



Licence Administration Economique et Sociale (AES)

Diplôme Licence

Domaine d'étude Droit, Economie, Gestion

Mention Administration Economique et Sociale

Parcours Administration et Gestion des Organisations / Economie Sociale et Solidaire / Enseignement et Carrières Publiques

La licence AES comporte 3 parcours:

- Administration et Gestion des Organisation (AGO)

- Enseignement et Carrières publiques (ECP)

- Économie sociale et solidaire (ESS)

Objectifs

La licence AES a pour objectif de former des généralistes des fonctions administratives des organisations publiques, privées ou du tiers secteur, à un niveau d'assistant ou d'adjoint de cadre supérieur.

Il est également possible de passer des concours administratifs de niveau A ou B voire de s'orienter vers les métiers de l'enseignement.

Les étudiants peuvent à la suite de cette licence à vocation pluridisciplinaire poursuivre en master professionnel dans des domaines variés comme : management de projet, finance, conseil en développement territorial, ressources humaines, ainsi que de nombreux masters d'économie et de gestion. Il est également possible de poursuivre en master « sciences de l'éducation » ou dans un master de droit public.

Cette Licence se veut à la fois généraliste et préprofessionnalisante.

- > Généraliste, elle s'appuie sur des enseignements académiques pluridisciplinaires relevant des champs de l'économie, du droit, des sciences sociales et de la gestion.
- > Préprofessionnalisante, elle propose une spécialisation progressive et une découverte des principaux domaines professionnels à dimension administrative et offre une préparation à l'insertion professionnelle (découverte de domaines professionnels, ateliers de rédactions de CV, stages...).

L'organisation des trois années de Licence repose sur une première année commune puis une spécialisation progressive est proposée à partir du semestre 3.

Cette spécialisation progressive a pour objectif de favoriser l'intégration en Master.

Pour qui ?

Conditions d'admission

Titulaires du baccalauréat.

Compétences

*** Utiliser et contribuer à l'élaboration des outils de gestion comptable et financière de l'entreprise (prévision et aide à la décision)**

- > Application des techniques d'aide à la prévision
- > Analyse des documents de synthèse prévisionnels
- > Exploitation des outils de gestion budgétaire et calcul de coûts
- > Enregistrement des opérations courantes d'une entreprise
- > Analyse de la gestion des stocks et des flux dans une entreprise

*** Accompagner la vie juridique quotidienne de l'entreprise**

- > Mise en œuvre des réglementations
- > Application des règles courantes en matière de droit civil, droit du travail, droit administratif, et droit des affaires.

*** Lire et interpréter les comptes sociaux**

- > Analyse de la structure financière de l'entreprise
- > Évaluation des ressources financières et des risques à court et moyen terme
- > Appréciation du degré de rentabilité d'une entreprise

*** Participer à la mise en place de projets d'organisation (gestion et ressources humaines)**

- > Repérage des dysfonctionnements organisationnels
- > Relation avec les institutions représentatives du personnel et préparation des négociations
- > Analyse des différentes formes d'organisation du travail et de leur impact
- > Proposition de modalités d'aménagement du travail dans l'entreprise

*** Concevoir des enquêtes et des outils statistiques appliqués**

- > Construction et analyse de données quantitatives et qualitatives
- > Élaboration d'enquêtes quantitatives par questionnaire
- > Analyse de documents statistiques et réalisation de travaux statistiques à partir d'un logiciel spécialisé (MODALISA)

Et après ?



Poursuites d'études

Chaque parcours-type est articulé à une offre de poursuite d'études en master, au sein de l'UJM et de la COMUE :

- > Pour le **parcours Administration et gestion des organisations** : Masters « Management », « Monnaie, Banque, Finance, Assurance », « Management et Administration des Entreprises ».
- > Pour le **parcours Enseignement et Carrières publiques** : Masters « Droit public », « MEEF », par exemple.
- > Pour le parcours **Economie Sociale et Solidaire** : Masters « Management », « Sociologie », « Economie Sociale et Solidaire ».

Il existe également des possibilités d'intégrer des Licences Professionnelles.

Débouchés

- > La licence AES a pour objectif de former des généralistes des fonctions administratives des organisations publiques, privées ou du tiers secteur (Economie sociale et solidaire), à un niveau d'assistant ou d'adjoint de cadre supérieur.
- > Il est également possible de candidater à des concours administratifs de niveau A ou B voire de s'orienter vers les métiers de l'enseignement.

Programme

Ci-dessous le programme des 3 parcours de la Licence AES.

La 1ère année de la licence est composée du 1er et 2nd semestre, la 2e année de licence est composée du 3e et 4e semestre et la 3e année est composée du 5e et 6e semestre

Le semestre 1, 2 et 3 est commun aux 3 parcours.

