'entreprise et l'alternant sont libres de les placer d'un commun accord à n'importe quel moment de l'année sur une période entreprise.

**Tous les mercredis des périodes de formation sont travaillés en établissement** ou pour le compte de l'établissement en télétravail (avec accord de l'employeur, exception faite des mercredis de septembre sauf si le contrat et l'inscription administrative universitaire sont finalisées).

**Informations concernant les congés :**

CONGES PAYES (contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation) :

Les alternants ont les mêmes droits que les autres salariés de l'entreprise : la loi du 8 aout 2016 permet de prendre dès congés dès l'embauche dès lors qu'ils sont acquis. Il n'y a donc pas obligatoirement besoin d'avoir un an d'ancienneté.

Pendant la seconde année du contrat, il est donc possible de prendre 5 semaines de congés payés.

CONGES POUR REVISION (contrats d'apprentissage uniquement) :

Selon l'article L6222-35 modifié par la loi n°2009-1437 du 24 novembre 2009 - art. 25 (V) : pour la préparation directe des épreuves, l'apprenti a droit à un congé supplémentaire de cinq jours ouvrables. Il doit suivre les enseignements spécialement dispensés dans le centre de formation d'apprentis dès lors que la convention mentionnée à l'article L. 6232-1 en prévoit l'organisation.

Ce congé, qui donne droit au maintien du salaire, est situé dans le mois qui précède les épreuves. Il s'ajoute au congé payé prévu à l'article L. 3141-1 et au congé annuel pour les salariés de moins de vingt-et-un ans prévu à l'article L. 3164-9, ainsi qu'à la durée de formation en centre de formation d'apprentis fixée par le contrat.

Comment fonctionnent ces congés ? -> L'apprenti•e a le droit à 5 jours par contrat

Fonctionnement et bonnes pratiques : 5 jours à placer en fonction des examens (d'affilé ou non). L'apprenti•e doit s'organiser avec son entreprise pour poser ses jours en fonction des dates d'épreuves. Les jours sont à poser sur le temps entreprise.

Quels examens sont concernés ? -> Tous types d'épreuves : examen, une soutenance, un rendu, une évaluation…

CAS SPECIFIQUE DE CONTRAT SOUS CONVENTION DE STAGE (Ex : reprise d'étude) :

Les « alternants » sous convention de stage ont droit aux vacances universitaires et ne sont donc pas soumis aux 5 semaines de congés payés.

**Conseil pour votre recherche d'alternance en MOSS :**

Il convient d'envisager la santé au sens large ! La santé ne se résume pas à l'hôpital.

Le champ de la santé recouvre les secteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux dans lesquels concourent des opérateurs publics et privés. De ce fait, une grande diversité de structures est susceptible de vous confier des missions.

Pour vous guider, vous trouverez ci-dessous un descriptif (non exhaustif) des structures de la santé réparties en 3 familles :

- les établissements et services sociaux et médico-sociaux ;
- les établissements de santé ;
- les administrations de santé.

Les établissements et services sociaux ou médico-sociaux sont des structures publiques ou privées relevant de la politique sociale en France et soumise au contrôle de l'Etat.

| Champ de l'établissement | Type de structure |
|---|---|
| **Aide sociale à l'enfance** | MECS (maison d'enfants à caractère social) |
| **Enfance handicapée et inadaptée** | CMP (centre médico-psychologique)<br>IME (Institut médico-éducatifs)<br>IMP (Institut médico pédagogiques)<br>IMPRO (Institut médico professionnel)<br>ITEP (Institut de rééducation)<br>SESSAD (Services d'éducation spécialisée et de soins à domicile) |
| **Protection judiciaire de la jeunesse** | Centres et foyers d'action éducative |
| **Handicap mental ou physique** | ESAT (Etablissement et service d'aide par le travail)<br>Centre de rééducation professionnelle<br>Foyers d'accueil |
| **Personnes âgées** | EHPAD (Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes)<br>Foyer logement<br>Maison de retraite<br>SSIAD (Services de soins infirmiers à domicile)<br>Services d'aides à domicile |
| **Personnes sans domicile** | CHRS (Centre d'hébergement et de réinsertion sociale) |

| | |
|---|---|
| **Traitement des addictions** | Centres d'accueil pour toxicomanes, pour alcooliques |
| **Autres hébergements** | FJT (Foyers de jeunes travailleurs) |

Les établissements de santé sont gérés par des opérateurs publics (ex : hôpitaux) ou privés (ex : cliniques). Ils dispensent des soins, promeuvent des actions de prévention. Certains sont également chargés d'assurer des formations aux professionnels de santé et développe de la recherche.

