



DU Outils et missions des représentants du personnel

DU Droit, Economie, Gestion

Mention Outils et missions des représentants du personnel

La volonté de création de ce diplôme voit le jour suite à la demande de plus en plus présente d'acteurs de terrain (entreprises et salariés représentants du personnel) pour avoir une formation reconnue et certifiante visant à acquérir les connaissances et outils nécessaires à la bonne réalisation des missions liées à la représentation du personnel.

Objectifs

Donner aux représentants du personnel les outils et concepts pour comprendre, s'approprier et mener à bien leur mission dans le respect des réglementations en vigueur.

Pour qui ?

Public visé

Ce diplôme s'adresse aux représentants ou futurs représentants des personnels, quelle que soit leur structure d'origine.

Conditions d'admission

- > Avoir un bac ou justifier d'au moins 3 années d'expérience professionnelle
- > Avoir des missions de représentation du personnel au sein de sa structure actuelle ou projeter d'en avoir

Programme

Intitulé des Unités d'enseignement	Programme indicatif	Nombre d'heures
UE 1 : culture économique et financière de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none">- Introduction aux concepts comptables : définitions, objectifs et utilisations possibles- Les principaux rapports- L'analyse des comptes : analyse de l'activité via le compte de résultat, analyse des équilibres financiers du bilan, distinction résultat / trésorerie pour établir le diagnostic financier de l'entreprise- Etudes de cas concrets	14
UE 2 : Les aspects juridiques de la représentation du personnel	<ul style="list-style-type: none">- Historique de la représentation du personnel en France- Focus sur la réforme du dialogue social : ce que va changer la loi (si besoin car concerne principalement les petites structures)- Retour sur les fondamentaux du droit du travail- Outils pratiques : où trouver l'information adaptée et à jour<ul style="list-style-type: none">- Retour sur les rôles et missions de chacune des fonctions- La bonne information, à la bonne instance, sous la bonne forme<ul style="list-style-type: none">- L'expertise- La gestion des œuvres sociales et culturelles<ul style="list-style-type: none">- Parité et égalité professionnelle- Handicap, emploi et formation- Protection- Risques psycho-sociaux	21
UE 3 : La communication au service de la fonction	<ul style="list-style-type: none">- Définition- Distinction entre information et communication<ul style="list-style-type: none">- Établir et entretenir la relation- Acquérir une écoute de qualité et transmettre un message en gardant une posture neutre (focus sur les bonnes pratiques : poser une question de	14

	<p>manière pertinente et la formuler en fonction de la réponse attendue)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structurer son intervention <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer de manière constructive avec sa hiérarchie - Se mettre en capacité d'accepter la contradiction - Gérer ses émotions - Appréhender l'influence du non verbal dans la communication - Ajuster son attitude pour un positionnement gagnant / gagnant - S'affirmer sans s'imposer - Inciter son interlocuteur à communiquer en confiance <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les situations conflictuelles - Connaître les différents moyens et outils de diffusion de l'information - Savoir les adapter en fonction des objectifs - Les principes et outils de l'animation de réunion 	
UE 4 : Rapport professionnel	- Réalisation d'un rapport professionnel + soutenance	7 heures

Méthode pédagogique

- > 3 mois à temps partiel
- > 56 heures/étudiant
- > Plusieurs sessions du DU pourront fonctionner en parallèle sur une année universitaire

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique sera composée d'enseignants-chercheurs ou d'intervenants professionnels extérieurs (vacataires) si la charge d'enseignement ne peut être assurée par un enseignant titulaire. Le responsable pédagogique du diplôme, enseignant-chercheur de l'Université, assurera la caution pédagogique de la formation. Le jury d'examen sera composé d'enseignants universitaires.

Coût de l'inscription

Droits spécifiques

Les frais de formation donnent lieu à un tarif fixé dans le cadre de la Formation Continue de l'Université Jean Monnet-Saint-Etienne sur la base de :

- > 1800 € tarif plein
- > 900 € tarif dérogatoire (si absence de prise en charge)

Les tarifs de formation intra-entreprise seront calculés selon la demande et les éventuels ajustements demandés.