Semestre 1

00001s

**Bloc
1 :
Environnement
juridique,
économique
et
social**

111

Le
droit
-
production,
organisation,
acteurs

112

Introduction
à
l'économie
-
macroéconomie

113

Introduction
aux
sciences
sociales

**Bloc
2 :
Outils,
techniques
quantitatives
et
langages
de
gestion**

21

Mathématiques

22

Statistiques
descriptives

~~223~~

Suites
bureautiques
1

~~224~~

Anglais

Bloc

3 :

**Méthodologie
&
Outils
documentaires**

~~331~~

Méthodologie
du
travail
universitaire

~~332~~

Outils
documentaires
et
BU

~~333~~

Maîtrise
de
la
langue
française
(VOLTAIRE)

~~324~~

Communication
écrite
appliquée
au
travail
universitaire

~~325~~

Préparation
au
grand
oral

~~336~~

Conférences
de
méthode
-
enjeux
du
monde
contemporain

Semestre 2

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP
Bloc 1 : Environnement juridique, économique et social					
1.1 Institutions politiques	4	5	32	14	
1.2 Environnement microéconomique des organisations	4	5	26	14	
1.3 Social history	5	3	18		
Bloc 2 : Outils, techniques quantitatives et langages de gestion					
2.1 Mathématiques 2	2	2		20	
2.2 Statistiques descriptives 2	2	2		20	
2.3 Suites bureautiques 2	2	2		20	
2.4 Anglais	2	2		20	
2.5 Introduction à l'entreprise	4	4	18	14	
Bloc 3 : Méthodologie & préprofessionnalisation					
3.1 Maitrise de la langue française 2 (Programme VOLTAIRE)	1	1		8	
3.2 Communication orale appliquée aux mondes professionnels	1	1		6	6
3.4 Conférences de méthode	2	2	5	6	
3.5 Grand oral	1	1		6	

Semestre 3

~~0000~~

**Bloc
1 :
Environnement
juridique,
économique
et
social**

~~11~~

Droit
administratif
-
institutions
administratives

~~12~~

Economie
monétaire

~~13~~

Sociologie
des
organisations

**Bloc
2 :
Outils,
techniques
et
langages
de
gestion**

~~21~~

Techniques
quantitatives
de
gestion

~~22~~

Comptabilité
générale

~~23~~

Suites
bureautiques
-
approfondissement

~~24~~

Anglais
des
affaires

**Bloc
3 :
Enseignements
de**

**spécialité
&
professionnalisation**

312
Culture
industrielle,
managériale
et
technique

313
LV2

324
PPP

UE205

Administration et Gestion des Organisations: programme du 4e, 5e et 6e semestre

Semestre 4

006815

**Bloc
1 :
Environnement
juridique,
économique
et
social**

121
Droit
des
contrats

132
Economie
monétaire
et
financière

133
European
institutions

**Bloc
2 :
Outils,
techniques
quantitatives
et
langages
de
gestion**

228
Techniques

quantitatives
de
gestion

~~22~~

Bases
de
données

~~22~~

Comptabilité
analytique

~~22.4~~

Anglais
des
affaires

Bloc

3 :

Enseignements

de

spécialité

et

professionnalisation

~~32~~

Gestion
des
ressources
humaines
I

~~32~~

Marketing
I

~~32~~

Jeu
d'entreprise

~~32~~

LV2

~~34~~

PPP
&
stage
+
PIX

UE205

Semestre 5

	Crédits	Coeff	CM	TD	TP
Bloc 1 : Environnement économique, juridique et social					

1.1 Dynamique économique	4	4	20	12	
1.2 Droit du travail	3	3	18	12	
1.3 Sociologie des mondes professionnels	2	2		16	
Bloc 2 : Outils, techniques et langages de gestion					
2.1 Gestion financière	3	3	16	12	
2.2 Intelligence économique	2	2	16		
2.3 Anglais des affaires	2	2		20	
2.4 Système d'information	2	2	6	14	
Bloc 3 : Enseignements de spécialité & professionnalisation					
3.1a Management industriel et logistique (SPI-GI)	2	2	8	10	12
3.2a Gestion de projet (SPI-GI)	2	2	8	10	12
3.1b Marketing II (AGO)	2	2	10	12	
3.2b Gestion des ressources humaines II (AGO)	2	2	10	12	
3.3 Droit des sociétés commerciales	1	1	10	12	
3.4 LV2	1	1		12	
3.5 Fiscalité des entreprises	2	2	16		

3.6 Préparation à la poursuite d'étude ou insertion professionnelle				12	
UEOS	2	2		20	

Semestre 6

~~0000~~rs

**Bloc
1 :
Environnement
juridique,
économique
et
social**

~~10~~

Economie
internationale

~~12~~

Droit
européen

**Bloc
2 :
Outils,
techniques
quantitatives
et
langages
de
gestion**

~~18~~

Contrôle
de
gestion

~~20~~

Economie
des
organisations

~~22~~

Techniques
d'enquête

~~24~~

Anglais
des
affaires

+
certification

**Bloc
3 :
Enseignements
de
spécialité
et
professionnalisation**

~~311a~~
Management
de
la
qualité
(SPI-
GI)

~~312a~~
Outils
mathématiques
et
statistiques
pour
la
gestion
(SPI-
GI)