Les établissements de santé sont classés selon leur taille et leur statut.

| | **Établissements de santé** | |
|---|---|---|
| **Catégorie** | Établissements publics de santé | Établissements privés de santé |
| **statut** | public | privé |
| | Les centres hospitaliers régionaux et universitaires (CHR et CHU) ;<br>Les centres hospitaliers généraux (CHG)<br>Les centres hospitaliers specialises en psychiatrie (CHS)<br>Les hôpitaux locaux, proches des EHPAD | Les centres de lutte contre le cancer (CLCC)<br>Etablissements de soins de courte durée (cliniques)<br>Etablissements de soins de suite et de réadaptation (SSR), de santé mentale (psychiatrie), de soins de longue durée (SLD) et Hospitalisation à domicile, de dialyse et de radiothérapie |

Les « administrations » de santé :

- Organismes de la protection sociale, publics ou privés : caisse d'assurance maladie, URSSAF (recouvrement), CAF (Famille), CARSAT (retraite)
- Collectivités Territoriales : CCAS : centre communal d'action sociale, conseil général (domaine de l'aide sociale)
- ARS : agence régionale de santé avec délégation territoriale (ex DDASS)
- Mutuelles ou instituts de prévoyance

Pour toute information complémentaire relative aux contrats (rémunérations, avantages, aides, etc) : https://www.formasup-arl.fr/alternant

**Quelques exemples de missions confiées aux étudiants MOSS :**

**Qualité - logistique**

- mise en place d'une démarche qualité/ amélioration de procédures existantes
- préparation de la certification
- amélioration de la satisfaction des patients (réorganisation interne par exemple)
- amélioration du circuit du médicament
- amélioration de la gestion des approvisionnements et stocks de médicaments
- construction d'outils d'audit

**RH**

- contribution à la GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et compétences)
- mise en place d'une bourse interne des emplois pour favoriser la mobilité des salariés et les évolutions de carrières
- proposition et mise en place de nouveaux dispositifs de communication interne (journal, réseau intranet, réunion, etc.)
- refonte des référentiels emplois / organigrammes
- mise en œuvre et évaluation d'un projet de gestion des risques psycho-sociaux

**Contrôle de gestion**

- élaboration et mise en place de tableaux de bord

**SI**

- participation au projet d'informatisation du dossier patient, du circuit du médicament, du dossier médical, etc.

**Stratégie**

- animation de réseaux et coordination de projets
- pilotage d'un projet de création d'une unité Alzheimer, d'un accueil de jour, etc.
- réalisation du projet d'établissement, projet de vie, projet de soins, etc.
- contribution à la fusion de deux EHPAD
- gestion des pôles d'activité en CHU
- construction d'un outil de pilotage stratégique

# 9. Évaluation en master MOSS

La professionnalisation est au cœur du projet du département management depuis sa création. C'est un trait commun aux formations en gestion, dans les universités ou les écoles, en raison de la nature singulière des sciences de gestion, centrées sur la compréhension et la construction de l'action collective. Mais c'est aussi une volonté particulière du département management : aller plus loin dans la professionnalisation afin de mieux intéresser les étudiants et de favoriser leur recrutement après la formation.

Nous avons développé la professionnalisation sur de nombreux plans, en particulier :

- L'existence d'une expérience professionnelle significative (entre 50% et 70% du temps de formation sur le terrain professionnel),
- son importance dans l'obtention du diplôme (près de la moitié des crédits ECTS),
- l'animation d'une partie des cours par des praticiens (en moyenne 50%, toute formation confondue),
- les séances d'analyse de la pratique qui permettent de développer des savoirs expérientiels en partant du vécu managérial des étudiants,
- la présence des organisations professionnelles et des entreprises dans le conseil du département management,
- et depuis 2010, un système d'évaluation des compétences quel que soit le statut de l'étudiant : stagiaire, apprenti ou en contrat de professionnalisation.

Depuis 2023, nous nous avons fait évoluer le dispositif d'évaluation :

- en passant de 4 niveaux d'évaluation à 6 niveaux, permettant une analyse plus fine du niveau d'acquisition des compétences,
- en supprimant la note, au profit d'une logique de pourcentage d'acquisition de la compétences, 100% relevant de l'expertise. La transformation en note se fait désormais automatiquement en fonction du pourcentage d'acquisition estimé par l'évaluateur.

Le tableau ci-dessous présente les 6 niveaux d'acquisition des compétences.

| Niveau d'acquisition | Non acquis | acquis très insuffisant | en cours d'acquisition | acquis | maîtrisé | expert |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pourcentage d'acquisition | 0 | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% |
| Explicitation | Aucun critère attendu n'est satisfait | Compétence insuffisamment acquise, très peu de critères sont satisfaits | Compétence en cours d'acquisition, une partie significative des critères reste à acquérir | Compétence acquise dans la plupart de ses dimensions, la plupart des critères sont acquis | Compétence acquise dans toutes ses dimensions, tous les critères (ou presque tous) sont acquis | A dépassé les objectifs attendus et/ou est en capacité de former un collaborateur |

Selon la nature des missions, l'étudiant peut être amené à effectuer tout ou partie de la compétence proposée : il est demandé de n'évaluer que la partie confiée à l'étudiant. L'évaluation peut être effectuée par le tuteur professionnel selon les pratiques usuelles ou les procédures de l'entreprise. En particulier, elle peut faire l'objet de discussion avec l'étudiant, de formulation d'objectifs ; elle peut être réalisée à la fin de l'expérience professionnelle ou réalisée de façon progressive à partir de bilans intermédiaires. Les résultats de l'évaluation sont inscrits dans une grille de compétences nominative qui sera transmise par le tuteur enseignant. Cette grille de compétences sera ensuite remise au secrétariat ou au tuteur enseignant lors de la soutenance en fin d'expérience professionnelle.

Outre l'évaluation professionnelle de l'alternant en structure d'accueil, celui-ci sera évalué par :

- Un **rapport professionnel** à rendre aux deux tuteurs (entreprise et formation). Ce rapport est évalué uniquement par l'enseignant. Un cahier des charges est transmis à l'étudiant.
- Une **soutenance professionnelle** collective à laquelle sont conviés les tuteurs-entreprise. Il s'agit pour 4 ou 5 alternants de présenter leur projet en entreprise devant 4 ou 5 tuteurs professionnels et devant leur tuteur pédagogique. Suite aux différentes présentations, les tuteurs professionnels questionnent les alternants et les évaluent d'une manière collégiale. Un retour individualisé est ensuite fait à l'alternant.
- Un **rapport de spécialité (M1) ou article de recherche (M2)** qui a pour objectif de confronter la théorie et le terrain à partir d'une problématique utile pour l'entreprise. Le tuteur professionnel pourra être consulté quant au choix de la problématique. Cette partie est évaluée uniquement par le tuteur-enseignant.

En définitive, est déclaré titulaire du Master Management des Organisations Sanitaires et Sociales l'étudiant qui remplit les trois conditions suivantes pour les semestres 7,8,9 et 10 :

- Une présence à l'ensemble des cours et des évaluations,
- Une moyenne générale par semestre supérieure ou égale à 10/20 (les semestres ne se compensent pas).