~~312b~~
Management
stratégique

~~312b~~
Progiciels
d'entreprise

~~312~~
Droit
commercial

~~312~~
LV2

~~365~~
Stage

~~UE20S~~

Enseignement et carrière publique: programme du 4e, 5e et 6e semestre

Semestre 4

~~UE20S~~

**Bloc
1 :
Environnement
juridique,**

**économique
et
social**

10

Droit
des
contrats

12

Economie
monétaire
et
financière

13

European
institutions

**Bloc
2 :
Outils,
techniques
quantitatives
et
langages
de
gestion**

23

Techniques
quantitatives
de
gestion

22

Bases
de
données

22

Comptabilité
analytique

20.4

Anglais
des
affaires

**Bloc
3 :
Enseignements
de
spécialité
et
professionnalisation**

30

Droit
administratif

~~32~~

Finances
publiques

~~313~~

Jeu
d'entreprise

~~314~~

LV2

~~335~~

PPP
&
stage
(+
PIX)

UE205

Semestre 5

~~0060115~~

Bloc

1 :

**Environnement
économique,
juridique
et
social**

~~110~~

Dynamique
économique

~~112~~

Droit
du
travail

~~113~~

Sociologie
des
mondes
professionnels

Bloc

2 :

**Outils,
techniques
et
langages
de
gestion**

~~114~~

Gestion
financière

~~22~~

Intelligence
économique

~~23~~

Anglais
des
affaires

~~24~~

Système
d'information

Bloc

3 :

Enseignements

de

spécialité

&

professionnalisation

~~30~~

Droit
de
la
fonction
publique

~~32a~~

Sociologie
Politique

~~32b~~

Sociologie
de
l'éducation

~~33~~

Méthodologie
des
concours

~~312~~

LV2

~~12.5~~

Préparation
à
la
poursuite
d'étude
ou
insertion
professionnelle

U20S

Semestre 6

~~000015~~

Bloc

1 :

**Environnement
juridique,
économique
et
social**

~~10~~

Economie
internationale

~~10~~

Droit
de
'Union
Européenne

Bloc

2 :

**Outils,
techniques
quantitatives
et
langages
de
gestion**

~~10~~

Contrôle
de
gestion

~~10~~

Economie
des
organisations

~~10~~

Techniques
d'enquête

~~10~~

Anglais
des
affaires
+
certification

Bloc

3 :

**Enseignements
de
spécialité
et
professionnalisation**

~~10~~

Politiques
sociales

~~312~~
Management
&
gestion
publique

~~312a~~
Philosophie
de
l'éducation
(au
choix)

~~321b~~
Méthodologie
des
concours
(au
choix)

~~312~~
LV2

~~365~~
Stage
obligatoire
(8
semaines)

~~U20S~~

Économie sociale et solidaire: programme du 4e, 5e et 6e semestre

Semestre 4

~~00681s~~

**Bloc
1 :
Environnement
juridique,
économique
et
social**

~~121~~
Droit
des
contrats

~~132~~
Economie
monétaire
et
financière

~~136~~
European
institutions

**Bloc
2 :
Outils,
techniques
quantitatives
et
langages
de
gestion**

~~28~~

Techniques
quantitatives
de
gestion

~~28~~

Bases
de
données

~~28~~

Comptabilité
analytique

~~28~~

Anglais
des
affaires

**Bloc
3 :
Enseignements
de
spécialité
et
professionnalisation**

~~10.1~~

Gestion
des
ressources
humaines
I

~~30~~

Introduction
à
l'ESS

~~31~~

Jeu
d'entreprise

~~31~~

LV2

~~34~~

PPP
&

stage
(+PIX)

UE205

Semestre 5

UE205

**Bloc
1 :
Environnement
économique,
juridique
et
social**

10

Dynamique
économique

12

Droit
du
travail

15

Sociologie
des
mondes
professionnels

**Bloc
2 :
Outils,
techniques
et
langages
de
gestion**

20

Gestion
financière

22

Intelligence
économique

23

Anglais
des
affaires

24

Système
d'information

**Bloc
3 :**

**Enseignements
de
spécialité
&
professionnalisation**

~~326~~

Economie
et
sociologie
des
organisations
de
l'ESS

~~322~~

Sociologie
politique

~~328~~

Droit
des
sociétés
commerciales

~~324~~

Gestion
des
ressources
humaines
II

~~316~~

LV2

~~316~~

Préparation
à
la
poursuite
d'étude
ou
insertion
professionnelle

~~UE20~~S

Semestre 6

~~UE21~~S

**Bloc
1 :
Environnement
juridique,
économique
et
social**

~~18~~

Economie
internationale

~~22~~

Droit
de
l'Union
Européenne

**Bloc
2 :
Outils,
techniques
quantitatives
et
langages
de
gestion**

~~28~~

Contrôle
de
gestion

~~22~~

Economie
des
organisations

~~22~~

Techniques
d'enquête

~~24~~

Anglais
des
affaires
+
certification

**Bloc
3 :
Enseignements
de
spécialité
et
professionnalisation**

~~36~~

Politiques
sociales

~~32~~

Management
stratégique

~~32~~

Droit
commercial

~~312~~

LV2

~~365~~

Stage

(8

semaines)

~~U20S~~