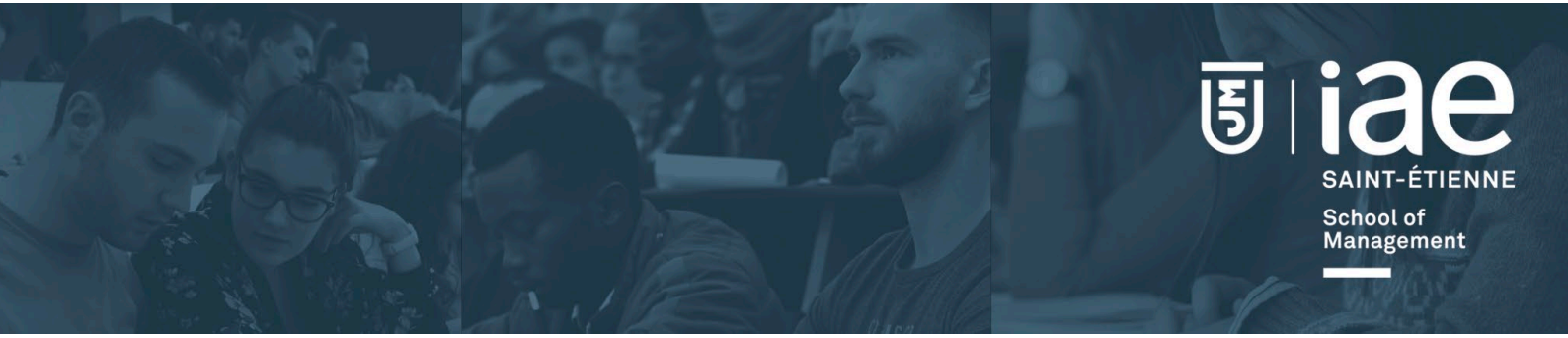
**Une précision concernant l'évaluation de l'unité d'enseignement incluant** « les rencontres du management, l'analyse de la pratique managériale, les ateliers thématiques, l'Insertion professionnelle et la recherche en sciences de gestion » :

Pour valider le crédits ECTS associé à ces modules, l'assiduité est obligatoire.

En cas d'absence justifiée, le crédit ECTS associé à ces modules pourra faire l'objet d'une compensation avec les autres crédits du semestre.

En cas d'absence injustifiée, le crédit ECTS associé à ces modules ne sera pas validé sauf décision contraire du jury.

*Le tuteur professionnel peut contacter le tuteur enseignant pour de plus amples informations.*




# 10. Reprendre ses études en master MOSS

Vous souhaitez reprendre des études en vue d'obtenir un diplôme national : vous relevez de la formation continue si vous remplissez l'une des conditions suivantes à la date officielle de démarrage de la formation visée :

- Vous avez interrompu vos études depuis 2 ans ou plus
- Vous étiez précédemment inscrit en Formation Continue
- Vous êtes inscrit à France Travail
- Votre formation est prise en charge par un tiers (OPCO, COPIR, CPF, etc.) HORS ALTERNANCE (Contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage)
- Vous êtes salarié en congé de formation professionnelle (CPF de Transition, CFP,…) HORS ALTERNANCE (Contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage)

Un service de formation continue à l'université est dédié à l'accompagnement des professionnels en reprise d'études. Au-delà de leur mission d'information sur votre projet de reprise d'études, ils assurent les relations entre votre employeur, France Travail et l'Université.

A ce titre, ils établissent les documents administratifs que génère votre statut (demande de congé de formation, plan de formation, devis, attestation d'inscription à un stage de formation, ...). Ils assurent également votre suivi d'assiduité de manière mensuelle afin de maintenir le paiement de vos droits (dans le cadre de votre congé ou de votre indemnisation France Travail).

Des réunions d'informations collectives précisant les démarches administratives selon votre situation professionnelle sont régulièrement organisées. Il est fortement recommandé d'y assister. Vous trouverez le planning des réunions ainsi que des informations complémentaires sur le lien suivant :

https://www.univ-st-etienne.fr/fr/formation/formation-continue/reprise-d-etudes.html

**Votre contact** : Séverine OLAGNON (service universitaire de formation continue)

ftlv-pre-vae@univ-st-etienne.fr

# 11. Que faire en cas d'absence en master MOSS ?

En complément des règles mentionnées en 2.2 et 2.3 du livret d'accueil IAE, en cas d'absence justifiée pendant une période de formation, l'étudiant doit prendre contact avec les intervenant(e)s concerné(e)s par son absence afin de les informer d'une part et de « rattraper » l'évaluation si besoin est.